

## Direzione Generale

**E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog**

PROVVEDIMENTO N. 557 del 19/08/2022 - Prot. Generale n. PG/ 0022700/22

**Oggetto:** esito della procedura ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni in legge n. 120/2020, per l'affidamento del Servizio di trasferimento e custodia per un periodo di 60 mesi della documentazione appartenente alla Biblioteca medica dell'Ente Ospedaliero ospedali Galliera di Genova. CIG 9292364D58.

<b>Dipartimento:</b>	Giuridico-Economico
<b>S.C. proponente:</b>	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
<b>Dirigente responsabile:</b>	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
<b>Responsabile del procedimento:</b>	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
<b>Estensore del documento:</b>	Marianna Gionti (103)
<b>Telefono:</b>	010 5632307
<b>Email:</b>	Marianna.gionti@galliera.it
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	Integrale
<b>Uffici interessati</b>	Ufficio del coordinatore scientifico S.C. Bilancio e contabilità
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto “Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D.lgs. 18/4/2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici”;

Richiamate, inoltre, le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 (ed aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e, da ultimo, al d.l. 18 aprile 2019, n. 32, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019);

Visti gli artt. 29 del d.lgs. n. 50/2016 e 1 comma 2 lett a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni in legge n. 120/2020;

Tenuto conto che, con l.r. Liguria n. 2/2021, le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto esercitate da A.Li.Sa. sono state assegnate, a far data dal 01.05.2021, a SUAR - Stazione Unica Appaltante Regionale;

Considerato che l'Ufficio del Coordinatore Scientifico con nota prot.n.CI/323/CU del 18.01.2021 ha richiesto l'attivazione di procedura per l'affidamento del Servizio di trasferimento e custodia per un periodo di 60 mesi del materiale bibliografico appartenente alla Biblioteca Mario Segale dell'Ente previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Liguria;

Rilevato che Regione Liguria – Settore Stazione Unica Appaltante Regionale, giusta nota prot.2021/272807 del 13.08.2021 acquista agli atti in data 16.08.2021 dell'Ente con prot.gen.n.23241/21, in riscontro a nota prot.gen.n.22382/21 del 03.08.2021, ha autorizzato questo Ente a procedere in autonomia all'attivazione del contratto de quo;

tenuto conto che, con nota acquisita agli atti con prot.gen.n.33073/21 del 19.11.2021 la S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi ha richiesto preventivo per il servizio in argomento alle seguenti ditte: Silvestri Surl, Postel spa, Demax Depositi E Trasporti Spa, Fdm Business Services S.R.L. e RTI PLURIMA;

Rilevato che sono pervenuti i seguenti preventivi per il Servizio in questione:

- ditta Silvestri Surl offerta prot.gen.n. 34115/21 del 26.11.2021 per un importo complessivo di €123.715,00.= Iva esclusa;

Preso atto del parere favorevole espresso dall'Ufficio del Coordinatore Scientifico con annotazione del 03.12.2021 al prot.n.CI/323/CU del 18.01.2021 per il preventivo della ditta Silvestri Surl;

Rilevato che, giusta nota acquisita agli atti con prot.gen.n.12776/22 del 10.05.2022, la Soprintendenza archivistica e Bibliografica della Liguria ha autorizzato questo Ente a procedere con l'affidamento del servizio in questione alla ditta Silvestri Surl;

Rilevato che, giusta nota acquisita agli atti con prot.gen.n.17049/22 del 21.06.2022, la ditta Silvestri Surl ha aggiornato il preventivo presentato in precedenza, comprensivo dell'onorario del restauratore dott.ssa Emanuela Spera nominato come da richiesta della Soprintendenza archivistica e Bibliografica della Liguria, per un importo complessivo di € 137.515,00.= ;



Considerato che, entro il termine prescritto con lettera di invito prot.gen.n.17488/22 del 28.06.2022, pubblicata tramite RDO Me.P.A.3083637, la ditta Silvestri Surl ha depositato negli appositi spazi la documentazione amministrativa in conformità a quanto richiesto e l'offerta economica per l'importo complessivo di € 137.515,00.= IVA esclusa, come di seguito precisato:

