

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

ATTO DIRIGENZIALE N. 525 del 09/07/2025

Oggetto: Esito della procedura mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs 36/2023 del Servizio Assicurativo Polizza Cyber Risk dell'Ente per il periodo dal 31.12.2024 fino al 28.02.2026 **CIG. B71F2EEE7D.**

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Emanuela Scioscia (227)
Telefono:	010 563 2320
Email:	emanuela.scioscia@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	S.S.D. Bilancio S.C. Affari Generali e Legali
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

Richiamato il provvedimento n. 355 del 30.04.2025 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;
atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 355/25;

richiamato l’art. 50 comma 1 lett b) del codice di contratti pubblici di cui al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

considerato che il Dirigente responsabile della S.C. Affari Generali e Legali, ha preso atto delle risultanze dell’indagine di mercato effettuata dal broker assicurativo dell’Ente Marsh S.p.a, con nota acquisita agli atti prot. n. 18473/25 del 15.05.2025 e del parere reso dal suddetto broker dell’opportunità di far ricadere la scelta sulla Compagnia assicuratrice uscente AIG Europe SA Rappresentanza per l’Italia, per l’affidamento del Servizio assicurativo Polizza Cyber Risk;

rilevato che, con nota prot.n. 18858/25 del 19.05.2025, il Dirigente Responsabile della S.C. Affari Generali e Legali, ha richiesto l’espletamento di una procedura finalizzata all’attivazione della polizza assicurativa de quo, con decorrenza dalle ore 24,00 del 31.12.2024 fino alle ore 24,00 del 28.02.2026, indicando la Compagnia assicuratrice AIG Europe SA Rappresentanza per l’Italia, per un premio lordo complessivo pari ad un importo di € 25.412,10.=-;

visto che, con nota prot..n. 20609 del 04.06.2025 la S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi ha invitato la Compagnia assicuratrice AIG Europe SA Rappresentanza per l’Italia, tramite R.d.O. Me.P.A. n. 5411680 e che la Ditta in questione, entro il termine prescritto, ha depositato negli appositi spazi la documentazione amministrativa in conformità a quanto richiesto e l’offerta economica per il Servizio in argomento per un un premio lordo complessivo pari ad un importo di €25.412,10.=-;

ritenuto, per quanto sopra esposto, di affidare, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, il Servizio assicurativo Polizza Cyber Risk dell’Ente, con decorrenza dalle ore 24,00 del 31.12.2024 fino alle ore 24,00 del 28.02.2026, alla compagnia assicuratrice AIG Europe SA Rappresentanza per l’Italia, per un premio lordo complessivo pari ad un importo di €25.412,10.=-;

precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura che verrà stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora il servizio di che trattasi venisse aggiudicato in ambito regionale da Suar senza che la Ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;

tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all’acquisizione del servizio in oggetto;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;

dato atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n. 468/2024, attestante l’insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente atto e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;



considerato che con annotazione posta in data 05.06.2025, sul prot.n.18858/25, il Dirigente Responsabile della S.C. Affari Generali e legali ha indicato la dott.ssa Miranda Grangia Dirigente Responsabile presso la Struttura medesima, quale direttore dell'esecuzione del contratto;

vista la dichiarazione con la quale la predetta dott.ssa Miranda Grangia (prot. n. 22069 del 18.06.2025), ha dato atto dell'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto;

dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- di dare atto dell'insussistenza a proprio, carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Affari Generali e legali, ha verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n. 41 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen. n. 11492 del 21.03.2025, che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;

visto, altresì, che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente atto sulla pertinente autorizzazione n. 41 per l'anno 2026 in sede di predisposizione del relativo bilancio preventivo economico;

visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico-Economico in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare, giuste le motivazioni esposte in premessa, gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e, per l'effetto, di affidare il Servizio assicurativo Polizza Cyber Risk dell'Ente, con decorrenza dalle ore 24,00 del 31.12.2024 fino alle ore 24,00 del 28.02.2026 alla compagnia assicuratrice AIG Europe SA Rappresentanza per l'Italia con sede in Milano (MI), Piazza Vetra 17- C.F. 97819940152-P.IVA 10479810961, per un premio lordo complessivo pari ad un importo di € 25.412,10.==;
2. di dare atto che la fornitura sarà affidata e avrà decorrenza ai sensi della vigente normativa e che la stipula del contratto avverrà tramite piattaforma Me.P.A.;
3. di riservarsi la risoluzione anticipata del contratto del servizio che verrà stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora il servizio in questione venisse aggiudicato in ambito regionale da Suar senza che la Ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;



4. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;
5. di dare atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente provvedimento e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;
6. di nominare la dott.ssa Miranda Grangia Dirigente Responsabile della S.C. Affari Generali e legali quale direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi della normativa vigente;
7. di prendere atto della dichiarazione della Dott.ssa Miranda Grangia in ordine all'insussistenza a loro carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto;
8. di contabilizzare la spesa derivante dalla procedura de quo, di competenza per l'anno 2025, pari ad € 21.781,80.= sul pertinente conto n. 170 20 150 – Premi assicurativi diversi - del bilancio d'esercizio 2025;
9. di dare atto che, il Dirigente Responsabile della S.C. Affari Generali e legali ha verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n. 41 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen. n. 11492 del 21.03.2025, che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;
10. di dare atto altresì che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente atto sulla pertinente autorizzazione n. 41 per l'anno 2026 in sede di predisposizione del relativo bilancio preventivo economico;
11. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente Responsabile
S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

