

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N. 390 del 21/06/2023 - Prot. Generale n. PG/ 0018478/23

Oggetto: esito della procedura ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni in legge n. 120/2020, per l'affidamento del contratto di fornitura di palloncini endogastrici e dei relativi kit di rimozione per la S.C. Gastroenterologia. **CIG 977011384C.**

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Dott.ssa Silvia Bava (73)
Telefono:	010 5632395
Email:	silvia.bava@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione sanitaria S.C. Bilancio e contabilità S.C. Farmacia S.C. Gastroenterologia DEC – Dott. Massimo Oppezzi

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto “Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici”;

Richiamate, inoltre, le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 (ed aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e, da ultimo, al d.l. 18 aprile 2019, n. 32, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019);

Visto l'art. 1 comma 2 lett a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni in legge n. 120/2020;

Considerato che la S.C. Gastroenterologia, con annotazione del 24.02.2023 al prot.n.CI/966/CU del 2018, ha chiesto di procedere al rinnovo del contratto di fornitura di palloncini endogastrici e dei relativi kit di rimozione, confermando quale caratteristica tecnica unica del prodotto Orbera avente un tempo di permanenza di 12 mesi che evita al paziente un accesso ospedaliero ulteriore, nonché i relativi fabbisogni;

Rilevato che Regione Liguria – Settore Stazione Unica Appaltante Regionale, giusta nota prot.2023/306022 del 24.03.2023 acquisita in pari data agli atti dell'Ente con prot.gen.n.9843 ha autorizzato questo Ente a procedere in autonomia al all'affidamento del contratto di fornitura de quo;

Preso atto del parere favorevole espresso dalla Direzione Sanitaria con annotazione del 24.02.2023 al citato prot.n.CI/966/CU del 2018;

Considerato che, entro il termine prescritto con lettera di invito prot.gen.n.11599 del 13.04.2023, RDO Me.P.A. 3525732, Apollo Endosurgery UK LTD ha depositato negli appositi spazi la documentazione amministrativa in conformità a quanto richiesto e l'offerta economica per l'importo complessivo di € 68.220,00.= IVA esclusa, come di seguito:

Descrizione	Quantità annuale	Importo
Palloni endogastrici	60	€ 62.550,00
sistema di rimozione in kit monouso	60	€ 5.670,00
Totale	120	€ 68.220,00

Vista l'annotazione del 08.06.2023 al prot.n.CI/966/CU del 2018 con la quale è stato individuato il Dott. Massimo Opezzì, Direttore medico responsabile della S.C. Gastroenterologia, quale direttore dell'esecuzione del contratto;

Rilevato che il Dott. Massimo Opezzì, con dichiarazione allegata in data 08.06.2023 al citato prot.n.CI/966/CU del 2018, ha attestato l'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione al predetto incarico di DEC;

Precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da A.Li.Sa,;



Tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione dei beni in oggetto;

Ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;

Preso atto dell'esito favorevole delle verifiche ex art. 80 d.lgs 50/2016 e ss espletate sull'affidataria;

Dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi proponente il presente provvedimento dichiara:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza a proprio carico, in particolare, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. 62/2013, all'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

Vista l'attestazione del Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n. 4 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

Visto altresì che si terrà conto della spesa derivante dal presente provvedimento sulla pertinente autorizzazione per l'anno 2024 in sede di predisposizione del relativo bilancio d'esercizio;

Visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1- quinquies, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare, giuste le motivazioni esposte in premessa, gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni in legge n. 120/2020, e, per l'effetto, di affidare la fornitura annuale di palloncini endogastrici e dei relativi kit di rimozione per la S.C. Gastroenterologia ad Apollo Endosurgery UK LTD, con sede secondaria in Milano (MI) Via Borgogna n. 8 – cod. fisc. e partita IVA 08775740965 – dal 01.07.2023 al 30.06.2024 per un importo complessivo di € 68.220,00.= IVA esclusa (€ 70.948,80.= IVA inclusa 4%), giusta RDO Me.P.A. 3525732, come di seguito specificato:

Descrizione	Quantità 12 mesi	Importo IVA esclusa	Importo mensile IVA esclusa	Importo mensile IVA inclusa
Palloni endogastrici	60	€ 62.550,00	€ 5.212,50	€ 5.421,00
sistema di rimozione in kit monouso	60	€ 5.670,00	€ 472,50	€ 491,40
Totale	120	€ 68.220,00	€ 5.685,00	€ 5.912,40



2. di dare atto che il Dirigente responsabile S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n. 4 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
3. di contabilizzare la spesa derivante dalla procedura de quo, di competenza per l'anno 2023, pari ad € 35.474,40.= IVA inclusa 4%, come di seguito precisato:

Importo mensile IVA inclusa 4 %	Importo complessivo IVA 4% inclusa dal 01.07.2023 al 31.12.2023	Conto economico
€ 5.912,40	€ 35.474,40	12007150 Materiale protesico

4. di dare atto altresì che si terrà conto della spesa derivante dal presente provvedimento sulla pertinente autorizzazione per l'anno 2024 in sede di predisposizione del relativo bilancio d'esercizio;
5. di nominare il Dott. Massimo Oppezzi, Direttore medico responsabile della S.C. Gastroenterologia, quale direttore dell'esecuzione del contratto;
6. di prendere atto della dichiarazione del Dott. Massimo Oppezzi in ordine all'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto;
7. di dare atto dell'insussistenza, a carico del Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

