



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt. 13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

## Direzione Generale

PI/24

Dipartimento gestione economico finanziaria, risorse strumentali, logistica

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile: Dott.ssa Maria Laura Zizzo

Funzionario referente: Dott. Pietro Levaggi

Telefono: 010 5632300

Email: provveditorato@galliera.it

Uffici interessati:  
Direzione Amministrativa  
S.C. Informatica e Telecomunicazioni  
S.C. Bilancio e Contabilità



E. O. Ospedali Galliera - Genova

**PROVVEDIMENTO**

N. 246 del 01/04/2015

Prot.Gen. N. 0009210/15

**Oggetto:** esito della procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera b), D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento in forma esclusiva alla Data Processing S.p.A. del contratto, nella forma "Gold", avente ad oggetto il "Servizio di manutenzione ed assistenza delle piattaforme software amministrative in uso presso l'Ente Ospedaliero per il triennio 2015-2017". CIG: 61274270B9

### IL DIRETTORE GENERALE

richiamata la legge regionale n. 34 del 06.11.2012, con la quale si attribuisce all'Agenzia Sanitaria Regionale la competenza esclusiva per l'approvvigionamento di beni e servizi per conto delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale di importo pari o superiore ad €. 40.000,00.;

preso atto che l'Agenzia Regionale Sanitaria, con nota acquisita agli atti dell'Ente con prot.gen.n. 4930 del 28.02.2013, ha confermato la competenza di questo Ente Ospedaliero per quanto concerne l'acquisizione di beni e servizi informatici e telematici;

dato atto della titolarità dell'Ente Ospedaliero alla gestione della procedura di cui in oggetto;

preso atto che la S.C. Informatica e Telecomunicazioni, con nota CI/691/CU del 09.02.2015, ha proposto il rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione delle piattaforme software amministrative, allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, in uso presso l'Ente Ospedaliero per il triennio 2015-2017, in conformità all'offerta presentata dalla Data Processing S.p.A.;



dato atto che la S.C. Informatica e Telecomunicazioni ha richiesto la sottoscrizione del contratto nella forma "Gold", già adottata nei due trienni precedenti, la quale permette di acquisire le licenze di uso a tempo indeterminato di qualsiasi modulo presente nel listino della Data Processing, senza ulteriori oneri aggiuntivi;

dato atto, altresì, che la formula contrattuale di cui sopra, ha permesso, nel triennio 2012-2014, un risparmio complessivo di €. 71.000,00.=, di cui €. 53.000,00.=, relativamente all'acquisizione di nuove licenze d'uso ed €. 18.000,00.=, sulle manutenzione dei medesimi applicativi nell'arco dello stesso triennio;

preso atto che, come si evince dalla nota CI/691/CU, la formula triennale "Gold" include:

1. il servizio di supporto al software applicativo versione base per tutti i moduli installati (vedi allegato 1);
2. il servizio di supporto sistemistico versione base;
3. il servizio di aggiornamento Oracle;
4. il servizio di aggiornamento BusinessObjects;
5. l'acquisizione delle licenze d'uso a tempo indeterminato di qualsiasi modulo presente nel listino Data Processing;

preso atto, altresì, che la S.C. Informatica e Telecomunicazioni, ha previsto un risparmio di almeno €. 70.000,00.=, in quanto già nell'anno in corso intende procedere all'acquisizione dei moduli "Upgrade web gestione del personale e del controllo di gestione", "Modulo SAC-Salario accessorio", "Modulo Call desk" senza oneri aggiuntivi in termini di licenza d'uso e manutenzione nell'arco del triennio 2015-2017;

dato atto che la Data Processing S.p.A., con nota acquisita agli atti dell'Ente prot.gen.n. 3996 del 13.02.2015, ha chiarito che l'opzione "Gold" può essere attivata solamente sui contratti almeno di durata triennale o superiore poiché *"una sua applicazione su base annuale è in palese contraddizione, tra l'altro, con una pianificazione pluriennale a costi certi relativamente alla evoluzione tecnologica e funzionale del sistema informativo del cliente stesso"*;

dato atto che la Data Processing S.p.A. ha chiarito che il servizio "Assistenza a Tariffa privilegiata" ricomprende la possibilità di richiedere in ogni momento l'erogazione di servizi quali la formazione presso la sede del cliente ed in video conferenza, la consulenza, le personalizzazioni, l'attività sistemistica on site e da remoto e la partecipazione a corsi collettivi o seminari, a tariffe inferiori rispetto a quelle standard, come si evince dall'allegato Tariffe Servizi, alla nota 3996/15;

preso atto che la S.C. Informatica e Telecomunicazioni, giusta annotazione Archiflow alla nota 3996/15, ha precisato che in un'ottica di maggior cautela sia possibile ridurre di €. 10.000,00.= l'ammontare complessivo delle attività straordinarie del cd. *"conto servizi-assistenza a tariffa privilegiata"*, fatta salva la facoltà di effettuare un ordine integrativo nel caso dovesse essere necessario attivare, per indifferibili esigenze aziendali, ulteriori servizi aggiuntivi nel corso dell'esecuzione del medesimo contratto;

vista la dichiarazione di esclusività concernente l'esecuzione del servizio di manutenzione ed assistenza, per ragioni di natura tecnica e di tutela di diritti esclusivi, attestata dalla S.C.



