



DISCIPLINARE DI GARA

CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, DIREZIONE DEI LAVORI, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, CON OPZIONE DI AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DEL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO OSPEDALE GALLIERA, VARIANTE 1, PRIMO LOTTO.

Codice AUSA: 0000162806

CUP: J39H09000000008 C.I.G: 7161299AE0

Provvedimento dell'Ente n. _____ del _____

PREMESSE

Con la presente procedura di appalto l'Ente ospedaliero intende perseguire l'obiettivo di affidare il servizio di "Progettazione definitiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione definitiva, direzione dei lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, con opzione di affidamento della progettazione esecutiva e del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione esecutiva, per la realizzazione del Nuovo Ospedale Galliera, variante 1 – 1°Lotto (di seguito l'"appalto"). Il contratto dovrà consentire di realizzare, fra l'altro, i seguenti obiettivi:

1. Il Nuovo Ospedale supererà gli attuali edifici storici, risalenti al 1888, che peraltro in gran parte verranno utilizzati per funzioni complementari e ancillari alla parte sanitaria (studi, magazzini, etc.), ma soprattutto completerà quel laboratorio di eccellenza per realizzare al meglio le sperimentazioni organizzative e funzionali del futuro Galliera (ospedale organizzato per livelli di cura). L'erogazione delle cure per livelli di intensità assistenziale prevede la riorganizzazione logistica degli ospedali superando il concetto di reparto e divisione per rendere disponibili aree al ricovero di malati a diversa attribuzione nosologica selezionati in base alla complessità assistenziale richiesta.
2. L'ospedale sarà una casa intelligente e flessibile, progettata già in funzione dell'applicazione attuale dell'organizzazione per intensità di cura e con logiche che favoriscono il lean management. Esso sarà un edificio "smart" completamente cablato, monitorato e automatizzato, nel quale sarà possibile "navigare" anche in modo virtuale sia per il visitatore che per gli operatori.
3. Il Nuovo Galliera sarà un edificio "green", a basso impatto ambientale, connesso con una rete locale di tele - riscaldamento e alimentato da fonti rinnovabili di energia e con i più moderni sistemi di efficienza energetica disponibili.

Il nuovo codice degli appalti prevede l'introduzione della metodologia Building Information Modeling (BIM) per la valorizzazione della fase progettuale nelle gare di progettazione per la realizzazione di

opere pubbliche. L'adozione della tecnologia BIM si pone come strumento per lo sviluppo e l'aggiornamento dei processi, che non riguardano solamente gli aspetti costruttivi e manutentivi ma anche quelli sanitari e gestionali. In particolare l'obiettivo consiste nello sviluppare procedure che possano estrarre dal modello BIM le informazioni necessarie e sufficienti per simulazioni organizzative e aspetti core e non-core di applicativi software presenti orientando l'Ospedale verso il modello dell'HBM (Health Building Management).

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera di Genova - a seguito del provvedimento n. _____ del _____, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto. Le norme del presente disciplinare hanno carattere vincolante e concorrono a delineare la disciplina di gara. In caso di contrasto tra le norme del presente disciplinare ed il bando, prevale il bando.

STAZIONE APPALTANTE: Ente Ospedaliero Ospedali Galliera di Genova (di seguito denominato "Ente ospedaliero"), Mura delle Cappuccine n.14, 16128, Codice fiscale e partita IVA 00557720109, Tel. 01056321, fax. 0105632018, PEC: protocollo@pec.galliera.it, sito internet: www.galliera.it

LUOGO DI ESECUZIONE: Genova, Mura delle Cappuccine, 14

ART. 1 - OGGETTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio per:

- la Progettazione definitiva, il cui contenuto è disciplinato dagli articoli da 24 a 32 del D.P.R. 207/2010, ai sensi dell'art. 216, comma 4, del D.Lgs.50/2016;
- il Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione definitiva;
- la Direzione dei lavori;
- il Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;

con opzione riservata alla stazione appaltante e disciplinata nello schema di contratto, per l'affidamento, al medesimo prestatore ed alle condizioni da esso offerte, altresì dei seguenti servizi:

- la Progettazione esecutiva, il cui contenuto è disciplinato dagli articoli da 33 a 43 del D.P.R. 207/2010, ai sensi dell'art. 216, comma 4, del D.Lgs.50/2016;
- il Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione esecutiva.

Tutti gli elaborati prodotti dovranno essere redatti conformemente alla normativa vigente, al fine di consentire all'Ente ospedaliero di procedere eventualmente all'esercizio dell'opzione per la successiva fase progettuale e, comunque, all'affidamento dell'esecuzione dei lavori.

La progettazione dovrà essere conforme ai criteri ambientali di cui al D.M. 11.01.2017 concernente in particolare l'adozione dei "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici".

La progettazione dovrà essere conforme a quanto prescritto dalla Conferenza dei Servizi di approvazione del progetto preliminare, alle prescrizioni contenute nel rapporto di verifica di progetto, redatto dall'organismo incaricato dall'Ente, incluse le ulteriori attività di rilievo e di indagine del sottosuolo. Dovrà altresì conformarsi alle prescrizioni impartite in sede di approvazione del progetto definitivo da parte della conferenza di servizi.

Resta inteso che le attività di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione e Direzione dei lavori sono subordinate, anche a prescindere dall'esercizio dell'opzione di cui sopra, all'intervenuto affidamento dei lavori in argomento da parte dell'Ente ospedaliero, nonché dall'eventuale emissione da parte delle autorità competenti degli elenchi di cui all'art.196 del D.lgs.50/2016 o da quanto previsto da

nuove disposizioni normative che dovessero intervenire.

ART. 2 – METODOLOGIA DI ADEMPIMENTO

L'Ente Ospedaliero vuole avvalersi dei vantaggi offerti dalle tecnologie di nuova generazione per lo sviluppo di progettazione, costruzione e manutenzione del Nuovo Ospedale e pertanto l'aggiudicatario sarà tenuto a:

- a) sviluppare il Building Information Model (BIM) del Nuovo Ospedale Galliera;
- b) avvalersi di uno strumento di gestione del progetto, ossia di un Common Data Environment per la gestione documentale del progetto;

in conformità alle previsioni dei documenti tecnici a base di gara e, correlativamente, della sua offerta tecnica.

2.1 Sviluppo del BIM del Nuovo Ospedale Galliera

Per BIM si intende il processo nel quale viene elaborato un manufatto virtuale in grado di contenere tutte le informazioni necessarie non solo al progetto, ma anche alla costruzione e alla manutenzione. Il BIM del Nuovo Ospedale Galliera dovrà, quindi, comprendere non solo la geometria, ma anche le caratteristiche funzionali e fisiche della struttura. Tale modello dovrà essere ricco di informazioni, dovrà avere un filosofia object oriented, ossia basata sulla definizione degli oggetti, dovrà essere la rappresentazione digitale intelligente e parametrica della struttura, dalla quale tutti gli utenti (Ente appaltante, progettisti, impresa, ecc.), potranno estrarre ed analizzare dati per:

- migliorare il progetto;
- poter gestire le revisioni in modo istantaneo;
- controllare tutti i parametri e gestire la componente temporale del progetto.

La tecnologia object oriented dovrà garantire che l'informazione tecnica sia portata dagli oggetti, e non dal disegno solamente, pertanto il cuore del BIM sarà un database, sia in veste grafica che in veste numerica che si aggiornerà in tempo reale, nel quale tutti i dati e i parametri verranno controllati e aggiornati sistematicamente con il progredire della progettazione, in un primo momento, e di costruzione e manutenzione in un secondo momento.

La metodologia BIM verrà sviluppata con il triplice obiettivo di:

- realizzare il modello tridimensionale dell'ospedale con la tecnica object-oriented;
- identificare le criticità progettuali in termini di interferenze prima della fase di cantierizzazione;
- pianificare le attività di manutenzione di strutture e impianti e, più in generale, agevolare il facility management dopo la costruzione del nuovo Ospedale.

Tali obiettivi saranno maggiormente dettagliati nel seguito e risultano dalla documentazione tecnica a base di gara.

Il BIM PLAN, di cui l'Ente fornisce il modello (vedi allegato "E" al disciplinare di gara), sviluppato in sede di offerta, dovrà essere mantenuto aggiornato con il progredire dell'appalto con monitoraggi e revisioni continue.

All'interno dei documenti della seguente tabella sono definiti i requisiti minimi metodologici, di dotazioni e di processo richiesti in fase di gara e gli standard di riferimento a livello europeo ed internazionale alla base dello sviluppo del modello BIM per garantire la rispondenza agli standard di interoperabilità e alle norme ISO che disciplinano il processo BIM, i formati dei file e i sistemi di classificazione.

DOCUMENTAZIONE TECNICA ALLEGATA AL BANDO DI GARA PER LA PROGETTAZIONE DEL NUOVO OSPEDALE GALLIERA - VARIANTE 1 - 1° LOTTO	
NOME FILE	CONTENUTO DEL DOCUMENTO
AIR - Asset Information Requirements - Requisiti dell'Asset Nuovo Ospedale Galliera	
AIR-00	AIR - Guida
AIR-01	IDP - Information Delivery Plan
AIR-02	Categorie e Corrispondenti LOD e LOI
AIR-03	Livello di approfondimento UNICLASS 2015
EIR (EMPLOYER INFORMATION REQUIREMENTS) Capitolato Informativo	
EIR	(EMPLOYER INFORMATION REQUIREMENTS) Capitolato Informativo
	+ APPENDICE A - DESCRIZIONE DEI MODEL USES
BIM PLAN	
CRITERI DI VALUTAZIONE [KPI]	CRITERI DI VALUTAZIONE [KPI]
BIM PLAN	BIM PLAN Modello

2.2 Common Data Environment

La gestione del progetto dovrà essere basata sull'utilizzo di un sistema informatico web-based di Common Data Environment. Tale sistema costituisce uno strumento facile ed efficiente in grado di assicurare un semplice e veloce accesso a materiali e documentazione progettuale a tutte le professionalità coinvolte nel progetto Nuovo Ospedale Galliera.

