

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
ATTO DIRIGENZIALE N. 456 del 12/06/2025

Oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 del contratto di fornitura annuale di GIOCLOREXIN 2 % RED 100 ML (EX CITROCLOREX 2% RED) - espletata tramite portale Me.Pa. - ditta GIOCHEMICA S.R.L. - C.F./P.I. 04051160234 - CIG B6B55C838C

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Dott. Claudio Bruzzone (200)
Telefono:	010 5632301
Email:	claudio.bruzzone@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.S.D. Bilancio S.S.D. Farmacia

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

Richiamato il provvedimento n. 355 del 30.04.2025 avente ad oggetto “Definizione delle deleghe ai dirigenti”;

atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 355/2025;

richiamato l’art. 50 comma 1 lett b) del codice di contratti pubblici di cui al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

considerato che, con prot. n. 0015578 del 22.04.2025, la S.S.D. Farmacia ha richiesto di avviare una indagine di mercato per fornitura annuale di GIOCLOREXIN 2 % RED 100 ML (EX CITROCLOREX 2% RED) trasmettendo il fabbisogno presunto annuale, ed indicando ECOLAB S.R.L., GIOCHEMICA S.R.L. e NUOVA FARMEC S.R.L. quali ditte cui richiedere offerta;

rilevato che, con annotazione del 29.04.2025 al citato prot. 0015578, la Direzione Sanitaria ha espresso parere favorevole in ordine all’acquisizione del prodotto;

considerato che le sole ECOLAB S.R.L. e GIOCHEMICA S.R.L. hanno presentato offerta entro i termini indicati con lettera prot. n. 0015743 del 23.04.2025 e che l’offerta presentata dalla ditta GIOCHEMICA S.R.L. è risultata la migliore;

preso atto che, entro il termine prescritto con lettera di invito prot.n. 0017717 del 09.05.2025, Me.Pa n. 5329093, GIOCHEMICA S.R.L. ha depositato negli appositi spazi la documentazione amministrativa in conformità a quanto richiesto e l’offerta economica per la fornitura di GIOCLOREXIN 2 % RED 100 ML (EX CITROCLOREX 2% RED) per un importo complessivo di € 5.675,00.= IVA esclusa, come di seguito precisato:

Importo mensile IVA esclusa	Importo mensile IVA 22% inclusa	Importo complessivo IVA esclusa dal 01.05.2025 al 30.04.2026	Importo complessivo IVA 22% inclusa dal 01.05.2025 al 30.04.2026
€ 472,92	€ 576,96	€ 5.675,00	€ 6.923,50

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;

dato atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l’insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente atto dirigenziale e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;

dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi con la sottoscrizione del presente atto attesta:



- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- di dare atto dell'insussistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli

articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

dato atto che il Dirigente Responsabile della S.S.D. Farmacia ha verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n. 5 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n.11492/25 del 21/03/2025 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;

visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico-Economico in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e, per l'effetto, di affidare la fornitura annuale di GIOCLOREXIN 2 % RED 100 ML (EX CITROCLOREX 2% RED) alla ditta GIOCHEMICA S.R.L., con sede legale in VIA CHIARELLE 35 - 37032 - MONTEFORTE D'ALPONE (VR), C.F./P.I. 04051160234, giusta RDO Me.Pa n. 5329093 – per un importo complessivo di € 5.675,00.= IVA esclusa (€ 6.923,50.= IVA 22% inclusa) dal 01.05.2025 al 30.04.2026, come di seguito precisato:

Importo mensile IVA esclusa	Importo mensile IVA 22% inclusa	Importo complessivo IVA esclusa dal 01.05.2025 al 30.04.2026	Importo complessivo IVA 22% inclusa dal 01.05.2025 al 30.04.2026
€ 472,92	€ 576,96	€ 5.675,00	€ 6.923,50

2. di contabilizzare la spesa derivante dall'affidamento de quo, di competenza per l'anno 2025, pari ad € 4.615,67.= IVA 22% inclusa, come di seguito precisato:

Importo complessivo IVA 22% inclusa dal 01.05.2025 al 30.04.2026	Conto economico
€ 4.615,67	12010050 Disinfettanti

3. di dare atto che il Dirigente Responsabile della S.S.D. Farmacia ha verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n. 5 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n.11492/25 del 21/03/2025 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;



4. di dare atto altresì che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente atto sulla pertinente autorizzazione n.5 per l'anno 2026 in sede di predisposizione del relativo bilancio preventivo economico;
5. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;
6. di dare atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente atto dirigenziale e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;
7. di dare atto dell'insussistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente Responsabile
S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi

documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

