

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N. 903 del 24/12/2024

Oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 del contratto di fornitura di n. 129 unità di ENHERTU*INF 1FL POLV 100MG CIG **B4637196B9**

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Dott. Claudio Bruzzone (171)
Telefono:	010 5632301
Email:	claudio.bruzzone@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.S.D. Bilancio S.S.D. Farmacia DEC

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato l'art. 50 comma 1 lett b) del codice di contratti pubblici di cui al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

considerato che, con annotazione del 09.10.2024 al prot. CI/4098/CU del 10.11.2023, la S.S.D. Farmacia ha richiesto l'acquisizione di n. 129 unità di ENHERTU*INF 1FL POLV 100MG, trasmettendo il fabbisogno come di seguito precisato:

PRODOTTO	FABBISOGNO
ENHERTU*INF 1FL POLV 100MG	129

rilevato che, con annotazione del 11.10.2024 al citato prot. CI/4098/CU, la Direzione Sanitaria ha espresso parere favorevole in ordine all'acquisizione;

preso atto che, entro il termine prescritto con lettera di invito prot.n. 33352 del 26.11.2024, Me.Pa n. 4856838, DAIICHI SANKYO ITALIA S.p.A. ha depositato negli appositi spazi la documentazione amministrativa in conformità a quanto richiesto e l'offerta economica per la fornitura di n. 129 unità di ENHERTU*INF 1FL POLV 100MG per un importo complessivo di € 139.012,98.= IVA 10% esclusa, come di seguito precisato:

Importo mensile IVA esclusa	Importo mensile IVA 10% inclusa	Importo complessivo IVA esclusa dal 01.10.2024 al 28.02.2024	Importo complessivo IVA 10% inclusa dal 01.10.2024 al 28.02.2024
€ 11.584,42	€ 12.742,86	€ 139.012,98	€ 152.914,28

rilevato che la Dott.ssa Alessia Zunino con dichiarazione del 16.12.2024 allegata al prot.n. 0036155/24 del 17/12/2024, ha attestato l'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione al predetto incarico di DEC;

vista l'annotazione del 11.10.2024 al prot.n.CI/4098/CU del 10/11/2023 con la quale la Direzione Sanitaria ha espresso parere favorevole in ordine all'acquisto;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;

dato atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente provvedimento e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;

preso atto dell'esito favorevole delle verifiche di legge in capo alla ditta affidataria;

dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi proponente il presente Provvedimento attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14



del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

vista l'attestazione del Dirigente responsabile della S.S.D. Farmacia che ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 1 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n. 26984 del 04.10.2024 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima e considerato che la fornitura di che trattasi risulta essere assolutamente improcrastinabile e indispensabile alle attività dell'Ente come da documentazione che sarà conservata agli atti dal centro ordinatore della spesa;

visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico-Economico in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento;

acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1 quinquies. Del D.LGS 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e, per l'effetto, di affidare la fornitura di n. 129 unità di ENHERTU*INF 1FL POLV 100MG a DAIICHI SANKYO ITALIA S.p.A., con sede legale in VIA PAOLO DI DONO 73 - 00142 - ROMA (RM) Partita IVA: 04494061007 - Codice Fiscale: 00468270582 - giusta RDO Me.Pa n. 4856838 – per un importo complessivo di € 139.012,98.= IVA esclusa (€152.914,28= IVA 10% inclusa) dal 01.10.2024 al 28.02.2024, come di seguito precisato:

Importo mensile IVA esclusa	Importo mensile IVA 10% inclusa	Importo complessivo IVA esclusa dal 01.10.2024 al 28.02.2024	Importo complessivo IVA 10% inclusa dal 01.10.2024 al 28.02.2024
€ 27.802,60	€ 30.582,86	€ 139.012,98	€ 152.914,28

2. di dare atto che il Dirigente responsabile della S.S.D. Farmacia Dirigente responsabile della S.S.D. Farmacia ha verificato che i costi derivanti dal presente atto dirigenziale a carico dell'autorizzazione di spesa n. 1 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n. 26984 del 04.10.2024 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima e considerato che la fornitura di che trattasi risulta essere assolutamente improcrastinabile e indispensabile alle attività dell'Ente come da documentazione che sarà conservata agli atti dal centro ordinatore della spesa;

3. di contabilizzare la spesa derivante dalla procedura de quo, di competenza per l'anno 2024, pari ad € 91.748,57= IVA 10% inclusa, come di seguito precisato:

Importo mensile IVA 10% inclusa	Importo complessivo IVA 10% inclusa dal 01.10.2024 al 31.12.2024	Conto economico
€ 30.582,86	€ 91.748,57	12005051 SPECIALITÀ MEDICINALI CON AIC



4. di dare atto altresì che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente atto dirigenziale sulla pertinente autorizzazione per l'anno 2025 in sede di predisposizione del relativo bilancio d'esercizio;
5. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;
6. di dare atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente atto dirigenziale e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;
7. di nominare la Dott.ssa Alessia Zunino, Dirigente della S.S.D. Farmacia, quale direttore dell'esecuzione del contratto;
8. di prendere atto della dichiarazione della Dott.ssa Alessia Zunino in ordine all'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto;
9. di prendere atto dell'insussistenza a carico del Dirigente della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi di situazioni di conflitto di interesse, di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6,7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

