

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

ATTO DIRIGENZIALE N. 798 del 03/11/2025

Oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 del contratto di acquisto del farmaco CHLORAPREP COLOR in diversi dosaggi Me.Pa n. 5584053 - ditta BECTON DICKINSON ITALIA S.P.A. - P.IVA/codice fiscale 00803890151 - **CIG B809EEFBED**

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Dott. Claudio Bruzzone (350)
Telefono:	010 5632301
Email:	claudio.bruzzone@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.S.D. Bilancio S.S.D. Farmacia

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

Richiamato il provvedimento n. 355 del 30.04.2025 avente ad oggetto “Definizione delle deleghe ai dirigenti”;

atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 355/2025;

richiamato l’art. 50 comma 1 lett b) del codice di contratti pubblici di cui al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

considerato che, con lettera prot. n. 0026948 del 01.08.2025, la S.S.D. Farmacia ha richiesto l’acquisto del farmaco CHLORAPREP COLOR in diversi dosaggi dalla ditta BECTON DICKINSON ITALIA S.P.A., con sede legale in VIA ENRICO CIALDINI 16 20161 MILANO (MI), P.IVA/codice fiscale 00803890151, trasmettendo il fabbisogno;

rilevato che, con annotazione in data 26.08.2025 al citato prot. 0026948, la Direzione Sanitaria ha espresso parere favorevole in ordine all’acquisizione;

preso atto che, entro il termine prescritto con lettera di invito prot.n. 0028858 del 27.08.2025, BECTON DICKINSON ITALIA S.P.A. ha depositato negli appositi spazi la documentazione amministrativa in conformità a quanto richiesto e l’offerta economica per la fornitura di CHLORAPREP COLOR in diversi dosaggi per un importo complessivo di € 29.867,50.= IVA esclusa, come di seguito precisato:

Importo mensile IVA esclusa	Importo mensile IVA 10% inclusa	Importo complessivo IVA esclusa dal 01.09.2025 al 31.12.2025	Importo complessivo IVA 10% inclusa dal 01.09.2025 al 31.12.2025
€ 7.466,88	€ 8.213,56	€ 29.867,50	€ 32.854,25

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;

dato atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l’insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente atto dirigenziale e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;

dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l’avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- di dare atto dell’insussistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all’art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell’Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l’inesistenza di comunicazioni in tal senso da



parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

dato atto che il Dirigente Responsabile della S.S.D. Farmacia ha verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n. 5 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n.11492/25 del 21/03/2025 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;

dato altresì atto che gli ordini derivanti dal presente atto saranno effettuati pro quota nel rispetto dell'autorizzazione mensile, come da nota prot. gen. n. 19721/25, salvo specifica autorizzazione in deroga da parte del Direttore sanitario e del Direttore generale in casi di comprovata improrogabile necessità;

visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico-Economico in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e, per l'effetto, di affidare la fornitura del farmaco CHLORAPREP COLOR in diversi dosaggi dalla ditta BECTON DICKINSON ITALIA S.P.A., con sede legale in VIA ENRICO CIALDINI 16 20161 MILANO (MI), P.IVA/codice fiscale 00803890151, giusta RDO Me.Pa n. 5584053 – per un importo complessivo di € 29.867,50.= IVA esclusa (€ 32.854,25.= IVA 10% inclusa) dal 01.09.2025 al 31.12.2025, come di seguito precisato:

Importo mensile IVA esclusa	Importo mensile IVA 10% inclusa	Importo complessivo IVA esclusa dal 01.09.2025 al 31.12.2025	Importo complessivo IVA 10% inclusa dal 01.09.2025 al 31.12.2025
€ 7.466,88	€ 8.213,56	€ 29.867,50	€ 32.854,25

2. di contabilizzare la spesa derivante dall'affidamento de quo, di competenza per l'anno 2025, pari ad € 32.854,25.= IVA 10% inclusa, come di seguito precisato:

Importo complessivo IVA 10% inclusa dal 01.09.2025 al 31.12.2025	Conto economico
€ 32.854,25	120010005 - Disinfettanti

3. di dare atto che il Dirigente Responsabile della S.S.D. Farmacia ha verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n. 5 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n.11492/25 del 21/03/2025 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;
4. di dare altresì atto che gli ordini derivanti dal presente atto saranno effettuati pro quota nel rispetto dell'autorizzazione mensile, come da nota prot. gen. n. 19721/25, salvo specifica autorizzazione in deroga da parte del Direttore sanitario e del Direttore generale in casi di comprovata improrogabile necessità;



5. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;
6. di dare atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente atto dirigenziale e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;
7. di dare atto dell'insussistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente Responsabile
S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi

documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

