

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N. 293 del 08/04/2025

Oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 del contratto di fornitura di placche di rutenio per la S.C. Oculistica Oncologica. **CIG B56EC38E43.**

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Dott.ssa Silvia Bava (47)
Telefono:	010 5632395
Email:	silvia.bava@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati:	Direzione sanitaria S.S.D. Bilancio S.S.D. Contabilità S.S.D. Farmacia S.C. Oculistica oncologica DEC Dott. Paolo Ligorio

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato l'art. 50 comma 1 lett b) del codice di contratti pubblici di cui al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

considerato che la S.C. Oculistica Oncologica, con annotazione del 20.01.2025 al prot.n.CI/3752/CU del 2023, ha richiesto il rinnovo del contratto di fornitura di nn. 2 placche di rutenio CCA e CCB della ditta Bebig, distribuite in Italia da Brumola s.r.l., confermando le motivazioni di esclusività, come di seguito precisato:

Descrizione	Quantità annuale
Placca di rutenio CCA (comprensiva di imballo tipo A)	1
Placca di rutenio CCB (comprensiva di imballo tipo A)	1
Trasporto materiale radioattivo Berlino / Genova	1

preso atto che, entro il termine prescritto con lettera di invito prot.n.4103 del 31.01.2025, RDO Me.P.A 5055193, Brumola s.r.l. ha depositato negli appositi spazi la documentazione amministrativa in conformità a quanto richiesto e l'offerta economica per la fornitura del materiale de quo per l'importo complessivo annuale di € 52.580,00.= IVA 22% esclusa, come di seguito precisato:

Importo mensile IVA 22% esclusa	Importo mensile IVA 22% inclusa	Importo complessivo IVA 22% esclusa	Importo complessivo IVA 22% inclusa
€ 4.381,66	€ 5.345,63	€ 52.580,00	€ 64.147,60

vista l'annotazione del 20.02.2025 al prot.n.CI/3752/CU del 2023 con la quale è stato individuato il Dott. Paolo Ligorio, Dirigente medico presso la S.C. Oculistica oncologica, quale direttore dell'esecuzione del contratto;

rilevato che il Dott. Paolo Ligorio, con dichiarazione del 03.03.2025 prot.n. 8625/25, ha attestato l'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione al predetto incarico di DEC;

viste le annotazioni del 31.01.2025 e del 20.02.2025 al prot.n.CI/3752/CU del 2023 con le quali la Direzione sanitaria ha espresso parere favorevole in ordine all'acquisto ed al nominativo DEC;

precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da Suar;

tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione dei beni in oggetto;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;

dato atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente provvedimento e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;



preso atto dell'esito favorevole delle verifiche di legge in capo alla ditta affidataria;

dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi proponente il presente provvedimento attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

di dare atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 3 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen. n. 11492 del 21.03.2025, che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;

visto, altresì, che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente provvedimento sulla pertinente autorizzazione n.3 per l'anno 2026 in sede di predisposizione del relativo bilancio preventivo economico;

visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico-Economico in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento;

acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1 quinquies. Del D.LGS 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e, per l'effetto, di affidare la fornitura di placche di rutenio per la S.C. Oculistica Oncologica a Brumola s.r.l. con sede legale in Milano, via Ugolini, n. 11 - C.F. e P.IVA 06045830962 – dal 01.04.2025 al 31.03.2026 - per un importo complessivo di € 52.580,00.= IVA 22% esclusa (€ 64.147,60.= IVA 22% inclusa) giusta RDO 5055193, come di seguito precisato:

Importo mensile IVA 22% esclusa	Importo mensile IVA 22% inclusa	Importo complessivo IVA 22% esclusa	Importo complessivo IVA 22% inclusa
€ 4.381,66	€ 5.345,63	€ 52.580,00	€ 64.147,60

2. di contabilizzare la spesa derivante dalla procedura de quo, di competenza per l'anno 2025, pari ad € 48.110,67= IVA 22% inclusa, come di seguito precisato:

Importo mensile IVA inclusa 22%	Importo complessivo IVA 22% inclusa dal 01.04.2025 al 31.12.2025	Conto economico
€ 5.345,63	€ 52.580,00	12006100 Materiale Radiologico



3. di dare atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 3 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen. n. 11492 del 21.03.2025, che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;
4. di dare atto che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente provvedimento sulla pertinente autorizzazione n.3 per l'anno 2026 in sede di predisposizione del relativo bilancio preventivo economico;
5. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;
6. di dare atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente provvedimento e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;
7. di nominare il Dott. Paolo Ligorio, Dirigente medico presso la S.C. Oculistica oncologica, quale direttore dell'esecuzione del contratto
8. di prendere atto della dichiarazione del Dott. Paolo Ligorio in ordine all'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto;
9. di prendere atto dell'insussistenza a carico del Dirigente della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi di situazioni di conflitto di interesse, di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6,7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

