

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
ATTO DIRIGENZIALE N. 901 del 16/12/2025

Oggetto: Esito della procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 per l'affidamento del servizio di postalizzazione e recapito corrispondenza dell'Ente POSTA EASY BASIC di Poste Italiane per un periodo di 24 mesi, da espletarsi tramite il portale Me.P.A – RDO n. 5766114 - CIG N. B8E26454F4.

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Marianna Gionti (396)
Telefono:	010 5632307
Email:	marianna.gionti@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Ufficio Segreteria Generale S.S.D. Bilancio
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

S.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

Richiamato il provvedimento n. 355 del 30.04.2025 avente ad oggetto “definizione delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l'adozione del presente atto rientra nell'ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 355/25;
richiamato l'art. 50 comma 1 lett b) del codice di contratti pubblici di cui al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

Considerato che è stato stimato un numero di invii postali per un periodo di 24 mesi pari a n.20.000 spedizioni per i quali si rende necessario attivare il servizio di recapito e postalizzazione;

Tenuto conto che con nota, acquisita agli atti con prot.gen.n.17532/25 del 08.05.2025 la S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi ha provveduto a richiedere preventivo per il servizio in argomento alle seguenti Ditte: Italiana Spedizioni srl, Poste Italiane S.P.A., TNT e Smartpost;

Rilevato che sono pervenuti i seguenti preventivi per il servizio in questione:

- Ditta Italiana Spedizioni srl offerta prot.gen.n.17845/25 del 09.05.2025 ;
- Ditta Smartpost offerta prot.gen.n.18182/25 del 13.05.2025 ;
- Ditta Poste Italiane S.p.a. offerta prot.gen.n.23477/25 del 01.07.2025;

Considerato che per la tipologia di spedizioni effettuate dall'Ente la ditta Poste Italiane S.p.a. risulta l'offerta economicamente più vantaggiosa;

Rilevato che, con lettera di invito prot.gen.n.36563/25 del 04.11.2025, allegata alla RDO Me.P.A. n. 5766114 pubblicata sul portale Me.Pa., Poste Italiane S.p.A. è stata invitata a presentare offerta per la fornitura del servizio in oggetto, per l'importo complessivo per un periodo di 24 mesi presunto di € 50.630,00.= IVA esente N4, entro le ore 12 del 11.11.2025;

Dato altresì atto che entro il termine previsto dalla suddetta lettera d'invito è stato riscontrato il deposito di offerta sul portale in parola da parte di Poste Italiane S.p.A.;

Dato atto che si è proceduto, quindi, all'apertura e all'esame della documentazione amministrativa dalla stessa prodotta all'esito del quale è stata accertata la piena conformità a quanto richiesto della documentazione presentata;

Dato atto che si è proceduto, quindi, all'apertura dei *files* relativi all'offerta economica presentati da Poste Italiane S.p.A. la quale ha confermato per la fornitura del servizio in oggetto l'importo complessivo per un periodo di 24 mesi di € 50.630,00.= IVA esente N4;

Precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura che verrà stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da SUAR, senza che la Ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;

Tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative al servizio in questione;



dato atto che, con annotazione del 04.12.2025 al prot.n.38485/25 del 19.11.2025 l'Ufficio di Segreteria Generale ha individuato, ai sensi di legge, quale Direttore dell'esecuzione del contratto in parola, il geom. Ciuffardi Stefano responsabile Ufficio di Segreteria Generale;

ritenuto di individuare quale RUP della procedura di cui trattasi la dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi e di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto il geom. Ciuffardi Stefano responsabile Ufficio di Segreteria Generale;

dato atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente provvedimento e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;

precisato che con dichiarazione del 12.12.2025 sul prot.n.41026/25 il predetto geom. Stefano Ciuffardi ha dato atto dell'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse. in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto;

dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023 , nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

di dare atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi ha verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n. 44 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen. n. 11492 del 21.03.2025, che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima e che il servizio di cui trattasi risulta essere assolutamente improcrastinabile e indispensabile alle attività dell'Ente come da documentazione che sarà conservata agli atti dal centro ordinatore della spesa;

visto altresì che si terrà conto della spesa derivante dal presente atto sulla pertinente autorizzazione per gli anni 2026-2027, in sede di predisposizione dei relativi bilanci preventivi economici;

dato altresì atto che gli ordini derivanti dal presente atto saranno effettuati pro quota nel rispetto dell'autorizzazione mensile, come da nota prot. gen. n. 19721/25, salvo specifica autorizzazione in deroga da parte del Direttore sanitario e del Direttore generale in casi di comprovata prorogabile necessità;

Visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico-Economico in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:



1. di approvare gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 tramite il portale Me.Pa. e per l'effetto, di affidare per un periodo di 24 mesi il servizio di postalizzazione e recapito corrispondenza dell'Ente POSTA EASY BASIC a Poste Italiane S.p.a. con sede legale in Viale Europa 190 - 00144 ROMA (P.IVA 01114601006 C.F. 97103880585) per un importo complessivo di € 50.630,00.= IVA esente N4 come di seguito specificato:

Importo mensile IVA esente N4	Importo complessivo IVA esente N4 dal 13.12.2025 al 12.12.2027
€ 2.109,58	€ 50.630,00

2. di contabilizzare la spesa derivante dall'affidamento del contratto de quo per il periodo dal 13.12..2025 al 31.12.2025, pari ad € 1.336,06.= IVA esente N4 sul conto economico 170025020 – altre spese per servizi diversi come di seguito specificato:

Importo mensile IVA esente N4	Importo complessivo IVA esente N4 dal 13.12.2025 al 31.12.2025	Conto economico
€ 2.109,58	€ 1.336,06	170025020 – altre spese per servizi diversi

3. di dare altresì atto che, il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi ha verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n. 44 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen. n. 11492 del 21.03.2025, che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima e che il servizio di che trattasi risulta essere assolutamente improcrastinabile e indispensabile alle attività dell'Ente come da documentazione che sarà conservata agli atti dal centro ordinatore della spesa;
4. di dare altresì atto che gli ordini derivanti dal presente atto saranno effettuati pro quota nel rispetto dell'autorizzazione mensile, come da nota prot. gen. n. 19721/25, salvo specifica autorizzazione in deroga da parte del Direttore sanitario e del Direttore generale in casi di comprovata improrogabile necessità;
5. di dare altresì atto che si terrà conto della spesa derivante dal presente atto sulla pertinente autorizzazione per gli anni 2026-2027, in sede di predisposizione dei relativi bilanci preventivi economici;
6. di dare atto che il servizio sarà affidato e avrà decorrenza ai sensi della vigente normativa e che la stipula del contratto avverrà tramite portale MeP.A.;
7. di riservarsi la risoluzione anticipata del contratto di fornitura che verrà stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora il servizio in questione venisse aggiudicato in ambito regionale da SUAR o venisse meno la motivazione di esclusività senza che la Ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;
8. di individuare quale RUP della procedura di cui trattasi la dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi e di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto il geom. Ciuffardi Stefano responsabile Ufficio di Segreteria Generale;



9. di dare atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente atto dirigenziale e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;
10. di prendere atto della dichiarazione in data 12.12.2025 al prot.n.41026/25 del responsabile Ufficio di Segreteria Generale geom. Ciuffardi Stefano, in ordine all'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto;
11. di prendere atto delle dichiarazioni da parte del Dirigente Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi circa l'insussistenza delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023 , nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente Responsabile
S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

