

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

ATTO DIRIGENZIALE N. 447 del 11/06/2025

Oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 del contratto di fornitura di sutura sintetica assorbibile plurifilamento con antisettico ad attività antibatterica a media perdita di resistenza tensile rivestita e premontata (lotto 12 Consip suture chirurgiche 3). **CIG B694670605**

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Dott.ssa Silvia Bava (197)
Telefono:	010 5632395
Email:	silvia.bava@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.S.D. Bilancio S.S.D. Farmacia DEC dott.ssa Francesca Filauro
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

Richiamato il provvedimento n. 355 del 30.04.2025 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 355/25;

richiamato l’art. 50 comma 1 lett b) del codice di contratti pubblici di cui al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

considerato che SUAR - Stazione Unica Appaltante Regionale, con nota n. 2024-1581467 del 22.10.2024, acquisita in pari data agli atti dell’Ente con prot.n.28810/2024, ha trasmesso l’atto n. 6908 del 21.10.2024 con il quale, preso atto che la Centrale di committenza nazionale CONSIP ai sensi dell’art. 26 della legge 488/1999 ha aggiudicato in accordo quadro la gara per la fornitura di suture per le pubbliche amministrazioni con attivazione dei relativi contratti nel mese di ottobre 2024, ha decretato che gli Enti sanitari regionali aderiscono agli Accordi quadro Consip per la fornitura de quo secondo le proprie esigenze cliniche;

rilevato che, giusto provvedimento n. 267 del 31.03.2025 è stata disposta l’adesione agli accordi quadro Consip per la fornitura di suture per le pubbliche amministrazioni con riguardo ai prodotti di cui ai lotti di gara, come da tabella allegata al citato prot.n.28810/24, tranne che per il lotto 12 della Johnson & Johnson Medical s.p.a. relativamente al quale risultava già terminata la disponibilità di adesione, per le suture come di seguito precisato:

Descrizione	Quantità 24 mesi
VICRYL PLUS cod. VCP317H Cilindrico	720
VICRYL PLUS cod. VCP316H Cilindrico	2880
VICRYL PLUS cod. VCP360H Cilindrico	720
VICRYL PLUS cod. VCP1059H tagliente	720
VICRYL PLUS cod. VCP318H cilindrico	720
VICRYL PLUS cod. VCP353H cilindrico	3600
VICRYL PLUS cod. VCP358H cilindrico	5040
VICRYL PLUS cod. VCP695H tagliente	720
VICRYL PLUS cod. VCP755G cilindrico	384
VICRYL PLUS cod. VCP774E cilindrico	384
VICRYL PLUS cod. VCP794D cilindrico	960
VICRYL PLUS cod. VCP603H cilindrico	288

preso atto che, entro il termine prescritto con lettera di invito prot.n.15639 del 22.04.2025, RDO Me.P.A. 5300706, la Johnson & Johnson Medical s.p.a. ha depositato negli appositi spazi la documentazione amministrativa in conformità a quanto richiesto e l’offerta economica per la fornitura de quo mantenendo i prezzi di cui alla gara Consip suture chirurgiche 3 per un importo complessivo di € 48.851,52.= IVA 22% esclusa, come di seguito meglio precisato:



Importo mensile IVA 22% esclusa	Importo mensile IVA 22% inclusa	Importo complessivo IVA 22% esclusa	Importo complessivo IVA 22% inclusa
€ 2.035,47	€ 2.483,28	€ 48.851,52	€ 59.598,85

vista l'annotazione del 24.03.2025 al citato prot.n.28810/2024 con la quale la Direzione Sanitaria ha espresso parere favorevole in ordine all'acquisto;

vista l'annotazione del 25.03.2025 al prot.n.28810/2024 con la quale è stata individuata la dott.ssa Francesca Filauro, Dirigente responsabile della SSD Farmacia, quale direttore dell'esecuzione del contratto derivante dalla presente adesione;

rilevato che la dott.ssa Francesca Filauro, con dichiarazione del 25.03.2025 prot.n.12005/25 pari data, ha attestato l'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione al predetto incarico di DEC;

precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da Suar;

tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione dei beni in oggetto;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;

dato atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente atto dirigenziale e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;

dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

di dare atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi ha verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n. 4 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen. n. 11492 del 21.03.2025, che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;

visto, altresì, che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente atto sulla pertinente autorizzazione n. 4 per gli anni 2026 e 2027 in sede di predisposizione del relativo bilancio preventivo economico;

visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico-Economico in ordine alla regolarità contabile del presente atto;



DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e, per l'effetto, di affidare la fornitura biennale di sutura sintetica assorbibile plurifilamento con antisettico ad attività antibatterica a media perdita di resistenza tensile rivestita e premontata (lotto 12 Consip suture chirurgiche 3) alla Johnson & Johnson Medical s.p.a. con sede in Pratica Di Mare - Pomezia (Roma) Via Del Mare n. 56 – cod. fisc. e partita IVA 08082461008 - dal 01.06.2025 al 31.05.2027 - per un importo complessivo di € 48.851,52. = IVA 22% esclusa (€ 59.598,85.= IVA 22% inclusa) RDO Mepa 5300706, come di seguito precisato:

Importo mensile IVA 22% esclusa	Importo mensile IVA 22% inclusa	Importo complessivo IVA 22% esclusa	Importo complessivo IVA 22% inclusa
€ 2.035,47	€ 2.483,28	€ 48.851,52	€ 59.598,85

2. di contabilizzare la spesa derivante dalla procedura de quo, di competenza per l'anno 2025, pari ad € 17.382,96.= IVA 22% inclusa, come di seguito precisato:

Importo mensile IVA inclusa 22%	Importo complessivo IVA 22% inclusa dal 01.06.2025 al 31.12.2025	Conto economico
€ 2.483,28	€ 17.382,96	12007100 - Presidi chirurgici e materiale sanitario

3. di dare atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi ha verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n. 4 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen. n. 11492 del 21.03.2025, che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;
4. di dare atto che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente atto sulla pertinente autorizzazione n. 4 per gli anni 2026 e 2027 in sede di predisposizione del relativo bilancio preventivo economico;
5. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;
6. di dare atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente atto dirigenziale e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;
7. di nominare la dott.ssa Francesca Filauro, Dirigente responsabile della SSD Farmacia, quale direttore dell'esecuzione del contratto derivante dalla presente adesione;
8. di prendere atto della dichiarazione della dott.ssa Francesca Filauro in ordine all'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto;
9. di dare atto dell'insussistenza, a proprio carico, delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli



6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente Responsabile
S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

