

## Direzione Generale

---

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog

ATTO DIRIGENZIALE N. 330 del 29/04/2025

**Oggetto:** Esito della procedura, ai sensi dell'art.50 c. 1 lett. b) del d.lgs. n. 36 del 31.3.2023 per l'affidamento mediante il portale MEPA della fornitura di n. 2 autoclavi per piccoli carichi da destinare alla S.C. Odontostomatologia – Maxillo Facciale. CIG B64C828809.

<b>Dipartimento:</b>	Giuridico-Economico
<b>S.C. proponente:</b>	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
<b>Dirigente responsabile:</b>	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
<b>Responsabile del procedimento:</b>	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
<b>Estensore del documento:</b>	Dott.ssa Laura Novembrini (143)
<b>Telefono:</b>	010 563 2316
<b>Email:</b>	<a href="mailto:laura.novembrini@galliera.it">laura.novembrini@galliera.it</a>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	Integrale
<b>Uffici interessati</b>	Direzione Sanitaria S.S.D. Bilancio Dip.to Tecnico – Ufficio Ingegneria Clinica Servizi Economici – Inventario

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

### PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

Richiamato l’art. 50 comma 1 lett b) del codice di contratti pubblici di cui al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

Vista la nota prot. n. 8141 del 27.2.2025 con la quale il Direttore del Dipartimento Tecnico, propone l’acquisto di n. 2 autoclavi per piccoli carichi da destinare alla S.C. Odontostomatologia – Maxillo Facciale, vista la necessità di sostituire le due autoclavi presenti nella S.C. interessata;

Visto altresì che con la nota prot. gen. n. 8141/2025 sopramenzionata il Direttore del Dipartimento Tecnico, comunica che a fronte di indagine di mercato svolta tra i fornitori del settore, l’offerta più conveniente e conforme alle specifiche tecniche richieste è risultata quella proposta dalla Ditta Servizi Ospedalieri s.r.l. per un importo complessivo di circa € 8.880,00.= I.V.A. 22% esclusa;

Visto che, con nota prot. n. 12946 del 1°4.2025 la S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi ha invitato la Ditta Servizi Ospedalieri s.r.l. tramite R.D.O. Me.P.A. n. 5239070 e che la Ditta in questione entro il termine prescritto, ha presentato la documentazione amministrativa in conformità a quanto richiesto e l’offerta economica con la seguente quotazione:

<b>Apparecchiatura</b>	<b>Q.tà</b>	<b>Prezzo totale Iva 22% esclusa</b>	<b>Prezzo Iva 22% IVA inclusa</b>
<b>Sterilizzatrice a vapore da banco 23 litri – Superior B23</b>	<b>1</b>	<b>4.900,00</b>	<b>5.978,00</b>
<b>Sterilizzatrice a vapore da banco 18 litri – Superior B18</b>	<b>1</b>	<b>3.900,00</b>	<b>4.758,00</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>		<b>8.800,00</b>	<b>10.736,00</b>

ritenuto, giusta quanto sopra specificato, di assegnare alla ditta Servizi Ospedalieri s.r.l. la fornitura de quo per un importo complessivo di€ 8.800,00.= IVA 22% esclusa (€ 10.736,00.= Iva 22% inclusa);

precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da S.U.A.R., ovvero venisse meno l’esclusività dei prodotti in oggetto senza che la ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;

tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all’acquisizione dei beni in oggetto;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;

Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - www.galliera.it  
P.I. 00557720109 - protocollo@pec.galliera.it



Dato atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente provvedimento e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;

Dato atto che con annotazione posta sul prot. n. 8141/2025 sopra citato è stata individuata quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi della normativa vigente, la sig.ra Oriana Rossi - Coordinatrice infermieristica presso la Centrale di Sterilizzazione;

Vista la dichiarazione con la quale la sig.ra Rossi (prot. n. 16140 del 24.4.2025) ha dato atto dell'insussistenza a loro carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto;

Dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e gestione beni e servizi proponente il presente atto dirigenziale dichiara:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio, carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6,7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

Visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico-Economico in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

Ritenuta la regolarità della procedura seguita,

### **DISPONE**

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare, giuste le motivazioni esposte in premessa, gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art.50 c. 1 lett. b) del d.lgs. n. 36 del 31.3.2023 e, per l'effetto, di affidare alla ditta Servizi Ospedaliere s.r.l., la fornitura di n. 2 autoclavi per piccoli carichi da destinare alla S.C. Odontostomatologia – Maxillo Facciale, per un importo complessivo di € 8.800,00.= IVA 22% esclusa (€ 10.736,00.= Iva 22% inclusa), come di seguito descritto:

<b>Apparecchiatura</b>	<b>Q.tà</b>	<b>Prezzo totale Iva 22% esclusa</b>	<b>Prezzo Iva 22% IVA inclusa</b>
<b>Sterilizzatrice a vapore da banco 23 litri – Superior B23</b>	<b>1</b>	<b>4.900,00</b>	<b>5.978,00</b>
<b>Sterilizzatrice a vapore da banco 18 litri – Superior B18</b>	<b>1</b>	<b>3.900,00</b>	<b>4.758,00</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>		<b>8.800,00</b>	<b>10.736,00</b>



2. di dare atto che la fornitura sarà affidata e avrà decorrenza ai sensi della vigente normativa e che la stipula del contratto avverrà tramite piattaforma ME.P.A.;
3. di riservarsi la risoluzione anticipata del contratto di fornitura che verrà stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura in questione venisse aggiudicata in ambito regionale da S.U.A.R., o venisse meno la motivazione di esclusività senza che la ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;
4. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;
5. di dare atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente provvedimento e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;
6. di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto la Sig.ra Oriana Rossi – Coordinatrice infermieristica presso la Centrale di Sterilizzazione;
7. di prendere atto della dichiarazione della sig.ra Rossi in ordine all'insussistenza a suo carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto;
8. di contabilizzare l'importo complessivo di € 8.800,00.= IVA 22% esclusa (€ 10.736,00.= Iva 22% inclusa) derivante dalla presente aggiudicazione sul pertinente conto 1020050 "attrezzature specifiche sanitarie" del bilancio d'esercizio 2025;
9. di dare atto che l'importo di cui al punto 8) pari a € 10.736,00.= Iva 22% inclusa, trova copertura nell'eredità Pini" (contributi in cc per donazioni in titoli) di cui al rigo n. 4.3 del Piano di Investimenti 2025, adottato con Provvedimento n. 142 del 27.02.2025;
10. di dare altresì atto che il cespite acquisito con le predette risorse sarà registrato nell'inventario dell'Ente con causale "ALTIT";
11. di dare atto dell'insussistenza, a carico del Dirigente della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo  
Dirigente Responsabile  
S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi

documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

