

## Direzione Generale

**E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog**

**ATTO DIRIGENZIALE N. 215 del 14/03/2025**

**Oggetto:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 del contratto di fornitura di spugna lavapaziente. **CIG B5A9EF21BA**

|                                       |                                                           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Dipartimento:</b>                  | Giuridico-Economico                                       |
| <b>S.C. proponente:</b>               | S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi             |
| <b>Dirigente responsabile:</b>        | Dott.ssa Maria Laura Zizzo                                |
| <b>Responsabile del procedimento:</b> | Dott.ssa Maria Laura Zizzo                                |
| <b>Estensore del documento:</b>       | Dott.ssa Silvia Bava (95)                                 |
| <b>Telefono:</b>                      | 010 5632395                                               |
| <b>Email:</b>                         | silvia.bava@galliera.it                                   |
| <b>Modalità di Pubblicazione:</b>     | Integrale                                                 |
| <b>Uffici interessati</b>             | Direzione Sanitaria<br>S.S.D. Bilancio<br>S.S.D. Farmacia |

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

## **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**

### **PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI**

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

richiamato l’art. 50 comma 1 lett b) del codice di contratti pubblici di cui al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

considerato che la SSD Farmacia, con annotazione del 03.01.2025 al prot.n.CI/530/CU del 2022, ha richiesto l’affidamento del contratto di fornitura di spugne lavapazienti, indicando le specifiche tecniche del prodotto richiesto;

tenuto conto che l’indagine di mercato prot.n.750/25 del 10.01.2025 - tra le ditte Benefis s.p.a., Serenity s.p.a., Lohmann&Rauscher s.r.l, Farmac - Zabban s.p.a. e Blife s.r.l. - è andata deserta;

vista l’annotazione del 20.01.2025 al prot.n.CI/530/CU del 2022 con la quale la SSD Farmacia, preso atto della desertazione dell’indagine di mercato, ha indicato la Gardening s.r.l. quale ditta in grado di fornire il prodotto richiesto;

preso atto delle annotazioni del 07.01.2025 e del 21.01.2025 al prot.n.CI/530/CU del 2022 con la quale la Direzione Sanitaria ha espresso parere favorevole in ordine all’acquisto;

dato atto che, entro il termine prescritto con lettera di invito prot.n.6391/25 del 17.02.2025, RDO Me.P.A. 5104490, Gardening s.r.l. ha depositato negli appositi spazi la documentazione amministrativa in conformità a quanto richiesto e l’offerta economica per la fornitura biennale di n. 300000 spugne lavapaziente per un importo complessivo di € 25.267,20.= IVA 22% esclusa, come di seguito meglio precisato:

| <b>Importo mensile IVA 22% esclusa</b> | <b>Importo mensile IVA 22% inclusa</b> | <b>Importo complessivo IVA 22% esclusa</b> | <b>Importo complessivo IVA 22% inclusa</b> |
|----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| € 1.052,79                             | € 1.284,41                             | € 25.267,20                                | € 30.825,98                                |

precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da Suar;

tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all’acquisizione dei beni in oggetto;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;

dato atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l’insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente atto dirigenziale e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;



dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

visto che, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2025, i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n.4/2025 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen.n.2523 del 21.01.2025;

visto, altresì, che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente atto sulla pertinente autorizzazione n.4 per gli anni 2026 e 2027 in sede di predisposizione del relativo bilancio preventivo economico;

visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico-Economico in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

### **DISPONE**

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e, per l'effetto, di affidare la fornitura biennale di spugna lavapaziente a Gardening s.r.l. con sede in Genova Via B. Bosco n. 15 – cod. fisc. e partita IVA 02625810995 - dal 01.03.2025 al 28.02.2027 - per un importo complessivo di € 25.267,20. = IVA 22% esclusa (€ 30.825,98.= IVA 22% inclusa) RDO Me.P.A. 5104490, come di seguito precisato:

| <b>Importo mensile IVA 22% esclusa</b> | <b>Importo mensile IVA 22% inclusa</b> | <b>Importo complessivo IVA 22% esclusa</b> | <b>Importo complessivo IVA 22% inclusa</b> |
|----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| € 1.052,79                             | € 1.284,41                             | € 25.267,20                                | € 30.825,98                                |

2. di contabilizzare la spesa derivante dalla procedura de quo, di competenza per l'anno 2025, pari ad € 12.844,10.= IVA 22% inclusa, come di seguito precisato:

| <b>Importo mensile IVA inclusa 22%</b> | <b>Importo complessivo IVA 22% inclusa dal 01.03.2025 al 31.12.2025</b> | <b>Conto economico</b>                              |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| € 1.284,41                             | € 12.844,10                                                             | 12007100 - Presidi chirurgici e materiale sanitario |

3. di dare altresì atto che, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2025, i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n.4/2025 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen.n.2523 del 21.01.2025;



4. di dare atto altresì che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente atto sulla pertinente autorizzazione n.4 per gli anni 2026 e 2027 in sede di predisposizione del relativo bilancio preventivo economico;
5. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;
6. di dare atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente atto dirigenziale e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;
7. di dare atto dell'insussistenza, a proprio carico, delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo  
Dirigente Responsabile  
S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi  
documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

