

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N. 247 del 27/03/2025

Oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 del contratto di fornitura di dispositivi per la ventilazione non invasiva (CPAP/NIV) da utilizzarsi per la S.C. Anestesia e Rianimazione. **CIG B525B0755F.**

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Dott.ssa Silvia Bava (36)
Telefono:	010 5632395
Email:	silvia.bava@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati:	Direzione sanitaria S.S.D. Bilancio S.S.D. Contabilità S.S.D. Farmacia S.C. Anestesia e Rianimazione DEC Dott.ssa Patrizia Guido

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato l'art. 50 comma 1 lett b) del codice di contratti pubblici di cui al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

considerato che la S.C. Anestesia e Rianimazione, con annotazione del 31.12.2024 al prot.n.CI/1034/CU del 2022, ha chiesto di procedere al rinnovo del contratto di fornitura annuale di dispositivi per ventilazioni non invasiva (CPAP/NIV) tramite affidamento in forma esclusiva ad HMC Premedical s.p.a. per caratteristiche tecniche uniche, meglio precisate e spiegate nella relazione allegata alla richiesta stessa, come di seguito indicato:

Descrizione	Quantità 12 mesi
700/6828 Maschera Dimax Zero single patient use SPU taglia L	100
700/6831 Maschera Dimax Zero single patient use SPU taglia XL	200
700/3342 Colonnina Peep	310
700/6336 Valvola Peep	390
Tubo corrugato	600
700/6329 Easy Vent Venturi	300

preso atto che, entro il termine prescritto con lettera di invito prot.n.871 del 10.01.2025, RDO Me.P.A 4995737, la HMC Premedical s.p.a. ha depositato negli appositi spazi la documentazione amministrativa in conformità a quanto richiesto e l'offerta economica per la fornitura del materiale de quo per l'importo complessivo annuale di € 59.290,00.= IVA 22% esclusa, come di seguito precisato:

Importo mensile IVA 22% esclusa	Importo mensile IVA 22% inclusa	Importo complessivo IVA 22% esclusa	Importo complessivo IVA 22% inclusa
€ 4.940,82	€ 6.072,81	€ 59.290,00	€ 72.333,80

vista l'annotazione del 23.01.2025 al prot.n.CI/1034/CU del 2022 con la quale è stato individuato la Dott.ssa Patrizia Guido, Dirigente medico presso la S.C. Anestesia e Rianimazione, quale direttore dell'esecuzione del contratto;

rilevato che la Dott.ssa Patrizia Guido, con dichiarazione del 28.01.2025 prot.n.3466/25, ha attestato l'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione al predetto incarico di DEC;

viste le annotazioni del 08.01.2025 e del 23.01.2025 al prot.n.CI/1034/CU del 2022 con le quali la Direzione Sanitaria ha espresso parere favorevole in ordine all'acquisto;

precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da Suar;

tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione dei beni in oggetto;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;



dato atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente provvedimento e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;

preso atto dell'esito favorevole delle verifiche di legge in capo alla ditta affidataria;

dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi proponente il presente provvedimento attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n.4/2025 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen.n.11492 del 21.03.2025;

Dato altresì atto che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente provvedimento a gravare sull'esercizio 2026 in sede di predisposizione del relativo bilancio preventivo economico;

visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico-Economico in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento;

acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1 quinquies. Del D.LGS 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e, per l'effetto, di affidare la fornitura di dispositivi per la ventilazione non invasiva (CPAP/NIV) da utilizzarsi per la S.C. Anestesia e Rianimazione a HMC Premedical s.p.a. con sede legale in Mirandola via Morandi n. 16 – cod. fisc. e partita IVA 02504130366 - dal 01.04.2025 al 31.03.2026 per un importo complessivo di € 59.290,00.= IVA 22% esclusa (€ 72.333,80.= IVA 22% inclusa), come di seguito precisato:

Importo mensile IVA 22% esclusa	Importo mensile IVA 22% inclusa	Importo complessivo IVA 22% esclusa	Importo complessivo IVA 22% inclusa
€ 4.940,82	€ 6.072,81	€ 59.290,00	€ 72.333,80

2. di contabilizzare la spesa derivante dalla procedura de quo, di competenza per l'anno 2025, pari ad € 54.655,29.= IVA 22% inclusa, come di seguito precisato:



Importo mensile IVA inclusa 22%	Importo complessivo IVA 22% inclusa dal 01.04.2025 al 31.12.2025	Conto economico
€ 6.072,81	€ 54.655,29	12007100 Presidi Chirurgici E Materiale Sanitario

3. di dare atto che, che il Dirigente Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n.4/2025 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen.n.11492 del 21.03.2025;
4. dato altresì atto che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente provvedimento a gravare sull'esercizio 2026 in sede di predisposizione del relativo bilancio preventivo economico;
5. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;
6. di dare atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente provvedimento e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;
7. di nominare la Dott.ssa Patrizia Guido, Dirigente medico presso la S.C. Anestesia e Rianimazione, quale direttore dell'esecuzione del contratto;
8. di prendere atto della dichiarazione del Dott.ssa Patrizia Guido in ordine all'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto;
9. di prendere atto dell'insussistenza a carico del Dirigente della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi di situazioni di conflitto di interesse, di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6,7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