Informatica e Telecomunicazioni in calce alla nota CI/691/CU, in quanto la Data Processing è proprietaria dei codici sorgente dei software in uso presso l'Ente Ospedaliero, allegati al presente provvedimento;

visto il parere favorevole in merito alla proposta di affidamento del servizio, previa annotazione Archiflow, alla citata nota CI/691/CU del 09.02.2014, da parte del Direttore del Dipartimento di Staff, in quanto software necessari per lo svolgimento delle attività aziendali;

ritenuto, in virtù di quanto sopra espresso, di dare avvio alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera b), D.Lgs. 163/2006, del servizio di cui trattasi;

dato atto che questo Ente Ospedaliero, in virtù di tutto quanto sopra esposto, giusta provvedimento n. 190 del 12.03.2015, ha attivato la procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera b), D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento in forma esclusiva alla Data Processing S.p.A. del contratto, nella forma "Gold", avente ad oggetto il "Servizio di manutenzione ed assistenza delle piattaforme software amministrative in uso presso l'Ente Ospedaliero per il triennio 2015-2017";

considerato che, con nota prot.gen.n. 7018 del 13.03.2015, è stata richiesta un'offerta migliorativa alla Data Processing S.p.A., tenuto conto che l'ammontare complessivo dell'appalto è pari ad €. 375.367,00.=, IVA esclusa, di cui €. 315.367,00.=, per il servizio di manutenzione ed assistenza triennale nella forma "Gold", ed €. 60.000,00.=, per il cd. Conto servizi-assistenza a tariffa privilegiata;

preso atto che, con nota acquisita agli atti dell'Ente – prot.gen.n. 7469 del 18.03.2015 – la Data Processing S.p.A., ha proceduto ad offrire uno sconto ulteriore di €. 367,00.=, per un ammontare complessivo pari ad €. 375.000,00.=, IVA esclusa, di cui €. 315.000,00.=, per il servizio di manutenzione ed assistenza triennale nella forma "Gold", ed €. 60.000,00.=, per il cd. Conto servizi-assistenza a tariffa privilegiata;

preso atto, altresì, che, a seguito della pubblicazione di un avviso volontario per la trasparenza preventiva, ai sensi dell'art. 79 bis D.Lgs. 163/2006, non sono pervenute ulteriori offerte in merito;

rilevata la congruità dell'offerta pervenuta, in considerazione del maggior numero di licenze software in uso presso questo Ente Ospedaliero rispetto al precedente triennio e della pianificazione della S.C. Informatica e Telecomunicazioni, di cui alla nota CI/691/CU;

visto che, giusta annotazione Archidoc alla nota prot.gen.n. 3996/15, viene individuata quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 300 D.P.R. 207/2010, il collaboratore tecnico professionale esperto Maria Luisa Gastaldo, presso la S.C. Informatica e Telecomunicazioni;

dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione risorse dichiara l'insussistenza a suo carico delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

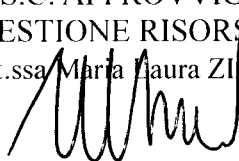


dato atto, altresì, che la verifica dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedura di gara in questione è avvenuta in applicazione dell'art. 6 bis, D.Lgs.163/2006;

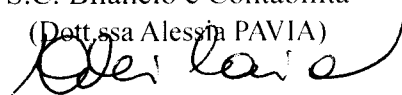
### delibera

1. di aggiudicare, per le motivazioni di cui in premessa, alla Data Processing S.p.A. la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett.b), l'esecuzione nella forma "Gold" del "Servizio di manutenzione ed assistenza delle piattaforme software amministrative in uso presso l'Ente Ospedaliero per il triennio 2015-2017" - CIG: 61274270B9 – per un ammontare complessivo pari ad €. 375.000,00=, IVA esclusa;
2. di dare atto che l'importo per l'esecuzione del servizio di manutenzione nella forma "Gold" delle piattaforme software, allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ammonta ad €. 315.000,00=, IVA esclusa, e l'esecuzione dei servizi ad assistenza privilegiata ammonta ad €. 60.000,00=, IVA esclusa, secondo le tariffe di cui alla nota 7469/15;
3. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 300 D.P.R. 207/2010, il collaboratore tecnico professionale esperto Maria Luisa Gastaldo, presso la S.C. Informatica e Telecomunicazioni;
4. di prendere atto della dichiarazione da parte del Dirigente Responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse, ai sensi dell'art. 14 del codice di comportamento dell'Ente approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014, di cui in premessa;
5. di dare atto che la spesa derivante dal precedente punto 1), ammontante complessivamente ad €. 457.000,00=, IVA 22% inclusa, sarà contabilizzata proporzionalmente sul conto sul conto 18005250 dei bilanci d'esercizio 2015-2016-2017.