Tale sistema permetterà di:

- condividere i dati del progetto e di scambiarsi documenti, disegni e specifiche attraverso tale sistema, utilizzando internet; tale condivisione avverrà tra tutti coloro coinvolti nel progetto;
- fornire differenti livelli di accesso a tutte le parti coinvolte nel progetto.

Le caratteristiche minime di tale sistema sono riportate al p.to 3 sezione gestionale – management dell' EIR.

2.3 Responsabilità per lo sviluppo del BIM

E' responsabilità e onere di progettisti e consulenti di dotarsi di tutti i software, gli hardware e del personale tecnico adeguatamente formato necessari per lo sviluppo e l'utilizzo del BIM per progettazione, costruzione e facility management. I corrispettivi sono comprensivi di tali dotazioni.

Tali dotazioni, inoltre, dovranno essere utilizzate durante le riunioni di coordinamento, anche in sito, e dovranno soddisfare i requisiti del software utilizzato in modo da evitare ritardi nella modellazione.

I soggetti responsabili della progettazione di singole discipline specialistiche dovranno essere responsabili anche dell'integrazione dei dati e della loro affidabilità per il proprio BIM e per il BIM di coordinamento.

Le dotazioni del concorrente, di cui sopra, dovranno essere compatibili con quelle dell'Ente, in modo tale che quest'ultimo non sia tenuto ad acquisirne di nuove o ad aggiornarle.

2.4 Capitolato tecnico dell'Ente Ospedaliero (EIR)

Nell'ambito della documentazione a base di gara si trova il documento **EIR** - Employer Information Requirements (Allegato "F"), costituente un Capitolato tecnico che definisce i documenti, i contenuti e

le metodiche del processo relativo ai servizi oggetto di gara, concorre a definire i contenuti delle offerte da proporre e delle attività che l'aggiudicatario sarà chiamato a svolgere per l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera.

Fra l'altro tale documento riguarda:

- responsabilità;
- requisiti e processi dell'attività appaltata;
- metodi e protocolli di esecuzione;
- processi produttivi pertinenti;
- caratteristiche e requisiti minimi dei software di supporto ai processi informativi.

2.5 Requisiti dell'asset "Nuovo Ospedale Galliera" (AIR)

Nell'ambito della documentazione di gara si trova altresì il documento **AIR** – Asset Information Requirements (Allegato "D") – recante le caratteristiche dell'Asset "NUOVO OSPEDALE GALLIERA" – con tutti i documenti che lo compongono relativi ai dati richiesti durante le fasi progettuali e costruttive.

In particolare si tratta dei documenti di cui alla seguente tabella:

Contenuti specifiche AIR		
Nome doc.	Documento	Descrizione e guida
AIR-01	IDP - Information Delivery Plan	Definisce i documenti che devono essere forniti ed utilizzati dalla Committenza e dai suoi fornitori (Progettisti, Costruttori ed operatori) durante il ciclo di vita dell'edificio.
AIR-02	Categorie e Corrispondenti LOD e LOI	Suddivisione dell'asset (Nuovo Ospedale Galliera) in 40 categorie e conferma del livello di dettaglio geometrico (LOD) e del livello di informazioni (LOI) richiesto per ogni tipo di categoria in ciascuna fase della progettazione/direzione lavori/coordinamento sicurezza.
AIR-03	Livello di approfondimento UNICLASS 2015	Livello di specifica nella classificazione UNICLASS 2015 dell'oggetto, anche in riferimento alla fase progettuale.

EIR e AIR definiscono i contenuti informativi minimi delle consegne (modelli, documenti e dati) per la realizzazione del Nuovo Ospedale Galliera, comprese le ispezioni ed eventuali sondaggi, le relazioni e i documenti del progetto, come previsto dal D. Lgs 50/2016, relativamente alle fasi di progettazione e realizzazione definite dal Codice e previste nel presente bando come oggetto dell'appalto opzionali e non opzionali.

2.6. BIM PLAN

Il BIM PLAN (Allegato "E") costituisce lo strumento operativo da compilare a cura del concorrente, in

fase di gara (ed in seguito, parallelamente allo sviluppo dei modelli, da aggiornare in fase di esecuzione, da parte dell'aggiudicatario). Si tratta dello schema che permette a tutte le professionalità coinvolte nella realizzazione del Nuovo Ospedale Galliera (Ente Appaltante, Progettisti, Imprese, ecc.) di sviluppare la tecnologia BIM e le migliori pratiche attuative per rendere il progetto più veloce ed economico. All'interno di tale documento dovranno essere forniti, ad esempio: ruoli e responsabilità di ciascuna parte coinvolta con il dettaglio e lo scopo delle informazioni da condividere, la scelta dei software di supporto, le convenzioni utilizzate, ecc.

Nel BIM PLAN vengono fornite le risposte alle richieste di gara, in termini di offerta tecnica. Esso rappresenta, quindi, un componente dell'offerta tecnica in fase di gara, come meglio specificato nel seguito. Il concorrente compila solamente le parti del BIM PLAN per la fase di gara ossia quelle relative ai Criteri di Valutazione [KPI], che sono ben identificate nel documento stesso e servono per fornire la valutazione dei concorrenti, in base all'assolvimento dei requisiti.

All'interno del BIM PLAN le richieste e la pianificazione (IDP), impostati dalla committenza attraverso i documenti precedenti, devono essere ulteriormente approfonditi e definiti dal concorrente, in fase di gara.

L'aggiudicatario dovrà compilare e mantenere continuamente aggiornato il BIM PLAN e dovrà fornire il modello digitale del nuovo Ospedale, secondo quanto richiesto dalla Committenza, attenendosi alle indicazioni contenute nell'EIR e nei restanti documenti a base della gara e del contratto.

ART. 3 – IMPORTO DEI LAVORI OGGETTO DEI SERVIZI

L'importo stimato dei lavori oggetto dei servizi posti a base di gara, desunto dal progetto preliminare, è pari ad **€.110.129.174,25 (di cui €. 2.159.395,57 per oneri per la sicurezza)**, assimilabile alle seguenti tipologie.

<i>Categoria</i>	<i>Rif.L.143/49</i>	<i>ID Opere D.M. 17 giugno 2016</i>	<i>Importo</i>
Strutture	Ig	S.03	€.28.340.558,32
Edilizia	Id	E.10	€.27.183.195,84
Impianti	IIIa	IA.01	€.24.378.558,72
Impianti	IIIc	IA.03	€.21.694.924,80
Strutture	IXb	S.05	€.2.530.000,00
Edilizia	Id	E.17	€.6.001.936,57
Importo lavori stimato:			€.110.129.174,25

ART. 4 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo presunto dell'incarico posto a base di gara, calcolato con riferimento alle tariffe professionali di cui al Decreto ministeriale 17 giugno 2016, è pari ad **Euro 9.249.308,73=, comprensivi di spese e compensi accessori**, esclusi oneri previdenziali, se dovuti, e IVA di legge, distinto come segue:

- **Euro 2.587.286,39=**, quale corrispettivo per la redazione del Progetto definitivo, comprensivo dell'aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione

- del Piano di Sicurezza e Coordinamento (soggetti a ribasso);
- **Euro 3.378.212,32=**, quale corrispettivo per la Direzione dei lavori (soggetti a ribasso);
 - **Euro 1.251.149,77=**, quale corrispettivo per il Coordinamento della Sicurezza in Fase di esecuzione (soggetti a ribasso);
- con opzione, riservata alla stazione appaltante:**
- **Euro 1.532.200,34=**, quale corrispettivo per la redazione del Progetto esecutivo (soggetti a ribasso);
 - **Euro 500.459,91=**, quale corrispettivo per il Coordinamento della Sicurezza in Fase di progettazione esecutiva (soggetti a ribasso);

In allegato (Allegato C) si riportano le schede di Determinazione dei corrispettivi.

ART.5 TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E PENALI

Salvi gli eventuali miglioramenti offerti dal concorrente aggiudicatario, il tempo massimo per la redazione delle diverse fasi progettuali non dovrà superare:

- progetto definitivo, incluso l'aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del Piano di sicurezza e coordinamento: 120 gg naturali e consecutivi dalla data di stipula del disciplinare d'incarico;
- progetto esecutivo (se opzionato): 120 gg naturali e consecutivi dalla data di comunicazione di avvio della fase di progettazione esecutiva;
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione esecutiva (se opzionato): 120 gg naturale e consecutivi dalla data di comunicazione di avvio della fase di progettazione esecutiva;

Nei termini di cui sopra sono esclusi i tempi necessari all'ottenimento del benessere al progetto da parte degli Enti preposti.

Penali giornaliere che verranno applicate.	
progetto definitivo	1,0 ‰ del corrispettivo professionale per ogni giorno di ritardo
progetto esecutivo	1,0 ‰ del corrispettivo professionale per ogni giorno di ritardo

ART. 6 – PROCEDURA DI GARA

Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera sss), dell'art. 60 e dell'art. 157 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito indicato anche "Codice"), secondo le disposizioni del presente disciplinare.

ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

E' ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 46, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, e dunque:

a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità' economico-finanziaria ad esse connesse;

b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;

c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;

d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

e) i raggruppamenti temporanei, consorzio o GEIE costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d), nel rispetto di quanto previsto all'art.48 del D.lgs. 50/2016;

f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici, nonché, qualora costituite nella forma di società di capitali, di eventuali soci operativi o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato.

E' ammessa la partecipazione dei raggruppamenti di cui alla precedente lettera e) anche se non ancora costituiti.

I professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria, i raggruppamenti temporanei, i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE di cui sopra, devono essere in possesso di quanto previsto dal decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263 recante la definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società,

qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici, nonché, qualora costituite nella forma di società di capitali, di eventuali soci operativi o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare contemporaneamente in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile. La violazione di tale divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016.

I concorrenti dovranno specificare la composizione del gruppo di lavoro e le relative quote di esecuzione, prevedendo almeno la presenza delle seguenti figure professionali, fermo restando quanto previsto al successivo punto 8.1.7.:

1. progettista incaricato per la progettazione architettonica;
2. progettista incaricato per la progettazione strutturale;
3. progettista incaricato per la progettazione impiantistica;
4. progettista incaricato per la progettazione antincendio.
5. professionista responsabile delle attività di gestione informativa;
6. geologo;
7. professionista incaricato della Direzione dei lavori;
8. professionista incaricato del Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

In caso di RTP, consorzi equiparati e GEIE, in aggiunta a quanto sopra deve essere fornita anche l'indicazione delle parti del servizio destinate ad essere assunte da ciascun componente della compagine, in caso di aggiudicazione;

E' fatto divieto di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, in tal caso saranno esclusi dalla gara sia l'operatore economico controllante che gli operatori economici controllati, nonché i raggruppamenti temporanei ai quali gli operatori economici eventualmente partecipino, salvo che il concorrente dimostri che il rapporto di controllo non ha influito sul rispettivo comportamento nell'ambito della gara.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 sono vietati:

- 1) l'associazione in partecipazione;
- 2) qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dello stesso art. 48.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione di tale divieto, sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale, ai sensi dell'art.45, comma 2, lett.b) e c) del D.lgs. 50/2016;

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legge n. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge di conversione n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black-list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

ART. 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti che:

8.1.1) non si trovino in nessuna delle condizioni di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

- 8.1.2) non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8.1.3) abbiano espletato negli ultimi dieci anni servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo generale (IVA esclusa) per ogni classe e categoria pari a **due volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie:

<i>Categoria d'opera</i>	<i>ID. Opere</i>	<i>Importo stimato dei lavori V*2</i>
Strutture	S.03	€. 56.681.116,64
Edilizia	E.10	€. 54.366.391,68
Impianti	IA.01	€. 48.757.117,44
Impianti	IA.03	€. 43.389.849,60
Strutture	S.05	€. 5.060.000,00
Edilizia	E.17	€. 1.2003.873,14
sommano		€. 220.258.348,50

- 8.1.4) abbiano svolto negli ultimi dieci anni due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale (IVA esclusa) non inferiore a 0,60 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento:

<i>Categoria d'opera</i>	<i>ID. Opere</i>	<i>Importo stimato dei lavori V*0,6</i>
Strutture	S.03	€. 17.004.334,99
Edilizia	E.10	€. 16.309.917,50
Impianti	IA.01	€. 14.627.135,23
Impianti	IA.03	€. 13.016.954,88
Strutture	S.05	€. 1.518.000,00
Edilizia	E.17	€. 3.601.161,94
sommano		€. 66.077.504,55

Tali soglie devono essere raggiunte ciascuna per effetto di non più di due servizi.

Nel caso di RTP o concorrente assimilato, ognuno dei due servizi di punta richiesti per ciascuna classe e categoria potrà esser stato svolto da uno dei soggetti del raggruppamento, purché integralmente, stante la non frazionabilità.

- 8.1.5) **(nel caso di soggetti organizzati in forma societaria - società di professionisti e società di ingegneria di cui all'art.46,comma 1, d.lgs.50/2016)** numero medio del personale tecnico

utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), in misura maggiore o uguale a **24** unità, così stimate per lo svolgimento dell'incarico.

8.1.6) per i professionisti singoli e associati, numero di unità in misura maggiore o uguale a: **24** unità da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti;

8.1.7) abbiano nel gruppo di progettazione delle opere uno o più professionisti:

- laureati in architettura ai sensi dell'art. 52 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, così come ribadito nelle Linea guida n. 1 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 dell'A.N.A.C (trattandosi di intervento riguardante un immobile da considerarsi bene culturale ai sensi dell'art. 10 commi 1 e 5 del D. Lgs. 42/2004), i quali, ai sensi del succitato Decreto, dovranno svolgere sia l'attività di progettazione delle opere edili (categoria E.22) sia l'attività di Direzione Lavori;

- in possesso dei requisiti per svolgere il ruolo di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione, in conformità all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

- in possesso dell'abilitazione di cui al D. Lgs. 818/84 e s.m.i.;

- geologo.

La natura giuridica del rapporto fra le anzidette figure professionali e l'affidatario potrà essere, indifferentemente, sia di inclusione entro l'eventuale associazione temporanea di professionisti, sia di natura societaria (soci di società concorrente o associati in studio professionale concorrente), sia di natura subordinata, in qualità di dipendenti, sia di natura parasubordinata, attraverso forme di collaborazione professionale coordinata e continuativa in essere su base annuale e con fatturazione al concorrente di oltre il 50% annuo. Non potrà trattarsi di semplici consulenti o di liberi professionisti esterni, stante il divieto di subappalto;

8.1.8 **(nel caso di concorrente costituito da società di professionisti, società di ingegneria o di consorzi di cui all'art. 46, comma 1 del D. Lgs. 50/2016)** siano iscritti nel registro delle imprese presso la CCIAA per l'attività in oggetto (fatto salvo quanto previsto per i soggetti non residenti in Italia dall'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016);

8.1.9) **(nel caso di professionisti)** siano iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;

8.1.10) **(solo per i raggruppamenti di operatori economici)** dispongano di un giovane professionista abilitato da meno di 5 (cinque) anni all'esercizio della professione quale progettista.

8.1.11.) In ogni caso: siano nel possesso dei requisiti di cui al DM 22-12-2016, n. 263.

Il mancato possesso, anche di un solo dei requisiti sopra richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

8.2 Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici

Nel caso di raggruppamenti temporanei, la mandataria in ogni caso possiede i requisiti necessari per la partecipazione alla gara sub 8.1.3, 8.1.4, 8.1.5, 8.1.6 in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti.

Nel caso di consorzi stabili di cui all'articolo 46, comma 1 lettera f), costituiti negli ultimi cinque anni, tutti i requisiti di cui al presente articolo, punti 8.1.3, 8.1.4, 8.1.5, 8.1.6, possono essere dimostrati dal

consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate, con le modalità di cui all'art.46, comma 2, del Codice.

8.3 Subappalto

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 il soggetto affidatario non può avvalersi di subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Stanti i predetti limiti al subappalto, il concorrente, singolo o associato dovrà quindi possedere in proprio e/o al proprio interno, con le anzidette forme, tutte le professionalità previste nell'ambito del presente disciplinare, in rapporto agli elaborati, anche specialistici, da fornire a base e/o a corredo del Progetto definitivo, per la direzione-lavori ed in coordinamento della sicurezza, come previsto dal precedente punto 8.1.7. Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva dei progettisti. **Si richiama, inoltre, l'art.105, commi 4 e 6, del D.lgs. 50/2016.**

8.4 Documentazione e sopralluogo

La documentazione progettuale e gli ulteriori elaborati richiamati nel presente disciplinare sono disponibili in apposita area di download, il cui indirizzo verrà rilasciato a seguito di richiesta da inviare all'indirizzo doem.segr@pec.galliera.it

Nell'oggetto della richiesta dovrà essere scritto: **“REALIZZAZIONE DEL NUOVO OSPEDALE GALLIERA, VARIANTE 1, PRIMO LOTTO. (CUP: J39H09000000008 - CIG 7161299AE0)” - RICHIESTA DOCUMENTAZIONE”.**

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro e non oltre il 15° giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, previo appuntamento telefonico al seguente numero 010/5632500.

8.5 Obbligo di registrazione AVCPASS e PASSOE

La verifica dei requisiti di carattere generale e tecnico-finanziari avverrà, ove possibile, attraverso il Sistema AVCPass. Gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al Sistema, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it) – “Servizi” – “Servizi on line” - “AVCPass”- “Accesso riservato all'Operatore economico”, secondo le istruzioni ivi contenute.

Nel caso di mancata registrazione dell'operatore economico in AVCPass, lo stesso dovrà provvedervi trasmettendo il PASSOE entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla richiesta dell'Ente ospedaliero. Decorso inutilmente tale termine, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura di gara.

In caso di ricorso all'avvalimento, l'operatore economico dovrà acquisire anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

ART. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ogni concorrente dovrà presentare un plico contenente, a pena di esclusione, le seguenti buste separate, idoneamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate con la dicitura:

- busta A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”
- busta B) “OFFERTA TECNICA”

- busta C) “OFFERTA ECONOMICA – OFFERTA TEMPO”

9.1 BUSTA A) “Documentazione amministrativa”

La busta A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere:

- 9.1.1. istanza di partecipazione (Allegato “A1”);
- 9.1.2. D.G.U.E. (Allegato “A2”);
- 9.1.3. Ulteriori dichiarazioni come da apposito modulo allegato al presente disciplinare (Allegato “A1”);
- 9.1.4. (solo per i soggetti di cui all’art. 46 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 50/2016 già costituiti) mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza che individui come da Allegato “A3” le attività destinate ad essere realizzate dai singoli componenti della compagine, in caso di aggiudicazione; in difetto dovrà essere compilato il modello “A3” anche da parte del raggruppamento costituito;
- 9.1.5. (solo per i soggetti di cui all’art. 46 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 50/2016 non ancora costituiti) dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo con indicazione delle previste quote di esecuzione del servizio, in caso di aggiudicazione (allegato “A3”);
- 9.1.6. originale della ricevuta/scontrino di pagamento del contributo di €200 (Euro duecento/00) a favore di ANAC (ex AVCP);
- 9.1.7. PASSOE di cui alla delibera n. 157 del 17 febbraio 2016 dell’ ANAC;
- 9.1.8. garanzia provvisoria in originale.

