

## Direzione Generale

**E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog**

ATTO DIRIGENZIALE N. 634 del 02/09/2025

**Oggetto:** Esito della procedura per l'affidamento, in forma esclusiva, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 del contratto di fornitura di FISIOLÓGICA SACCA IRR 5000 CC BIEFFE (140) espletata tramite portale Me.Pa. - ditta BAXTER S.P.A. - **CIG B7CB3E5008**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Dipartimento:</b>                  | Giuridico-Economico  |
| <b>S.C. proponente:</b>               | S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi                                  |
| <b>Dirigente responsabile:</b>        | Dott.ssa Maria Laura Zizzo   |
| <b>Responsabile del procedimento:</b> | Dott.ssa Maria Laura Zizzo   |
| <b>Estensore del documento:</b>       | Dott. Claudio Bruzzone (276)   |
| <b>Telefono:</b>                      | 010 5632301  |
| <b>Email:</b>                         | <a href="mailto:claudio.bruzzone@galliera.it">claudio.bruzzone@galliera.it</a> |
| <b>Modalità di Pubblicazione:</b>     | Integrale  |
| <b>Uffici interessati</b>             | Direzione Sanitaria<br>S.S.D. Bilancio<br>S.S.D. Farmacia                      |

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

## **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**

### **PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI**

Richiamato il provvedimento n. 355 del 30.04.2025 avente ad oggetto “definizione delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 335/2025;

richiamato l’art. 50 comma 1 lett b) del codice di contratti pubblici di cui al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

considerato che, con prot. 0006650 del 18.02.2025, la S.S.D. Farmacia ha richiesto l’avvio di indagine di mercato per l’acquisizione di FISIOLÓGICA SACCA IRR 5000 CC BIEFFE (140) trasmettendo il fabbisogno presunto annuale ed indicando BIOINDUSTRIA L.I.M. S.P.A., MONICO S.P.A., B.BRAUN MILANO S.P.A., S.A.L.F. S.P.A., FRESENIUS KABI ITALIA SRL, BAXTER S.P.A. quali ditte cui richiedere offerta;

considerato che BIOINDUSTRIA L.I.M. S.P.A. e MONICO S.P.A. hanno risposto di non volere presentare offerta; che B.BRAUN MILANO S.P.A., S.A.L.F. S.P.A. e FRESENIUS KABI ITALIA SRL non hanno risposto alla richiesta, e che la sola BAXTER S.P.A. ha presentato offerta entro i termini indicati dalla lettera di invito Prot. Generale n. 0015631 del 22.04.2025;

rilevato che, con annotazione del 22.04.2025 al citato prot. 0006650, la Direzione Sanitaria ha espresso parere favorevole in ordine all’acquisizione;

preso atto che, entro il termine prescritto con lettera di invito prot.n.0026471 del 29.07.2025, RDO Me.P.A. 5542918, INDUSTRIA FARMACEUTICA GALENICA SENESE S.R.L ha depositato negli appositi spazi la documentazione amministrativa in conformità a quanto richiesto e l’offerta economica per la fornitura di FISIOLÓGICA SACCA IRR 5000 CC BIEFFE (140) per un importo complessivo di € 15.050,00.= IVA 22% esclusa, come di seguito precisato:

| <b>Importo mensile IVA esclusa</b> | <b>Importo mensile IVA 22% inclusa dal 01.06.2025 al 31.05.2026</b> | <b>Importo complessivo IVA esclusa</b> | <b>Importo complessivo IVA 22% inclusa dal 01.06.2025 al 31.05.2026</b> |
|------------------------------------|---|--|---|
| € 1.254,17                         | € 1.530,08  | € 15.050,00                            | € 18.361,00   |

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;

dato atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l’insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente atto dirigenziale e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;

dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l’avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;



- l'insussistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

dato atto che il Dirigente Responsabile della S.S.D. Farmacia ha verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n. 1 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n.11492/25 del 21/03/2025 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;

dato altresì atto che gli ordini derivanti dal presente atto saranno effettuati pro quota nel rispetto dell'autorizzazione mensile, come da nota prot. gen. n. 19721/25, salvo specifica autorizzazione in deroga da parte del Direttore sanitario e del Direttore generale in casi di comprovata improrogabile necessità;

visto altresì che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente atto sulla pertinente autorizzazione per l'anno 2026 in sede di predisposizione del relativo bilancio preventivo economico;

visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico-Economico in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

## DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e, per l'effetto, di affidare la fornitura di FISIOLÓGICA SACCA IRR 5000 CC BIEFFE (140) alla ditta BAXTER S.P.A., con sede legale in VIA DEL SERAFICO 89 - 00142 ROMA (RM), P.IVA 00492340583 codice fiscale 00907371009 - giusta RDO n. 5542918 – per un importo complessivo di € 15.050,00.= IVA esclusa (€ 18.361,00= IVA 22% inclusa) dal 01.06.2025 al 31.05.2026, come di seguito precisato:

| <b>Importo mensile IVA esclusa</b> | <b>Importo mensile IVA 22% inclusa dal 01.06.2025 al 31.05.2026</b> | <b>Importo complessivo IVA esclusa</b> | <b>Importo complessivo IVA 22% inclusa dal 01.06.2025 al 31.05.2026</b> |
|------------------------------------|---|--|---|
| € 1.254,17                         | € 1.530,08  | € 15.050,00                            | € 18.361,00   |

2. di contabilizzare la spesa derivante dalla procedura de quo, di competenza per l'anno 2025, pari ad € 6.453,33.= IVA 22% inclusa, come di seguito precisato:

| <b>Importo mensile IVA 22% inclusa</b> | <b>Importo complessivo IVA 22% inclusa dal 01.06.2025 al 31.12.2025</b> | <b>Conto economico</b>                 |
|--|---|--|
| € 1.530,08                             | € 10.710,58   | 12005051 Specialità medicinali con AIC |

3. di dare atto che il Dirigente Responsabile della S.S.D. Farmacia ha verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n. 1 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n.11492/25 del 21/03/2025 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;



4. di dare altresì atto che gli ordini derivanti dal presente atto saranno effettuati pro quota nel rispetto dell'autorizzazione mensile, come da nota prot. gen. n. 19721/25, salvo specifica autorizzazione in deroga da parte del Direttore sanitario e del Direttore generale in casi di comprovata improrogabile necessità;
5. di dare atto altresì che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente atto sulla pertinente autorizzazione per l'anno 2026 in sede di predisposizione del relativo bilancio preventivo economico;
6. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;
7. di dare atto di aver compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente atto dirigenziale e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;
8. di dare atto dell'insussistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo  
Dirigente Responsabile  
S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi

documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