IL DIRIGENTE PROPONENTE  
Responsabile S.C. APPROVVIGIONAMENTO E  
GESTIONE RISORSE  
(Dott.ssa Maria Laura ZIZZO)



VISTO, PER LA REGOLARITÀ  
CONTABILE  
Il Dirigente responsabile  
S.C. Bilancio e Contabilità  
(Dott.ssa Alessia PAVIA)

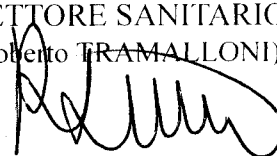


per il parere:

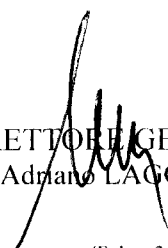
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luciano GRASSO)



IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Roberto TRAMALLONI)



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Adriano LAGOSTENA)



*Allegato*

Articolo	Descrizione
<b>Affari generali</b>	
AGQSQJBO_MNT	MNT Sistema Gestione Qualità
<b>Contabilità Economica</b>	
CE_PAC_MNT	MNT DL89
CESPLB0_MNT	MNT Contabilità Economica web - Suite Plus
LP4CMPWO_MNT	MNT Comunicazione ai Medici e al Personale di Supporto con stampa o tramite e mail
LP4LPBWO_MNT	MNT Libera Professione Intramuraria - Universo Business Objects
LP4LPPWO_MNT	MNT Libera professione intramuraria
<b>Controllo di Gestione</b>	
CGACRPW1_MNT	MNT Contabilità Analitica
<b>Economato</b>	
GC4GCPWO_MNT	MNT Cassa economale
GE48EPWO_MNT	MNT Ricezione bolle Dafne
GE4CDPWO_MNT	MNT Conto deposito a reintegro immediato
GE4COBWO_MNT	MNT Gestione Contratti - Universi BusinessObjects
GE4COPWO_MNT	MNT Contratti di acquisto
GE4CPBWO_MNT	MNT Consegne Personalizzate - Universi BusinessObjects
GE4CPPWO_MNT	MNT Gestione Consegne personalizzate
GE4CUPWO_MNT	MNT Gestione codice univoco di progetto
GE4ERJBO_MNT	MNT Vortale gestione economato - Richieste di beni e servizi
GE4FFPW0_MNT	MNT Integrazione con fornitori di farmaci
GE4MGBWO_MNT	MNT Gestione Magazzini - Universi BusinessObjects
GE4MGPWO_MNT	MNT Magazzino
GE4OEPWO_MNT	MNT Invio ordini Easy Dafne
GE4ORBWO_MNT	MNT Gestione Ordini - Universi BusinessObjects
GE4ORPW0_MNT	MNT Gest. ordini
GE4PIPWO_MNT	MNT Produzione interna
GE4POPWO_MNT	MNT Gestione penne ottiche
GE4RIPWO_MNT	MNT Gestione richieste
GE4SEBWO_MNT	MNT Gestione servizi - Universo Business Objects
GE4SEPW0_MNT	MNT Gestione servizi
GE4TAPWO_MNT	MNT Trasparenza Amministrativa
<b>Gestione del Personale</b>	
7700DPWO_MNT	MNT Modello 770
HRSPVBO_MNT	MNT Gest. del personale: Web Suite PLUS(Gest.Econ.- Giurid.-Dotaz. organica-Assenze-Sportello)
P00ECBWO_MNT	MNT Universi BusinessObjects per Gestione Economica del Personale
P00GMBWO_MNT	MNT Universi BusinessObjects per Giuridico Matricolare del Personale
P00IRFBO_MNT	MNT Integrazione Presenze da IRIS
<b>Human Resources</b>	
HRCSPVBO_MNT	MNT GECO - Gestione Educazione Continua - Plus San Suite
HRFIOJBO_MNT	MNT GECO - Gestione Educazione Continua - Iscrizione On Line
<b>Patrimonio</b>	
CI4CIBWO_MNT	MNT Universi BusinessObjects per Cespiti ed inventario
CI4CIPWO_MNT	MNT Cespiti ed inventario
<b>Sanità Ospedaliera</b>	
SOBDFPW0_MNT	MNT Allineamento da Banca Dati Farmaci
SOPTJBO_MNT	MNT Piani Terapeutici
<b>Servizi alle Persone</b>	
TRASPJBO_MNT	MNT Trasparenza e Anticorruzione
<b>Applicazioni Trasversali</b>	
SI4SOJBO_MNT	MNT Struttura Organizzativa

*MT*