N.B.: inserire eventuale ulteriore documentazione di cui all’art.12 del presente disciplinare.

9.1.1. istanza di partecipazione

in lingua italiana secondo lo schema allegato A1), con marca da bollo da € 16,00, redatta e sottoscritta:

- dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara (nel caso di partecipazione di società);
- dal legale rappresentante del consorzio stabile e dal legale rappresentante della/e consorziata/e esecutrice/i dell’appalto;
- dal professionista singolo (nel caso di partecipazione di professionista singolo);
- dal legale rappresentante dello studio associato di professionisti (nel caso di partecipazione di studio associato);
- dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che costituiscono il Raggruppamento temporaneo di cui all’art.46, comma 1, lett.e) del Codice.

9.1.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 7 e 8, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e, pertanto, con allegazione della fotocopia di un documento di identità dei sottoscrittori, mediante la presentazione del documento di gara unico europeo (di seguito “DGUE”) di cui all’art. 85 del D.Lgs. 50/2016, ed eventuali documenti integrativi, l’uno e gli altri redatti in lingua italiana. Il DGUE è reso disponibile nella documentazione di gara messa a disposizione da parte dell’Ente.

Il DGUE è richiesto all’operatore economico sia che partecipi singolarmente, che quale componente di RTP o consorzio ordinario, e dunque tanto al mandatario quanto ai mandanti e tanto al consorzio ordinario quanto ai suoi consorziati. Deve essere presentato altresì dagli operatori economici consorziati indicati come esecutori dai consorzi stabili e dai consorzi cooperative nonché dagli eventuali operatori economici ausiliari.

Per quanto non indicato nel seguito trova applicazione la Circolare del Ministero delle Infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3.

Il DGUE dovrà essere redatto ai sensi del regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione del 5 gennaio 2016 e dovrà riportare le informazioni in esso richieste.

Si forniscono, sul punto, le seguenti precisazioni.

PARTE II – Sez. B “Eventuali rappresentanti”

Devono essere indicate tutte le persone fisiche rilevanti ai sensi dell’art. 80.3 del d. lgs. n. 50/2016 (se si tratta di impresa individuale: titolare e direttore tecnico; se si tratta di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico; se si tratta di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; se si tratta di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci), in ogni caso compresi anche i soggetti cessati dalla carica rilevante nell’anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

Se il soggetto che sottoscrive i DGUE rende le dichiarazioni, inerenti alle condizioni delle persone fisiche rilevanti, con esclusivo riguardo a sé stesso, le altre persone fisiche rilevanti, comunque da indicarsi nello stesso documento devono a loro volta rendere le corrispondenti dichiarazioni che le riguardano. In tal caso deve essere allegata la fotocopia del documento di identità di tutti i sottoscrittori. Se, invece, il soggetto che sottoscrive il DGUE rende direttamente le dichiarazioni anche per le altre persone fisiche citate del DGUE, ai sensi dell’art. 47, comma 2, del DPR 445/2000, non sono necessarie le firme di queste ultime né i rispettivi documenti di riconoscimento. Le dichiarazioni inerenti alle condizioni delle persone fisiche rilevanti sono quelle di cui:

-alla parte III, sez. A;

-alla parte III, Sez. C, quanto ai gravi illeciti professionali.

-alla parte III, Sez. D, quanto alle cause ostative di cui al d. lgs. n. 159/2011 e all’essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 628 del codice penale, come meglio specificato ivi dallo stesso DGUE.

PARTE III, Sez. C “Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali”:

i concorrenti possono limitarsi a dichiarare i gravi illeciti professionali che siano stati definitivamente accertati.

Nell’ambito della dichiarazione dovranno essere indicate anche eventuali sentenze definitive di condanna per qualsivoglia reato commesso in correlazione con lo svolgimento dell’attività d’impresa/professionale, da parte dei soggetti rilevanti, di cui sopra, al fine di consentire all’Ente di valutare discrezionalmente l’eventuale ostatività alla partecipazione.

PARTE IV “Criteri di selezione” - Sez. A “Idoneità”:

Limitatamente agli operatori in forma societaria: indicare l’iscrizione alla C.C.I.A.A. come richiesta all’art. 8.1.8 del presente disciplinare;

Indicare il Possesso dell’iscrizione all’ordine professionale o agli ordini professionali di cui all’art.8.1.9 del presente disciplinare

PARTE IV “Criteri di selezione” - Sez. B “Capacità economica e finanziaria”:

Non pertinente.

PARTE IV “Criteri di selezione” - Sez. C “Capacità Tecniche e professionali”:

Sub 1b):

Indicare in tabella il requisito di cui al precedente punto 8.1.3, inserendo alla voce “Descrizione” sia la “*Categoria d’opera*” sia l’”*ID Opere*”, come figuranti nello stesso punto 8.1.3, ed alla voce “Importi” l’importo complessivo dei servizi resi nel periodo di riferimento (ragguagliato all’importo dei lavori corrispondenti), in modo da avere un importo unico per ogni categoria;

Proseguire nella tabella indicando il requisito di cui al precedente punto 8.1.4, inserendo alla voce “Descrizione” sia la “*Categoria d’opera*” sia l’”*ID Opere*”, come indicati nello stesso punto 8.1.4, nonché distintamente l’importo relativo a ciascun servizio di punta portato a referenza (ragguagliato all’importo dei lavori corrispondenti), in modo da avere un importo per ognuno dei servizi di punta adottati. Compilare altresì le colonne date, con le date di inizio e termine dei servizi e destinatari-committenti (a differenza di quanto richiesto per il requisito di cui al punto 8.1.3).

Sub 2: indicare le professionalità richieste al punto 8.1.7, con il nominativo della persona e la specifica del rapporto intercorrente con il concorrente, come previsto dallo stesso punto 8.1.7

Sub 8: indicare quanto richiesto, rispettivamente a seconda della natura del concorrente, ai precedenti punti 8.1.5 e 8.16

Sub 13: indicare la titolarità dei requisiti di cui al DM 2-12-2016, n. 263, nonché, in caso di RTP o soggetti assimilati, il giovane professionista con il nominativo della persona e la specifica del rapporto intercorrente con il concorrente.

PARTE IV “Criteri di selezione” - Sez. D “Sistemi di garanzia e norme di gestione ambientale”:

Non pertinente.

PARTE V “Riduzione del numero di candidati qualificati”:

Non pertinente.

9.1.3 Ulteriori dichiarazioni

L’operatore economico dovrà inoltre dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e, pertanto, con allegazione della fotocopia di un documento di identità dei sottoscrittori, come da allegato A1 al presente disciplinare, quanto segue:

- 1) di accettare, ai sensi dell’art. 23, comma 12, del D.lgs.50/2016, la progettazione svolta in precedenza;
- 2) di aver preso esatta cognizione della natura dei servizi da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla loro esecuzione e sulla quantificazione dell’offerta presentata;
- 3) di aver proceduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento;
- 4) di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l’esecuzione delle prestazioni oggetto dell’appalto.
- 5) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel Progetto Preliminare, nel Disciplinare di Gara, nel documento EIR, nel documento AIR e nello Schema di disciplinare d’incarico, nonché negli allegati ai predetti documenti;
- 6) di giudicare remunerativa l’offerta economica presentata, avendo tenuto conto degli obblighi relativi alla norma in materia di sicurezza del lavoro, valutando il costo dei rischi specifici della propria attività;
- 7) di non essersi accordato e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- 8) di impegnarsi a denunciare ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara e/o dell’affidamento o nel corso dell’esecuzione del contratto, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del contratto;
- 9) di impegnarsi a denunciare, dandone notizia alla Stazione Appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma si manifesti;

10) di assumersi l'obbligo di effettuare le comunicazioni di cui all'art. 105, comma 7, ultimo capoverso, del D.Lgs. n. 50/2016, prima dell'effettiva prestazione, ivi comprese quelle relative ai subcontratti posti in essere dal subappaltatore;

11) di essere edotto che la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto in caso di informazioni antimafia interdittive anche emesse successivamente alla stipula, ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 159/2011;

12) di assumersi l'obbligo di inserire nei subappalti e nei subcontratti – nei limiti in cui questi sono consentiti – clausola risolutiva espressa nella quale è stabilita la risoluzione del subappalto e del subcontratto, in caso di informazioni antimafia interdittive anche emesse successivamente alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 159/2011, qualora le verifiche Prefettizie diano esito positivo;

13) di aver preso atto dell'obbligo, in caso di aggiudicazione, di rimborsare le spese per la pubblicità legale sui quotidiani, stimate in circa euro 5.000,00, entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva efficace;

14) che in base all'informativa sulla tutela dei dati personali (Legge 196/2003), acconsente al trattamento degli stessi, limitatamente agli scopi per cui vengono forniti;

15) indicazione di un indirizzo pec – unico anche in caso di RTP o concorrenti assimilati – ai quali potranno essere fatte tutte le comunicazioni inerenti alla procedura, senza successivo invio postale.

