

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N. 690 del 26/10/2023 - Prot. Generale n. PG/ 0029230/23

Oggetto: Esito della procedura ai sensi dell'art.50 c. 1 lett. b) del d.lgs. n. 36 del 31.3.2023 per l'affidamento mediante il portale MEPA, della fornitura del servizio di manutenzione del sistema di videosorveglianza – CIG A00A704430.

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Dott.ssa Laura Novembrini (142)
Telefono:	0105632316
Email:	laura.novembrini@galliera.it
Modalità di Pubblicazione	Integrale
Uffici interessati	S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica S.C. Bilancio e Contabilità
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato l'art. 50 comma 1 lett b) del codice di contratti pubblici di cui al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

visto che, tramite comunicazioni via e-mail, acquisite agli atti con prot.gen.n. 18305/23 del 20.6.2023, Liguria Digitale s.p.a., a fronte di comunicazione da parte del Dirigente responsabile della S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica di richiesta di attivazione del contratto relativo al servizio di manutenzione del sistema di videosorveglianza installato presso l'Ente ospedaliero, ha dato riscontro con deroga a procedere autonomamente all'acquisizione de quo;

visto altresì che, con annotazione posta sul prot.gen.n. 18305/23 del 20.6.2023, il Dirigente responsabile della S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica richiede l'affidamento della fornitura del servizio di manutenzione del sistema di videosorveglianza, in esclusiva nei confronti della Ditta Dime s.r.l., in quanto Ditta realizzatrice e conoscitrice dell'intero impianto di videosorveglianza presso l'Ente, preventivando una stima presunta quinquennale di € 139.508,00.= IVA esclusa;

considerato che, con lettera di invito prot. gen. 24387 del 6.9.2023, pubblicata sul portale Me.P.A. tramite RDO n. 3718063, la Ditta DIME s.r.l. è stata invitata a presentare offerta;

tenuto conto che si è proceduto, quindi, all'apertura e all'esame della documentazione amministrativa dalla stessa prodotta, all'esito del quale è stata accertata la piena conformità a quanto richiesto della documentazione presentata;

considerato che si è proceduto all'apertura dei *files* relativi all'offerta economica presentati dalla Ditta, la quale ha proposto per la fornitura in oggetto, con la seguente quotazione:

Descrizione fornitura	Importo totale mensile IVA 22% esclusa	Importo totale mensile IVA 22% inclusa	Importo totale IVA 22% esclusa	Importo totale IVA 22% inclusa
Canone Manutenzione Server, telecamere e milestone Xprotect – dal 1.7.2023 al 31.12.2023	1.950	2.379	11.700	14.274
Canone Manutenzione Server, telecamere e milestone Xprotect – dal 1.1.2024 al 31.12.2024	1.950	2.379	23.400	28.548
Canone Manutenzione Server, telecamere e milestone Xprotect – dal 1.1.2025 al 31.12.2025	1.950	2.379	23.400	28.548
Canone Manutenzione Server, telecamere e milestone Xprotect – dal 1.1.2026 al 31.12.2026	1.950	2.379	23.400	28.548
Canone Manutenzione Server, telecamere e milestone Xprotect – dal 1.1.2027 al 31.12.2027	1.950	2.379	23.400	28.548
Canone Manutenzione Server, telecamere e milestone Xprotect – dal 1.1.2028 al 30.6.2028	1.950	2.379	11.700	14.274
UPGRADE - anno 2023	//	//	5.000	6.100
UPGRADE - anno 2024	//	//	17.000	20.740
IMPORTO COMPLESSIVO QUINQUENNALE			€ 139.000	€ 169.580

ritenuto, giusta quanto sopra specificato, di assegnare alla Ditta DIME s.r.l. la fornitura de quo per un importo complessivo di € 139.000,00.= IVA 22% esclusa, € 169.580,00.= Iva 22% inclusa;

preso atto dell'esito favorevole delle verifiche di legge in capo alla Ditta affidataria;



tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione dei beni in oggetto;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;

dato atto che con annotazione posta sul prot.gen. n. 18305 sopra menzionato è stato individuato quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi della normativa vigente, il Dott. Marco De Benedetto, Dirigente analista presso la S.C. ITIC;

dato atto, altresì, che con dichiarazione in data 13.10.2023, acquisita agli atti con prot.gen.n. 27979 del 13.10.2023 il Dott. De Benedetto ha dato atto dell'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto;

dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione beni e Servizi proponente il presente provvedimento dichiara:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, in particolare, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

vista l'attestazione del Dirigente responsabile della S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente provvedimento con la capienza delle autorizzazioni nn. 16 e 51 tenuto conto degli atti già insistenti sulle medesime autorizzazioni;

visto altresì che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente provvedimento sulla pertinente autorizzazione per gli anni 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028 in sede di predisposizione del relativo bilancio d'esercizio;

visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento;

acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1 quinquies. del D.LGS 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

ritenuta la regolarità della procedura seguita,

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa e ivi espressamente richiamate, gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art.50 c. 1 lett. b) del d.lgs. n. 36 del 31.3.2023 per l'affidamento mediante il portale MEPA, della fornitura del servizio di manutenzione del sistema di videosorveglianza nei confronti della Ditta Dime s.r.l., per l'importo complessivo quinquennale di € 139.000,00.= IVA 22% esclusa, € 169.580,00.= Iva 22% inclusa, come sotto



descritto:

Descrizione fornitura	Importo totale mensile IVA 22% esclusa	Importo totale mensile IVA 22% inclusa	Importo totale IVA 22% esclusa	Importo totale IVA 22% inclusa
Canone Manutenzione Server, telecamere e milestone Xprotect – dal 1.7.2023 al 31.12.2023	1.950	2.379	11.700	14.274
Canone Manutenzione Server, telecamere e milestone Xprotect – dal 1.1.2024 al 31.12.2024	1.950	2.379	23.400	28.548
Canone Manutenzione Server, telecamere e milestone Xprotect – dal 1.1.2025 al 31.12.2025	1.950	2.379	23.400	28.548
Canone Manutenzione Server, telecamere e milestone Xprotect – dal 1.1.2026 al 31.12.2026	1.950	2.379	23.400	28.548
Canone Manutenzione Server, telecamere e milestone Xprotect – dal 1.1.2027 al 31.12.2027	1.950	2.379	23.400	28.548
Canone Manutenzione Server, telecamere e milestone Xprotect – dal 1.1.2028 al 30.6.2028	1.950	2.379	11.700	14.274
UPGRADE - anno 2023	//	//	5.000	6.100
UPGRADE - anno 2024	//	//	17.000	20.740
IMPORTO COMPLESSIVO QUINQUENNALE			€ 139.000	€ 169.580

2. di prendere atto dell'esito favorevole delle verifiche di legge in capo alla Ditta affidataria;
3. di dare atto che la fornitura sarà affidata e avrà decorrenza ai sensi della vigente normativa e che la stipula del contratto avverrà tramite portale MeP.A.;
4. di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto il Dott. Marco De Benedetto;
5. di dare altresì atto, che con dichiarazione in data 13.10.2023, acquisita agli atti con prot. gen. n. 27979 del 13.10.2023 il Dott. De Benedetto ha dato atto dell'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto.
6. di dare atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria Clinica ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente provvedimento con la capienza delle autorizzazioni nn. 16 e 51 vigenti, per l'anno 2023, tenuto conto degli atti e dei provvedimenti già insistenti sulle medesime autorizzazioni;
7. di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento, per il periodo 1°7 2023 al 31.12.2023 di € 16.700 IVA 22% esclusa, (€ 20.374,00 IVA 22% inclusa) sul bilancio 2023, sui conti sotto esplicitati:

Descrizione fornitura	Importo mensile IVA% 22 esclusa	Importo mensile IVA22% inclusa	Importo totale IVA 22% esclusa	Importo totale IVA 22% inclusa	Conto
Canone Manutenzione Server, telecamere e milestone Xprotect – dal 1.7.2023 al 31.12.2023	1.950	2.379	11.700	14.274	13035055-manutenzione ordinaria alle attrezzature informatiche
UPGRADE anno 2023	//	//	5.000	6.100	1015200- impianti macchinari audiovisivi



8. di dare atto che l'importo di € 26.840,00= IVA 22% inclusa (Upgrade) è finanziato dalle "Riserve da donazioni, eredità e lasciti", come definito dal Piano triennale degli investimenti 2023;
9. di dare atto altresì che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente provvedimento sulla pertinenti autorizzazioni per gli anni 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028 in sede di predisposizione del relativo bilancio d'esercizio;
10. di dare atto dell'insussistenza, a carico del Dirigente responsabile della SC. Programmazione e Gestione Beni e Servizi, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

