

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N. 338 del 23/04/2025

Oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 del contratto di fornitura di palloncini endogastrici e dei relativi kit di rimozione per la S.C. Gastroenterologia. **CIG B543672929**

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Dott.ssa Silvia Bava (46)
Telefono:	010 5632395
Email:	silvia.bava@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati:	Direzione sanitaria S.S.D. Bilancio S.S.D. Farmacia S.C. Gastroenterologia DEC Dott. Massimo Oppezzi

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato l'art. 50 comma 1 lett b) del codice di contratti pubblici di cui al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

considerato che la S.C. Gastroenterologia, con annotazione del 10.09.2024 al prot. n. CI/966/CU del 2018, ha chiesto di procedere al rinnovo del contratto di fornitura di palloncini endogastrici e dei relativi kit di rimozione, indicando le specifiche tecniche per indagine di mercato, come di seguito precisato:

Descrizione	Quantità annuale
Palloncini endogastrici	60
sistema di rimozione in kit monouso	60

rilevato che, a seguito di indagine di mercato (prot.n.24940 del 16.09.2024), hanno presentato offerta Boston Scientific s.p.a. (prot.n.25907 del 25.09.2024) e Medimar s.r.l. (prot.n.25266 del 18.09.2024);

tenuto conto che la SSD Farmacia, con annotazione del 10.10.2024 al prot.n.25907/2024, ha comunicato che i prodotti offerti da Boston Scientific s.p.a. sono conformi alla richiesta della Struttura e che la S.C. Gastroenterologia, con annotazione del 16.01.2025 al prot.n.25266/24, ha valutato il prodotto offerto da Medimar s.r.l. non conforme alle richieste tecniche in quanto il posizionamento in situ è di 6 mesi anziché di 12 mesi;

preso atto che, entro il termine prescritto con lettera di invito prot.n.2378 del 21.01.2025, RDO Me.P.A 5020803 la Boston Scientific s.p.a. ha depositato negli appositi spazi la documentazione amministrativa in conformità a quanto richiesto e l'offerta economica per la fornitura del materiale de quo per l'importo complessivo annuale di € 64.920,00.= IVA 22% esclusa, come di seguito precisato:

Descrizione prodotto	Importo mensile IVA 22% esclusa	Importo mensile IVA 22% inclusa	Importo complessivo IVA 22% esclusa	Importo complessivo IVA 22% inclusa
Kit rimozione	€ 420,00	€ 512,40	€ 5.040,00	€ 6.148,80
Descrizione prodotto	Importo mensile IVA 4% esclusa	Importo mensile IVA 4% inclusa	Importo complessivo IVA 4% esclusa	Importo complessivo IVA 4% inclusa
Palloncino	€ 4.990,00	€ 5.189,60	€ 59.880,00	€ 62.275,20
Totale	€ 5.410,00	€ 5.702,00	€ 64.920,00	€ 68.424,00

vista l'annotazione del 01.04.2025 al prot.n.CI/966/CU del 2018 con la quale è stato individuato il Dott. Massimo Oppezzi, Direttore medico responsabile della S.C. Gastroenterologia, quale direttore dell'esecuzione del contratto;

rilevato che il Dott. Massimo Oppezzi, con dichiarazione del 01.04.2025 prot.n.12891 del 02.04.2025, ha attestato l'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione al predetto incarico di DEC;

viste le annotazioni del 11.09.2024 e del 01.04.2025 al prot.n.CI/966/CU del 2018 con le quali la Direzione sanitaria ha espresso parere favorevole in ordine all'acquisto;



precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da SUAR;

tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione dei beni in oggetto;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;

dato atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente provvedimento e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;

preso atto dell'esito favorevole delle verifiche di legge in capo alla ditta affidataria;

dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi proponente il presente provvedimento attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

di dare atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 4 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen. n. 11492 del 21.03.2025, che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;

visto, altresì, che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente provvedimento sulla pertinente autorizzazione n.4 per l'anno 2026 in sede di predisposizione del relativo bilancio preventivo economico;

visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico-Economico in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento;

acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1 quinquies. Del D.LGS 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e, per l'effetto, di affidare la fornitura di palloncini endogastrici e dei relativi kit di rimozione per la S.C. Gastroenterologia a Boston Scientific s.p.a. con sede legale in Milano via Cassanese n. 224 – cod. fisc. e partita IVA 11206730159 - dal 01.04.2025 al



31.03.2026 per un importo complessivo di € 64.920,00.= IVA esclusa (€ 6.148,80.= IVA 22% inclusa ed € 62.275,20.= IVA 4% inclusa), giusta RDO 5020803, come di seguito precisato:

Descrizione prodotto	Importo mensile IVA 22% esclusa	Importo mensile IVA 22% inclusa	Importo complessivo IVA 22% esclusa	Importo complessivo IVA 22% inclusa
Kit rimozione	€ 420,00	€ 512,40	€ 5.040,00	€ 6.148,80
Descrizione prodotto	Importo mensile IVA 4% esclusa	Importo mensile IVA 4% inclusa	Importo complessivo IVA 4% esclusa	Importo complessivo IVA 4% inclusa
Palloncino	€ 4.990,00	€ 5.189,60	€ 59.880,00	€ 62.275,20
Totale	€ 5.410,00	€ 5.702,00	€ 64.920,00	€ 68.424,00

2. di contabilizzare la spesa derivante dalla procedura de quo, di competenza per l'anno 2025, pari ad € 51.318,00.= IVA % inclusa, di cui € 4.611,60.= IVA 22% inclusa ed € 46.706,40.= IVA 4% inclusa, come di seguito precisato:

Importo mensile IVA inclusa 22%	Importo complessivo IVA 22% inclusa dal 01.04.2025 al 31.12.2025	Conto economico
€ 512,40	€ 4.611,60	12007150 MATERIALE PROTESICO
Importo mensile IVA inclusa 4%	Importo complessivo IVA 4% inclusa dal 01.04.2025 al 31.12.2025	Conto economico
€ 5.189,60	€ 46.706,40	12007150 MATERIALE PROTESICO

3. di dare atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 4 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen. n. 11492 del 21.03.2025, che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;
4. di dare atto che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente provvedimento sulla pertinente autorizzazione n.4 per l'anno 2026 in sede di predisposizione del relativo bilancio preventivo economico;
5. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;
6. di dare atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente provvedimento e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;
7. di nominare il Dott. Massimo Oppezzi, Direttore medico responsabile della S.C. Gastroenterologia, quale direttore dell'esecuzione del contratto;
8. di prendere atto della dichiarazione del Dott. Massimo Oppezzi in ordine all'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto;
9. di prendere atto dell'insussistenza a carico del Dirigente della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi di situazioni di conflitto di interesse, di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6,7 e 14 del vigente codice di



comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