16) di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dall'Ente con provvedimento n. 475 del 30.06.2014 e pubblicato sul sito web dell'Ente ospedaliero, che per quanto compatibili si applicano ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice. Di impegnarsi, altresì, in caso di aggiudicazione, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile;

17) che, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice, l'incarico oggetto di gara sarà espletato da professionisti, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili (**indicare nominativi, dati anagrafici, codice fiscale, iscrizione albo, numero qualificazione professionale**) e che nei confronti degli stessi non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

18) la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice (**indicare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, numero iscrizione albo**);

19) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;

20) (**solo per le società di ingegneria**) di essere dotato di almeno un direttore tecnico, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263 (**indicare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, numero iscrizione albo**);

21) (**solo per il concorrente avente diritto alla riduzione della garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice) di aver diritto, con riferimento ai soggetti che effettueranno le prestazioni di Direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, alla riduzione dell'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice (precisare motivazione della riduzione ed il criterio di computo adottato, salvo il diritto di verifica da parte della Stazione appaltante);

22) (**nel caso di consorzi stabili** di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), del D. Lgs. 50/2016) per quali consorziati esecutori dell'appalto il consorzio concorre ovvero che il consorzio partecipa alla gara al fine di eseguire in proprio l'appalto. I consorzi stabili, qualora non siano i diretti esecutori dell'appalto, sono tenuti a dichiarare per quali consorziati esecutori dell'appalto il consorzio concorre.

Relativamente ai consorziati esecutori dell'appalto opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono

essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Come previsto al precedente n. 15) il concorrente dovrà indicare nella istanza di partecipazione l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale l'Ente ospedaliero invierà tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 ed ogni altra corrispondenza, senza ulteriore invio cartaceo o con altro mezzo. Si precisa che l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) deve essere unico sia nel caso di concorrente singolo, sia nel caso di RTP. In quest'ultimo caso, l'indirizzo PEC dovrà corrispondere a quello della capogruppo. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al responsabile unico del procedimento, diversamente l'Ente declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Nella busta della documentazione amministrativa dovrà essere inserita una fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore di ciascuna delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000. Qualora una stessa persona fisica sottoscriva più dichiarazioni richiedenti la copia del documento, tale requisito è soddisfatto anche da un'unica copia inserita nella busta.

9.1.4. (solo per i soggetti di cui all'art. 46 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. già costituiti)

Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo ovvero atto costitutivo in originale o copia conforme all'originale.

9.1.5. (solo per i soggetti di cui all'art. 46 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 50/2016 non ancora costituiti)

Dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo di concorrenti, secondo lo schema allegato A3), specificando la distribuzione dei compiti in caso di aggiudicazione e le corrispondenti percentuali di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

9.1.6. Originale della ricevuta/scontrino di pagamento

del contributo di €200,00 (Euro duecento/00) a favore di ANAC (ex AVCP), da effettuarsi secondo le istruzioni disponibili all'indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic>

9.1.7. PASSOE

di cui alla delibera n. 157 del 17 febbraio 2016) dell'ANAC, debitamente sottoscritto.

9.1.8. Garanzia provvisoria in originale

i concorrenti dovranno costituire, con riferimento alle prestazioni di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, una garanzia provvisoria ai sensi dell'art.93, comma 1, del Codice pari a €92.587,24 (Euro novantaduemilacinquecentottantasette/24) sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La cauzione in contanti può essere costituita secondo una delle seguenti modalità:

- 1) fideiussione o polizza fideiussoria, secondo le previsioni del d. lgs. n. 50/2016;
- 2) attestazione di bonifico bancario a favore dell'Ente ospedaliero Ospedali Galliera Genova, riportando come causale <<Garanzia provvisoria – Procedura aperta per “Progettazione definitiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione di progettazione definitiva, direzione dei lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, con opzione di affidamento della progettazione esecutiva e del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione esecutiva per la realizzazione del Nuovo Ospedale Galliera, variante 1 – 1°Lotto>>, sul conto corrente intestato E.O. Ospedali Galliera di

Genova, presso l'Agenzia n. 59 Banca CARIGE – Iban: IT 80 T 0617501590 000000414190;
3) assegno circolare intestato all'Ente ospedaliero Ospedali Galliera Genova;

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, nei casi di cui ai precedenti punti 2 e 3 (bonifico bancario e assegno circolare), all'offerta dovrà essere comunque allegato, l'impegno di un idoneo fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente;
- d) l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia deve avere validità per almeno **duecentosettanta giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Per ciò che concerne le varie opzioni per la riduzione dell'importo della garanzia, si rinvia all'art.93, comma 7, del D.lgs.50/2016. L'interessato è tenuto ad autodichiarare le condizioni legittimanti come da precedente punto 9.1.3, sub n. 21).

La garanzia dell'aggiudicatario resterà vincolata fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso in cui vengano prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno adeguare il periodo di validità della garanzia provvisoria al nuovo termine di presentazione delle offerte, salva diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Ente ospedaliero.

Nel caso di Raggruppamenti, la garanzia provvisoria deve essere intestata e sarà comunque intesa come riferita a tutti gli operatori economici associandi o associati.

Nel caso di Raggruppamenti sarà sufficiente che le condizioni per la riduzione dell'importo della cauzione sussistano in capo ai componenti destinati ad eseguire le prestazioni di Direzione lavori e coordinamento per la sicurezza.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il

concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9.2 BUSTA B) “Offerta tecnica”

La busta B) “OFFERTA TECNICA” dovrà contenere al suo interno un elenco di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

9.2.1 Contenuti offerta tecnica

L’offerta tecnica dovrà contenere la seguente documentazione:

- n.3 schede, formato A3, di sintesi di un servizio di ingegneria e architettura ciascuna, relative a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito nel paragrafo VI e dal DM tariffe; le schede potranno anche essere fornite su supporto durevole (CD-ROM/DVD/memoria di massa) ed arricchite a scelta del concorrente da materiale multimediale (rendering, foto, video, time-lapse, modelli, tabelle, documenti, ecc.) che meglio possa evidenziare l’aderenza del servizio portato ad esempio ai criteri di valutazione indicati di seguito;
- BIM PLAN compilato, anche nell’osservanza di quanto previsto nel documento EIR, per tutte le parti riferite ai Criteri di valutazione [KPI] di seguito specificati, secondo le istruzioni contenute nel BIM PLAN modello proposto dall’Ente e corredato dagli allegati che vi sono previsti;
- AIR – Asset Information Requirements – Requisiti dell’Asset Nuovo Ospedale Galliera:
 - AIR-00: AIR – Guida;
 - AIR-01: IDP – Information Delivery Plan;
 - AIR-02: Categorie e corrispondenti LOD e LOI;
 - AIR-03: livello di approfondimento UNICLASS 2015

Non sono ammesse varianti in sede di offerta.

Non sono ammesse offerte alternative o condizionate.

Le modalità redazionali/espositive dovranno consentire l’agevole individuazione degli aspetti rilevanti per l’assegnazione dei punteggi previsti nell’ambito del criterio di aggiudicazione.

Nel caso in cui gli elementi rilevanti non siano forniti in modo preciso ed impegnativo, l’Organo di gara potrà:

-escludere il concorrente, nel caso in cui la sua offerta non consenta di giungere ad una sufficiente determinatezza del contratto o di verificare l’osservanza delle modalità e degli standard minimi stabiliti per l’adempimento;

-non assegnare il corrispondente punteggio, nel caso si tratti di profili inerenti esclusivamente alla premialità in fase di aggiudicazione.

L’offerta tecnica non deve riportare a pena di esclusione i dati relativi all’offerta-tempo ed all’offerta economica.

L’offerta tecnica a pena di esclusione dovrà essere sottoscritta dal professionista/legale rappresentante dell’impresa. Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, l’offerta tecnica a pena di esclusione dovrà essere sottoscritta dai professionisti/legali rappresentanti dei soggetti che intendono riunirsi.

9.3 BUSTA C) “Offerta economica – Offerta tempo”

La busta C) “Offerta economica – Offerta tempo” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) l'offerta economica compilata utilizzando l'allegato B), corredato da un marca da bollo da €16,00. Tale modulo, dovrà riportare la percentuale unica di ribasso offerta sull'importo posto a base di gara, espressa in cifre e in lettere;
- 2) l'offerta tempo, utilizzando sempre l'allegato B), espressa come percentuale unica di ribasso in cifre e in lettere, sui tempi di esecuzione del servizio da applicare in egual misura sia ai tempi di progettazione definitiva, incluso l'aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del Piano di sicurezza e coordinamento, sia ai tempi di progettazione esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione esecutiva, di cui all'art. 5 del presente disciplinare. **La percentuale di ribasso sul tempo di esecuzione del servizio non potrà essere superiore al 20%.**

La capacità del concorrente di ridurre i tempi di prestazione, senza andare a scapito della qualità della prestazione sarà accertata mediante il confronto analitico con quanto indicato nell'offerta tecnica.

Nel caso di discordanza tra percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere, prevarrà la seconda. Quanto alla sottoscrizione dell'offerta economica e dell'offerta tempo, vale quanto previsto sullo stesso tema per l'offerta tecnica.

L'offerta nel suo complesso ha validità 270 (duecentosettanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fatte salve le eventuali proroghe richieste dall'Ente ospedaliero.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte:

- in aumento;
- plurime, con riserve o condizione.

Sono inoltre considerate inammissibili ai sensi dell'art. 59, comma 4 del Codice, le offerte:

- a) che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando e nel disciplinare con cui si indice la gara;
- b) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse.

ART. 10 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti che intendono partecipare alla gara, a pena di esclusione, dovranno far pervenire il plico contenente l'offerta idoneamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura entro e non oltre le ore 12.30 del _____ a mezzo servizio postale, corrieri privati o agenzie di recapito al seguente indirizzo:

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA
MURA DELLE CAPPUCCINE 14
16128 – GENOVA GE

E' altresì ammessa la consegna a mano del plico, entro il termine sopraccitato, al Settore Protocollo all'indirizzo sopra evidenziato, che rilascerà apposita ricevuta. Sull'esterno del plico dovranno essere riportati:

1. ragione sociale - indirizzo del mittente/professionista – numero di tel. e PEC (nel caso di Raggruppamenti sul plico devono essere indicati i nominativi di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
2. scritta **“NON APRIRE – SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE _____ ORE 12.30. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, DIREZIONE DEI LAVORI, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, CON OPZIONE DI AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DEL COORDINAMENTO PER LA**

SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO OSPEDALE GALLIERA, VARIANTE 1, PRIMO LOTTO. (CUP: J39H09000000008 - CIG 7161299AE0)”

Il recapito in tempo utile del plico contenente l’offerta rimane ad esclusivo rischio del concorrente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Si precisa che il Settore Protocollo dell’Ente ospedaliero è aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.30.

