

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N. 546 del 02/08/2024

Oggetto: Esito della procedura di acquisto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs 36/2023 (da espletarsi tramite portale Sintel.) finalizzata all'affidamento del Servizio Assicurativo relativo alla copertura degli infortuni occorsi ai donatori di midollo osseo durante i prelievi presso i centri autorizzati, comprese tutte le operazioni preliminari e successive previste dalla procedura medica di donazione (incluso rischio in itinere)-Polizza ADMO- per un periodo di 36 mesi- dal 31.05.2024 al 31.05.2027. **CIG B1D9E11CEF.**

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Emanuela Scioscia (111)
Telefono:	010 5632320
E mail	emanuela.scioscia@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati:	S.S.D. Bilancio S.C. Affari Generali e Legali DEC Dott.ssa Miranda Grangia

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

- la Legge Regionale n. 14/2007, istitutiva della Centrale Regionale di Acquisto quale Centrale Regionale di Committenza;
- le Leggi Regionali n. 34/2012, n.41/2014, n. 17/2016 che hanno previsto che CRA provveda in via esclusiva, per conto delle aziende ed Enti appartenenti al Servizio Sanitario Regionale, nonché delle ASP e degli altri Enti pubblici, all'acquisizione di beni e servizi sanitari;
- la L.R. n.2/2021 con la quale sono state disciplinate le funzioni di Regione Liguria quale centrale di committenza, stazione unica appaltante e soggetto aggregatore, con lo scopo di razionalizzare e potenziare il sistema regionale di centralizzazione degli acquisti tramite la Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR), prevedendo la cessazione, a far data dal 01.05.2021, delle funzioni di A.Li.Sa. con il passaggio delle attività, da essa precedentemente svolte, alla SUAR stessa;
- la DGR n. 354 del 23.04.2021 con la quale sono state approvate le “modalità organizzative e di funzionamento della SUAR, ai sensi dell'art. 4. comma 11 della L.R. n. 2/2021”;

considerato che, con nota acquisita agli atti prot. n. 13149/2024 del 21.05.2024, il Dirigente Responsabile della S.C. Affari Generali e Legali, ha preso atto delle risultanze dell'indagine di mercato effettuata dal Broker Assicurativo dell'Ente Marsh S.p.A, da cui è emerso che la Società Carosini Parodi e Scarso s.a.s Società Reale Mutua Assicurazioni era l'unica Compagnia resasi disponibile al rinnovo della polizza ADMO, mantenendo invariate le condizioni economiche (premio lordo annuo pari a € 16.800,00.=);

visto che, con nota prot.n. 13321/24 del 22.05.2024, il Dirigente Responsabile della S.C. Affari Generali e Legali, ha richiesto l'espletamento di una procedura finalizzata all'attivazione della polizza assicurativa de quo, per un periodo di 36 mesi, avente decorrenza dalle ore 24,00 del 31.05.2024 fino alle ore 24,00 del 31.05.2027, indicando la Compagnia Assicuratrice Carosini Parodi e Scarso s.a.s Società Reale Mutua Assicurazioni, per un premio lordo complessivo pari ad un importo di € 50.400,00.=;

posto che con nota prot.gen.n. 15103/24 del 05.06.2024, la Compagnia Assicuratrice Carosini Parodi e Scarso s.a.s Società Reale Mutua Assicurazioni è stata invitata, sul portale Sintel, a presentare la propria miglior offerta per il servizio in oggetto, entro le ore 11,00 del 18.06.2024;

preso atto che, entro il termine indicato la sopra citata Compagnia Assicuratrice Carosini Parodi e Scarso s.a.s Società Reale Mutua Assicurazioni, ha presentato la documentazione richiesta ed ha confermato il premio lordo complessivo indicato dal Broker Marsh S.p.A., pari ad un importo di €50.400,00.=, per un periodo di 36 mesi dalle ore 24,00 del 31.05.2024 fino alle ore 24,00 del 31.05.2027;

ritenuto, per quanto sopra esposto, di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, il Servizio Assicurativo ADMO dell'Ente, per un periodo di 36 mesi con decorrenza dalle ore 24,00 del 31.05.2024 fino alle ore 24,00 del 31.05.2027, alla Compagnia Assicuratrice Carosini Parodi e Scarso s.a.s Società Reale Mutua Assicurazioni, per un premio lordo complessivo pari ad un importo di € 50.400,00.=;



considerato che con annotazione apposta in data 24.05.2024, sul prot.n. 13321/24 del 22.05.2024, il Dirigente Responsabile della S.C. Affari Generali e Legali ha indicato la dott.ssa Miranda Grangia Dirigente Responsabile presso la Struttura medesima, quale Direttore dell'esecuzione del Contratto;

preso atto della dichiarazione apposta in data 09.07.2024, sul prot.n. 18784/24, con la quale la predetta dott.ssa Miranda Grangia, ha dato atto dell'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto;

ritenuto di nominare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo Dirigente Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi e di nominare la dott.ssa Miranda Grangia Dirigente Responsabile presso la S.C. Affari Generali e Legali quale direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi della normativa vigente;

precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura che verrà stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora il servizio di che trattasi venisse aggiudicato in ambito regionale da SUAR senza che la Ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;

dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi proponente il presente provvedimento attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Affari Generali e Legali che, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 41/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen.n.14887/24 del 03.06.2024;

visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile della S.S.D. Bilancio in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento;

acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1 quinquies. del D.LGS 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare, giuste le motivazioni esposte in premessa, gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, tramite il portale Sintel e, conseguentemente, di affidare il servizio assicurativo ADMO dell'Ente, per un periodo di 36 mesi, con decorrenza dalle ore 24,00 del 31.05.2024 fino alle ore 24,00 del 31.05.2027, alla Compagnia Assicuratrice Carosini Parodi e Scarso s.a.s Società Reale Mutua Assicurazioni, per un premio lordo complessivo pari ad un importo di € 50.400,00.=-;



2. di riservarsi la risoluzione anticipata del contratto del servizio che verrà stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora il servizio in questione venisse aggiudicato in ambito regionale da Suar senza che la Ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;
3. di individuare quale RUP la dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi e di nominare la dott.ssa Miranda Grangia Dirigente Responsabile presso la S.C. Affari Generali e Legali, quale direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi della normativa vigente;
4. di prendere atto della dichiarazione, acquisita agli atti, sul prot.n. 18784/24 del 09/07/2024, con la quale la dott.ssa Miranda Grangia, ha dato atto dell'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto;
5. di dare atto che, il Dirigente Responsabile della S.C. Affari Generali e Legali nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 41/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. n.14887/24 del 03.06.2024;
6. di contabilizzare la spesa derivante dall'affidamento del contratto del servizio de quo, con decorrenza dalle ore 24,00 del 31.05.2024 fino alle ore 24,00 del 31.05.2027 pari ad €9.849,86.= sul pertinente conto n. 170 20 150 – Premi assicurativi diversi - del bilancio d'esercizio 2024;
7. di dare atto altresì che si terrà conto della spesa derivante dal presente provvedimento sulla pertinente autorizzazione per gli anni 2025, 2026 e 2027 in sede di predisposizione dei relativi bilanci d'esercizio;
8. di dare atto dell'insussistenza, a carico del Dirigente della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'insussistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