<b>Lotto</b>	<b>CIG</b>	<b>descrizione</b>	<b>qtà mt. Lineari</b>	<b>prezzo</b>	<b>importo compl S Iva</b>
1	9292364D58	SERVIZIO TRASLOCO CON SPOLVERATURA DOCUMENTAZIONE	1.100	€ 47.800,000	€ 47.800,00
		<b>descrizione</b>	<b>periodo custodia mesi</b>	<b>Importo canone mensile</b>	<b>Importo complessivo canone Iva esclusa</b>
1	9292364D58	ONERI DI DEPOSITO E CUSTODIA	60	€ 1.340,000	€ 80.400,00
1	9292364D58	COPERTURA ASSICURATIVA	60	€ 155,250	€ 9.315,00
<b>Importo complessivo iva esclusa(oneri per la sicurezza inclusi)</b>					<b>€ 137.515,00</b>

Vista l'annotazione del 28.07.2022 al richiamato prot. n. CI/323/CU con cui è stato individuato il Prof. Cesare Massone - Coordinatore Scientifico, quale direttore dell'esecuzione del contratto;

Vista la dichiarazione al succitato protocollo del 02.08.2022 con la quale il Prof. Cesare Massone ha dato atto dell'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto;

Ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;

Dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza a proprio carico, in particolare, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. 62/2013, all'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

Vista l'attestazione del Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n.44 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulle medesime autorizzazioni;

Visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento;



Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'articolo 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502, e ss.mm.ii.;

### DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- di approvare, giuste le motivazioni esposte in premessa, gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) D.L. 16 luglio 2020 n. 76 tramite il portale Me.Pa. per l'affidamento del Servizio di trasferimento e custodia della documentazione appartenente alla Biblioteca medica dell'Ente Ospedaliero ospedali Galliera di Genova alla ditta Silvestri Surl con sede in Genova - via GUALCO, 68 B – cod. fisc. e partita IVA 01266210994- per l'importo complessivo di € 137.515,00= IVA esclusa, e di € 167.768,30.= IVA 22% inclusa giusta RDO n. 3083637, come di seguito precisato:

Lotto	CIG	descrizione	qtà mt. Lineari	prezzo	importo compl S Iva
1	9292364D58	SERVIZIO TRASLOCO CON SPOLVERATURA DOCUMENTAZIONE	1.100	€ 47.800,000	€ 47.800,00
		<b>descrizione</b>	<b>periodo custodia mesi</b>	<b>Importo canone mensile</b>	<b>Importo complessivo canone Iva esclusa</b>
1	9292364D58	ONERI DI DEPOSITO E CUSTODIA	60	€ 1.340,000	€ 80.400,00
1	9292364D58	COPERTURA ASSICURATIVA	60	€ 155,250	€ 9.315,00
<b>Importo complessivo iva esclusa(oneri per la sicurezza inclusi)</b>					<b>€ 137.515,00</b>

- di dare atto che il servizio sarà affidato e avrà decorrenza ai sensi della vigente normativa e che la stipula del contratto avverrà tramite portale MeP.A.;
- di prendere atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente provvedimento con la capienza della autorizzazione n. 44 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulle medesime autorizzazioni;
- di contabilizzare la spesa derivante dall'aggiudicazione, pari ad €167.768,30.= IVA 22% inclusa sul conto 17025201 – “Altre spese per servizi diversi” come di seguito:
  - € 65.612,82.= sul bilancio d'esercizio per l'anno 2022;
  - € 21.889,72.= sul bilancio d'esercizio per l'anno 2023,
  - € 21.889,72.= sul bilancio d'esercizio per l'anno 2024,
  - € 21.889,72.= sul bilancio d'esercizio per l'anno 2025,
  - € 21.889,72.= sul bilancio d'esercizio per l'anno 2026,



• € 14.596,00.= sul bilancio d'esercizio per l'anno 2027;

5. di nominare il Prof. Cesare Massone - Coordinatore Scientifico, quale Direttore dell'esecuzione del contratto;
6. di prendere atto della dichiarazione del Prof. Cesare Massone in ordine all'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto;
7. di dare atto delle dichiarazioni da parte del Dirigente Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi circa l'insussistenza delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott. Adriano Lagostena  
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