ART. 11 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all’art. 95, comma 2, D. Lgs. 50/2016.

I criteri, subcriteri, criteri motivazionali, i corrispondenti pesi ed i metodi di valutazione sono indicati nella seguente tabella:

Rif. Linea Guida n.1 ANAC p.to	Criteri di valutazione	Fino a punti	Metodo di valutazione
1.1. c)	Ribasso percentuale unico indicato nell’offerta economica.	20	Non lineare, quadratica $\alpha=1/2$, come da linea guida ANAC n.2 p.to IV
1.1. d)	Riduzione percentuale indicata nell’offerta con riferimento al tempo.	7	Lineare, come da linea guida ANAC n.2 p.to IV
1.1. e)	In relazione ai criteri ambientali minimi di cui all’allegato 1 al DM 11-1-2017.	4	Metodo aggregativo compensatore, come da linea guida ANAC n.2 p.to VI.1, mediante l’attribuzione di coefficienti discrezionalmente assegnati dai singoli commissari.
1.1. a)	Professionalità e adeguatezza dell’offerta desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito nel paragrafo VI e dal DM tariffe.	33	Metodo aggregativo compensatore, come da linea guida ANAC n.2 p.to VI.1, mediante l’attribuzione di coefficienti discrezionalmente assegnati dai singoli commissari.
1.1. b)	Caratteristiche metodologiche dell’offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di	36	Metodo aggregativo compensatore, come da linea guida ANAC n.2 p.to VI.1,

	svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.	mediante l'attribuzione di coefficienti discrezionalmente assegnati dai singoli commissari.
--	--	---

In ordine al fattore tempo lo sconto massimo per ciascuna fase di progettazione è del 20%, pari a n. 24 giorni naturali e consecutivi. Per quanto riguarda gli aspetti qualitativi, i sub-criteri motivazionali di valutazione dei singoli criteri sono elencati nell'allegato "G" al presente disciplinare di gara – Griglia di valutazione, comprensivi degli eventuali riferimenti ai criteri di valutazione (KPI) di cui alla documentazione tecnica allegata per la valutazione del BIM PLAN offerto dal concorrente.

Si precisa altresì che:

- per aspetti suscettibili di essere valutati secondo lo schema si/no: si attribuiranno, rispettivamente, l'intero punteggio o zero punti;
- per aspetti da valutarsi discrezionalmente: si procederà con coefficienti attribuiti dai singoli commissari, fra 0,0 ed 1,0. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- previa somma di tutti i punteggi così riportati da ciascun concorrente per gli aspetti qualitativi, si individuerà quello che ottiene il punteggio maggiore. A tale concorrente verrà assegnato il punteggio massimo previsto per la componente qualitativa (punti 73) ed i punteggi degli altri concorrenti sono riparametrati proporzionalmente.

ART. 12 - AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico/finanziario avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla istanza di partecipazione alla gara la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 (da inserire nella busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"), e dunque:

a) una dichiarazione resa, secondo lo schema allegato A4), dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante l'avvalimento dei requisiti speciali necessari per la partecipazione alla gara, specificando i requisiti stessi, oggetto di avvalimento, e le generalità dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione resa, secondo lo schema allegato A5), dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante:

- 1) il possesso dei requisiti di ordine speciale prescritti a pena di esclusione dal disciplinare di gara, di cui è carente il concorrente;
- 2) il possesso da parte dell'ausiliaria dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 3) l'impegno e l'obbligo della stessa verso il concorrente e verso l'Ente ospedaliero a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i propri requisiti di ordine speciale, oggetto di avvalimento, dei quali è carente il concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie;
- 4) che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

c) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve avere i contenuti previsti dalla legge.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, l'Ente ospedaliero esclude il concorrente ed escute la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D. Lgs. 50/2016.

Nei casi di cui all'art. 89.3 del d. lgs. n. 50/2016 l'Ente ospedaliero impone all'operatore economico di sostituire l'impresa ausiliaria che non soddisfa i criteri di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Non è consentito a pena di esclusione che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Avvalimento all'interno di un costituendo RTP

Nel caso di avvalimento all'interno di un costituendo RTP, alla documentazione amministrativa di cui all'art. 7 dovrà essere allegata tutta la documentazione di cui alle precedenti lettere a), b) e c).

ART. 13 – DATA, LUOGO DELL'APERTURA DELLE BUSTE, NOMINA DELLA COMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

13.1 Data e Luogo

L'apertura dei plichi, con le modalità di cui al pt.13.3 del presente disciplinare, avverrà da parte del RUP (come consentito dalla linea-guida ANAC n. 3/2016), in seduta pubblica, il giorno _____, alle ore 10.00, presso la sala sita al _____, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese partecipanti ovvero i loro delegati, muniti di specifica delega. Il soggetto delegato dovrà presentarsi munito di fotocopia di un proprio documento di riconoscimento.

Le eventuali variazioni della data e del luogo di espletamento della seduta pubblica, nonché la fissazione di ulteriori sedute pubbliche, saranno comunicate ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <http://www.galliera.it>. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge. E' onere del concorrente visionare costantemente tale sito.

13.2 Nomina della Commissione giudicatrice

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, verrà nominata la Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art.77 del D.lgs. 50/2016 secondo le modalità previste con le Linee guida approvate dall'Ente, con provvedimento n. 559 del 24.07.2017 ai sensi dell'art.216, comma 12 del D.lgs.50/2016.

La commissione sarà composta da tre membri. I rispettivi curricula saranno pubblicati sul sito dell'Ente committente.

La Commissione svolgerà le funzioni, previste dall'art. 77 del d. lgs. n. 50/2016, di valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

13.3 Modalità di svolgimento della gara

Il giorno fissato per l'apertura delle offerte, il RUP procederà:

1. a verificare l'integrità dei plichi pervenuti entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
2. all'apertura dei plichi al fine di verificare che al loro interno siano presenti le buste A), B e C);
3. all'apertura della busta A) contenente la documentazione amministrativa e alla verifica di regolarità e completezza della stessa, con esclusione dei concorrenti la cui documentazione non risulti regolare, fatto salvo l'avvio del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.

Lgs. 50/2016

Quindi, nello stesso giorno o in altra seduta pubblica appositamente convocata, la Commissione di gara, di cui sopra, provvederà all'apertura della busta B) "Offerta tecnica" dei concorrenti, al fine di verificare la presenza all'interno della stessa di quanto previsto dal presente disciplinare.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto previsto dal presente disciplinare e dall'apposita allegata tabella (allegato "G").

Successivamente, in seduta pubblica, la stessa darà lettura dei punteggi assegnati alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura della busta C) "Offerta Economica – Offerta tempo" dei concorrenti, alla lettura delle offerte, all'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto previsto al precedente art. 9 ed alla definizione della graduatoria complessiva, sommando, per ciascun concorrente, i punteggi relativi all'offerta tecnica con quelli relativi all'offerta economica – offerta tempo.

La Commissione individuerà poi, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo che quelli relativi alla valutazione dell'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, tenendo a tal fine in considerazione i punteggi tecnici riparametrati come previsto sopra, secondo quanto previsto dalla linea-guida ANAC n. 2/2016.

Inoltre la Commissione potrà valutare se vi siano ragioni per disporre discrezionalmente la verifica di anomalia di una o più offerte, ai sensi dell'art. 97.6 del d. lgs. n. 50/2016, ed in tal caso disporla.

In presenza di offerte da sottoporre a tale verifica, il Presidente della Commissione chiude la seduta pubblica di gara, trasmettendo gli atti al responsabile del procedimento per la verifica stessa nel rispetto delle modalità di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

La Commissione fornirà la necessaria assistenza tecnica al RUP nella fase di verifica.

Conclusa la verifica di anomalia da parte del RUP, la Commissione, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue, formula la definitiva graduatoria e la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più elevato (somma punteggio offerta tecnica più punteggio offerta economica).

A parità di punteggio complessivo, si preferirà il concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo per la parte qualitativa dell'offerta (escluso il tempo). In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

L'aggiudicazione potrà effettuarsi anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, fatta salva anche in questo caso la facoltà di verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016.

L'Ente ospedaliero, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione verrà approvata dal Direttore Generale entro il termine di novanta giorni decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta ed il contratto verrà in essere soltanto con la stipula.

L'Ente ospedaliero provvederà alla verifica dei requisiti autodichiarati dall'aggiudicatario immediatamente dopo la proposta di aggiudicazione e/o dopo l'aggiudicazione. L'aggiudicazione, se intervenuta in pendenza della verifica, sarà non efficace fino al favorevole esito della verifica stessa.

La verifica dei requisiti avverrà tramite AVCPass, salvo l'obbligo dell'interessato di collaborare, anche fornendo documenti in suo possesso, nel caso in cui la verifica non possa essere svolta o completata, pienamente, con il predetto sistema informatico.

Qualora il concorrente non compri i requisiti auto dichiarati, si procederà all'esclusione dello stesso dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza.

L'Ente ospedaliero, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, si riserva di affidare il servizio oggetto della presente gara in via d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto.

