

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N. 671 del 08/10/2024

Oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 del contratto di fornitura di Novabone Putty. **CIG B28571D5BC**

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Dott.ssa Silvia Bava (131)
Telefono:	010 5632395
Email:	silvia.bava@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati:	Direzione Sanitaria S.S.D. Bilancio S.S.D. Farmacia S.C. Chirurgia vertebrale e midollare DEC dott. Mattia Bruzzo

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato l'art. 50 comma 1 lett b) del codice di contratti pubblici di cui al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

Considerato che la S.C. Chirurgia vertebrale e midollare, con annotazione del 07.06.2024 al prot.n.CI/2524/CU del 2021, ha richiesto il rinnovo del contratto di fornitura del riempitivo delle cavità ossee riassorbibile denominato Novabone Putty, tramite affidamento in forma esclusiva a Medinext s.r.l., richiamando l'esclusività come da nota allegata al prot.n.CI/2524/CU del 2021, in quanto unico osteosintetico di quarta generazione e non risultano, ad oggi, prodotti con caratteristiche simili sul mercato;

preso atto che, entro il termine prescritto con lettera di invito prot.gen.n.20199 del 20.07.2024, RDO Me.PA 4531285, Medinext s.r.l. ha depositato negli appositi spazi la documentazione amministrativa in conformità a quanto richiesto e l'offerta economica per la fornitura de quo per l'importo complessivo annuale di € 98.200,00.= IVA 4% esclusa, come di seguito precisato:

Importo mensile IVA 4% esclusa	Importo mensile IVA 4% inclusa	Importo complessivo IVA 4% esclusa	Importo complessivo IVA 4% inclusa
€ 8.183,34	€ 8.510,67	€ 98.200,00	€ 102.128,00

vista l'annotazione del 16.09.2024 al prot.n.CI/2524/CU del 2021 con la quale è stato individuato il dott. Mattia Bruzzo, Dirigente medico responsabile della S.C. Chirurgia vertebrale e midollare, quale direttore dell'esecuzione del contratto;

rilevato che il dott. Mattia Bruzzo, con dichiarazione del 17.09.2024 prot.gen.n.25133/24 del 17.09.2024, ha attestato l'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione al predetto incarico di DEC;

viste le annotazioni del 19.07.2024 e del 17.09.2024 al prot.n.CI/2524/CU del 2021 con la quale la Direzione Sanitaria ha espresso parere favorevole in ordine all'acquisto e al nominativo DEC;

precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da Suar;

tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione dei beni in oggetto;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;

dato atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente provvedimento e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;

preso atto dell'esito favorevole delle verifiche di legge in capo alla ditta affidataria;

dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi proponente il presente provvedimento attesta:



- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

vista l'attestazione del Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e gestione beni e servizi che, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 4 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen.n.21800/24 del 06.08.2024 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;

visto altresì che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente provvedimento sulla pertinente autorizzazione per l'anno 2025 in sede di predisposizione del relativo bilancio d'esercizio;

visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.S.D. Bilancio in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento;

acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1 quinquies. Del D.LGS 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e, per l'effetto, di affidare la fornitura di Novabone Putty per la S.C. Chirurgia spinale a Medinext s.r.l. con sede in Milano Via Ampola 11 - cod. fisc. e partita IVA 069828580966 – dal 01.10.2024 al 30.09.2025 per un importo complessivo di € 98.200,00.= IVA4% esclusa (€ 102.128,00.= IVA 4% esclusa), come di seguito precisato:

Importo mensile IVA 4% esclusa	Importo mensile IVA 4% inclusa	Importo complessivo IVA 4% esclusa	Importo complessivo IVA 4% inclusa
€ 8.183,34	€ 8.510,67	€ 98.200,00	€ 102.128,00

2. di dare atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e gestione beni e servizi che, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 4 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen.n.21800/24 del 06.08.2024 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;
3. di contabilizzare la spesa derivante dalla procedura de quo, di competenza per l'anno 2024, pari ad € 25.532,01.= IVA 4% inclusa, come di seguito precisato:

Importo mensile IVA inclusa 22%	Importo complessivo IVA 22% inclusa dal 01.10.2024 al 31.12.2024	Conto economico
€ 8.510,67	€ 25.532,01	12007150 "Materiale protesico"



4. di dare atto altresì che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente provvedimento sulla pertinente autorizzazione per l'anno 2025 in sede di predisposizione del relativo bilancio d'esercizio;
5. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;
6. di dare atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente provvedimento e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;
7. di nominare il dott. Mattia Bruzzo, Dirigente medico responsabile della S.C. Chirurgia vertebrale e midollare, quale direttore dell'esecuzione del contratto;
8. di prendere atto della dichiarazione del dott. Mattia Bruzzo in ordine all'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto;
9. di prendere atto dell'insussistenza a carico del Dirigente della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi di situazioni di conflitto di interesse, di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6,7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