ART. 14 - ALTRE INFORMAZIONI

- 1) Tutta la documentazione di gara a carico dei concorrenti potrà essere sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso andrà allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in copia autenticata nelle forme di legge, da inserire nella busta A) Documentazione amministrativa.
- 2) In caso di concorrente non italiano, tutta la documentazione di gara, se redatta in lingua diversa dall'italiano, deve essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo originale, dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del paese in cui è stata redatta, oppure da un traduttore ufficiale.
- 3) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
- 4) E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo PEC doem.segr@pec.galliera.it, **almeno quindici giorni lavorativi** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Eventuali chiarimenti, integrazioni e rettifiche agli atti di gara, saranno pubblicate all'indirizzo internet www.galliera.it. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente detto sito.
- 5) Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in 180 gg. naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- 6) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara in oggetto.
- 7) La documentazione di gara:
 - Bando di gara;
 - Disciplinare di gara;
 - Schema di disciplinare d'incarico;
 - Allegato A1 – istanza di partecipazione ed ulteriori dichiarazioni;
 - Allegato A2 – DGUE;
 - Allegato A3 – dichiarazione raggruppamenti temporanei non ancora costituiti;
 - Allegato A4 – avvalimento – dichiarazione impresa concorrente;
 - Allegato A5 – avvalimento – dichiarazione impresa ausiliaria;
 - Allegato B - offerta economica – offerta tempo;
 - Allegato C – schema di determinazione dei corrispettivi;
 - Allegato G – Griglia di valutazione;
 - Allegato H -Documento Univo Valutazione Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.);
 - Allegato I– Patto di integrità

è disponibile all'indirizzo Internet:

https://www.galliera.it/Nuovo_ospedale_Galliera_informazioni/bandinhg

Come indicato all'art. 8, p.to 8.4, ulteriore documentazione, di seguito indicata, sarà disponibile

in apposita area di download, il cui indirizzo verrà rilasciato a seguito di richiesta da inviare – previa assunzione in forma scritta di un impegno di riservatezza – all’indirizzo doem.segr@pec.galliera.it :

- Allegato D – AIR (Asset Information Requirements);
 - Allegato E – BIM PLAN;
 - Allegato F – EIR (Employer Information Requirements);
 - Progetto preliminare;
 - Studio di fattibilità;
 - Documento preliminare alla progettazione (D.P.P.);
- 8) Per quanto concerne le modalità di pagamento e la definizione delle controversie che dovessero insorgere, si rimanda allo schema di contratto;
- 9) L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'Ente ospedaliero si riserva inoltre la facoltà di annullare o revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azione di risarcimento dei danni e/o pretese di indennità e compensi di qualsiasi tipo e a qualsiasi titolo da parte dei concorrenti, neppure ai sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile;
- 10) Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui giornali dell’avviso di gara e del successivo avviso di aggiudicazione dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- 11) Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Ezio Nicolàs Bruno Urbina (e-mail: segreteria.tecnica@galliera.it – tel. 010.5632500).

		GRIGLIA DI VALUTAZIONE			ALLEGATO G	
Rif. Linea Guida ANAC	Criteri di valutazione	Subcriteri di valutazione	KPI - Criteri motivazionali		Fino a punti	Punteggio analitico massimo per ogni sotto-criterio
			Numerazione KPI	Descrizione dei criteri di valutazione, ciascuno associato ad relativo indice KPI per la fase di gara - ALLEGATO E		
1.1. e)	In relazione ai criteri ambientali minimi di cui all'allegato 1 al DM 11-1-2017.				4	
		Alla proposta redatta da un professionista accreditato, o da una struttura di progettazione al cui interno presente almeno un professionista accreditato, dagli organismi di certificazione energetica ambientale degli edifici come previsto al punto 2.6.1. dell'Allegato 2 del DM 11-1-2017 verrà attribuito il punteggio premiante.				2
1.1. e)		Sostenibilità ed impatto ambientale.	8.3	Descrivere come verranno utilizzati i dati informativi (data sets) dei modelli PIM (PIM - Project Information Model) relativamente: all'ingegnerizzazione (value engineering), alle attività di pianificazione delle differenti opzioni progettuali ed alla sostenibilità del progetto. Evidenziare gli elementi / le aree con il maggiore impatto relativamente a tali target.		2

Rif. Linea Guida ANAC	Criteri di valutazione	Subcriteri di valutazione	KPI - Criteri motivazionali		Fino a punti	Punteggio analitico massimo per ogni sotto-criterio
			Numerazione KPI	Descrizione dei criteri di valutazione, ciascuno associato ad relativo indice KPI per la fase di gara - ALLEGATO E		
1.1. a)	Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito nel paragrafo VI e dal DM tariffe.				33	
		A ciascun progetto verranno attribuite le sottostanti premialità (cumulabili) - fino a massimo 11 punti complessivi - se saranno soddisfatti i seguenti sottocriteri.				
2.2. a)		Premialità per la dimostrazione di esperienza, in uno o più dei progetti portati a referenza, con scambio dati all'interno dei modelli ed in formato COBie.	7.3	Fornire un esempio di un progetto recente nel quale avete scambiato dati in formato COBie fino al completamento dell'opera. L'esempio deve dimostrare le competenze e le esperienze nei processi BIM e può essere di un cliente pubblico o privato.		
				Per attività portata fino al completamento dell'opera (premiabilità ridotta del 50% per attività portata fino alla sola fase di progettazione).		2
		Premialità per la dimostrazione di esperienza, in uno o più dei progetti portati a referenza, con edifici di complessità paragonabile a quella oggetto dell'appalto.				
				Premialità per progetti ospedalieri di complessità paragonabile (tipologia di ospedale, entità e quantità di vincoli esterni ...); premiabilità ridotta di almeno il 35% per progetti di edifici ad altra destinazione, comunque di complessità comparabile.		5
				Premialità per il conseguimento di certificazione energetico-ambientale per edifici progettati e realizzati (secondo uno dei protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici, di livello nazionale o internazionale come indicati dal DM 11.1.2017 (ridotta del 50% se riferita alla certificazione del solo progetto).		2
				Premialità per esperienza, nei servizi portati a referenza, di servizi di architettura e ingegneria per nuova costruzione entro complesso sottoposto a tutela monumentale ed ambientale (premiabilità ridotta del 50% se il progetto non è inserito in un area soggetta a vincoli di tutela).		2

Rif. Linea Guida ANAC	Criteri di valutazione	Subcriteri di valutazione	KPI - Criteri motivazionali		Fino a punti	Punteggio analitico massimo per ogni sotto-criterio
			Numerazione KPI	Descrizione dei criteri di valutazione, ciascuno associato ad relativo indice KPI per la fase di gara - ALLEGATO E		
1.1. b)	Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.				36	
		Alle offerte tecniche verrà attribuita una premialità in riferimento al BIM PLAN presentato dall'offerente, del quale saranno valutate la completezza, la coerenza e l'efficacia in riferimento agli obiettivi/ MODEL USE richiesti e eventualmente proposti come miglioria.				
	Per la fase di progettazione dell'opera:					
2.4. a)		Con riguardo alle tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione si valuterà la qualità in base alle risposte fornite in offerta ai KPI di seguito indicati.	1.1	Sintetizzare le Milestone e le liste delle Information Exchange, tenendo conto dei requisiti inseriti nel documento EIR , nell' IDP e nell'AIR.		0,5
2.4. a)			1.2	Descrivere come si intende procedere per assicurare la rispondenza della realizzazione al progetto, coinvolgendo gli adeguati stakeholder in opportune fasi (progettuale, realizzativa, pre-handover e handover) [DATA EXCHANGE POINTS] riguardo almeno le seguenti aree di interesse: funzionalità, costi di funzionamento, performance energetiche e ambientali, facility management, attività propedeutiche ad assicurare che gli utenti finali possano utilizzare l'ospedale in modo efficiente fin dal primo giorno di consegna. Verrà data maggior premialità a coloro che indicheranno quanto richiesto in forma tabellare contenente per ciascuna fase progettuale e per ciascun MODEL USE le informazioni seguenti: responsabile della consegna, formato file/dati, LOD, LOI, attributi prestazionali (specifici e funzionali a ciascun MODEL USE) tutte riferite a ogni categoria ed eventuale sottocategoria (UNICLASS 2015).		2
2.4. a)			1.3	Confermare la comprensione e le proposte riguardanti il sito e le informazioni dell'edificio oggetto dell'intervento. Descrivere la strategia che si intende adottare per validare le informazioni esistenti ed eventualmente integrarle attraverso indagini misurative (manuali, digitali, combinazione di entrambe, ecc.).		0,5

Rif. Linea Guida ANAC	Criteri di valutazione	Subcriteri di valutazione	KPI - Criteri motivazionali		Fino a punti	Punteggio analitico massimo per ogni sotto-criterio
			Numerazione KPI	Descrizione dei criteri di valutazione, ciascuno associato ad relativo indice KPI per la fase di gara - ALLEGATO E		
2.4. a)			2.7	Descrivere come si propone di utilizzare la documentazione Bim fornita dalla Committenza: modelli, oggetti in essi contenuti, convenzioni adottate per la nomenclatura.		0,5
2.4. a)			2.13	Descrivere brevemente i contenuti del proprio BIM PLAN, in termini di: livello di complessità, modellazione grafica, scambio di dati (DATA EXCHANGES) e rischi del progetto.		0,5
2.4. a)			2.4	Definire come verranno ottenuti gli obiettivi della Committenza, specificando eventuali analisi specifiche (MODEL USE aggiuntivi).		2
2.4. c)		Con riguardo alle azioni e le soluzioni che il concorrente intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere, in base alle risposte fornite in offerta ai KPI di seguito indicati:	2.11	Descrivere la proposta di come verranno utilizzati i dati contenuti nei modelli PIM (Project Information Models) relativamente al coordinamento della sicurezza in cantiere.		1
2.4. d)		Relativamente alle modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, procedure espropriative, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita in base alle risposte fornite in offerta ai KPI di seguito indicati:	2.3	Specificare il proprio approccio Bim ai modelli forniti dalla stazione appaltante ed evidenziare i miglioramenti /le migliorie che si ottengono come risultato sulla qualità di output del costruito/assemblato.		2
2.4. d)			2.1	Specificare in quale modo si intendono semplificare e razionalizzare le attività progettuali all'interno del proprio Information Delivery Plan. Specificare se si intendono integrare i documenti richiesti dalla Committenza nell'IDP. (fare anche riferimento ai documenti opzionali).		1

Rif. Linea Guida ANAC	Criteri di valutazione	Subcriteri di valutazione	KPI - Criteri motivazionali		Fino a punti	Punteggio analitico massimo per ogni sotto-criterio
			Numerazione KPI	Descrizione dei criteri di valutazione, ciascuno associato ad relativo indice KPI per la fase di gara - ALLEGATO E		
2.4. d)			2.2	Definire le milestone principali progettuali e costruttive e come si relazionano con l'Information Delivery Plan e la creazione del modello.		1
2.4. d)			2.8	Definire come i modelli originali, i modelli elaborati, gli output COBie saranno in linea e in accordo con i requisiti specificati nell'EIR e nell'AIR.		1
2.4. d)			3.1	Descrivere la proposta per la quality assurance e per i rapporti con la Committenza / Utente finale per incorporare i dati dei PIM (Project Information Model) all'interno di un AIM (Asset Information Model) per attività di Facility Management o altri scopi di gestione e di asset management definiti dalla Committenza.		1
2.4. d)			3.2	Specificare i workflow proposti ed i sistemi per VERIFICARE i dati/contenuti di informazioni progettuali (modelli, oggetti ed elaborati progettuali) generati e ricevuti, in termini di contenuti, anche rispetto all'IDP. Specificare anche la frequenza delle procedure di VERIFICA.		0,5
2.4. d)			3.3	Specificare i workflow proposti ed i sistemi per VALIDARE i dati/contenuti di informazioni progettuali (modelli, oggetti ed elaborati progettuali) generati e ricevuti, anche rispetto a quanto definito nell'IDP. Specificare anche la frequenza delle procedure di VALIDAZIONE.		0,5
2.4. d)			4.2	Specificare i processi iterativi di clash detection (interferenze di progetto) e di riduzione di incoerenze di progetto e definire le modalità di risoluzione di tali interferenze e incoerenze. Ossia specificare tutti i processi che si intendono adottare per assicurare la conformità, l'accuratezza, l'affidabilità dei dati progettuali grafici e non grafici .		1
2.4. d)			5.1	Esplicitare la programmazione temporale, la frequenza e la metodologia proposta per le verifiche progettuali di coordinamento utilizzando i dati dei modelli federati. Prevedere una verifica degli stati di avanzamento rispetto all'IDP.		1

Rif. Linea Guida ANAC	Criteri di valutazione	Subcriteri di valutazione	KPI - Criteri motivazionali		Fino a punti	Punteggio analitico massimo per ogni sotto-criterio
			Numerazione KPI	Descrizione dei criteri di valutazione, ciascuno associato ad relativo indice KPI per la fase di gara - ALLEGATO E		
2.4. d)			5.2	Esplicitare la metodologia che si intende adottare per tenere traccia e documentare, nonché condividere ai prestabiliti punti di scambio informazioni (Information Exchange), tutte le attività pertinenti alla rispondenza della realizzazione al progetto.		0,5
2.4. e)		Relativamente alle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio:				
2.4. e) 1.		Fornire l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche; attraverso l'analisi dei CV dei componenti il gruppo di progettazione, verrà attribuita premialità alla presenza di specifiche figure professionali e tecniche, di dimostrata esperienza, anche attraverso specifiche certificazioni di competenza, per ciascuna delle categorie di lavori da progettare individuate nel disciplinare di gara oltre che per i MODEL USE identificati nell'EIR ed eventualmente offerti come miglioria e per le specifiche competenze BIM dei soggetti che compongono lo staff di progettazione; tali elementi oltre che con gli specifici CV saranno da fornire con la seguente modalità:	4.4	Definire e confermare i soggetti responsabili ed i nominativi delle persone che sono coinvolte nella modellazione e nella gestione delle attività progettuali e nell'autorizzazione dei contenuti.		3
2.4. e) 2.		Fornire le modalità di sviluppo e gestione del progetto inerenti agli strumenti informatici messi a disposizione:	2.10	Specificare come si intendono sviluppare e gestire i modelli progettuali (Project Information Models (PIM)) durante la fase costruttiva, di commissioning e operativa di Facility Management, utilizzando adeguati strumenti di gestione (Planning 4D - Programmazione delle fasi (4D)) e definire il relativo livello di estensione dell'automatizzazione della programmazione e della registrazione (dai modelli ai tool di programmazione e gestione della manutenzione).		1
2.4. e) 2.			2.12	Definire il proprio approccio per assicurare la sicurezza dei dati fisici e di sistema, compresi la pianificazione della continuità di lavoro (business continuityplanning). Per esempio perdita dei dati dei modelli / rework per il progetto.		0,5

Rif. Linea Guida ANAC	Criteri di valutazione	Subcriteri di valutazione	KPI - Criteri motivazionali		Fino a punti	Punteggio analitico massimo per ogni sotto-criterio
			Numerazione KPI	Descrizione dei criteri di valutazione, ciascuno associato ad relativo indice KPI per la fase di gara - ALLEGATO E		
2.4. e) 2.			2.14	Fornire la metodologia di gestione pratica di più modelli disciplinari e data sets della dimensione e scala del progetto corrente.		0,5
2.4. e) 2.			2.15	Definire la pianificazione della gestione dei rischi e delle problematiche per identificare, gestire e limitare i potenziali rischi e le problematiche associati all'adozione di data-sets PIM (Project Information Models) per questo tipo di progetto.		0,5
2.4. e) 2.			3.4	Descrivere come verranno comunicate al fornitore le issues (problematiche) conseguenti alla (mancata) verifica delle informazioni (files e dati compilati).		1
2.4. e) 2.			3.5	Descrivere come verranno comunicate al fornitore le issues (problematiche) conseguenti alla (mancata) validazione delle informazioni (adeguatezza dei contenuti informativi dei dati).		1
2.4. e) 2.			4.1	Descrivere come si intendono gestire i flussi informativi e la collaborazione tra tutte le parti coinvolte utilizzando i flussi informativi ed i requisiti specificati nell'EIR e nell'AIR. Specificare il Common Data Environment (CDE) adottato e come si intende fornirlo in uso alla Committenza, specificando anche i relativi flussi informativi.		2
2.4. e) 2.			6.2	Come verrà fornito l'accesso ai modelli ed alla documentazione derivante da essi alla Committenza?		1
2.4. e) 2.			8.1	Come si intende utilizzare i dati e le informazioni contenuti nei modelli ed i data sets per la Quantity take off (gestione dei dati relativi alle quantità con i dati e le informazioni dei modelli).		1
2.4. e) 2.			8.2	Come si utilizzeranno i dati all'interno dei modelli e dei data sets per le attività di valutazione e stima dei costi (planning 5D - computi, stime, valutazioni).		1

Rif. Linea Guida ANAC	Criteri di valutazione	Subcriteri di valutazione	KPI - Criteri motivazionali		Fino a punti	Punteggio analitico massimo per ogni sotto-criterio
			Numerazione KPI	Descrizione dei criteri di valutazione, ciascuno associato ad relativo indice KPI per la fase di gara - ALLEGATO E		
2.4. e) 3.		Fornire l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione:	2.6	Specificare la strategia di gestione dello staff, con particolare riferimento ai responsabili del team ed ai sub-affidatari (nei limiti del divieto legale di sub-appalto), compresa la valutazione delle capacità e la misura del grado di digitalizzazione e di adozione del BIM.		2
	Per la fase di costruzione e direzione dei lavori:					
2.5. a)		Modalità di esecuzione del servizio in sede di esecuzione delle opere progettate con riguardo all'organizzazione dell'Ufficio di direzione lavori, alle attività di controllo e sicurezza in cantiere, evidenziando:	7.1	Quale metodologia si intende adottare per la programmazione delle fasi 4D basata sui modelli, per la redazione e la gestione dei dati di programmazione, di scheduling e sequenziamento dei work-packages dai modelli e dai data-sets?		1
2.5. b)		Modalità di interazione/integrazione con la committenza, evidenziando:	7.2	In quale misura i manuali di gestione e manutenzione del Nuovo Ospedale saranno "data driven" ossia scambieranno informazioni con i Modelli ed i data sets? Qual'è la metodologia che si intende adottare per legare il manuale di uso e manutenzione del Nuovo Ospedale ai modelli BIM? Ossia quale metodologia si intende adottare per la redazione e la gestione dei dati di uso, gestione e manutenzione del Nuovo Ospedale e per collegare tali dati ai modelli BIM.		1
2.5. c)		Consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio; attraverso l'analisi dei CV dei componenti il gruppo di progettazione, verrà attribuita premialità alla presenza di specifiche figure professionali e tecniche, di dimostrata esperienza, anche attraverso specifiche certificazioni di competenza, per ciascuna delle categorie di lavori da progettare individuate nel disciplinare di gara oltre che per i MODEL USE identificati nell'EIR ed eventualmente offerti come miglioria e per le specifiche competenze BIM dei soggetti che compongono lo staff di progettazione; tali elementi oltre che con gli specifici CV saranno da fornire con la seguente modalità:	7.4	Definire e confermare i soggetti responsabili ed i nominativi delle persone che sono coinvolte nella gestione dei modelli delle attività di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in esecuzione e nell'autorizzazione dei contenuti.		3