

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
ATTO DIRIGENZIALE N. 20 del 16/01/2026

Oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 del contratto di fornitura di materiale per l'ambulatorio di Neurofisiopatologia. **CIG B9791CF597**

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Dott.ssa Silvia Bava (7)
Telefono:	010 5632395
Email:	silvia.bava@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.S.D. Bilancio S.S.D. Farmacia

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

Richiamato il provvedimento n. 355 del 30.04.2025 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 355/25;

richiamato l’art. 50 comma 1 lett b) del codice di contratti pubblici di cui al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

considerato che la S.S.C. Neurofisiopatologia e Day hospital neurologico, con nota del 17.03.2025 prot.n.10993/25, ha chiesto il rinnovo del contratto di fornitura di materiale per l’ambulatorio tramite affidamento in forma esclusiva alla EB Neuro s.p.a. per le peculiarità tecniche in quanto materiale dedicato al corretto funzionamento di apparecchiature dell’Ente;

preso atto che, entro il termine prescritto con lettera di invito prot.n.40629 del 09.12.2025, RDO Me.P.A 5893747, EB Neuro s.p.a. ha depositato negli appositi spazi la documentazione amministrativa in conformità a quanto richiesto e l’offerta economica per la fornitura de quo per l’importo complessivo annuale di € 26.917,40.= IVA 22% esclusa, come di seguito precisato:

Importo mensile IVA 22% esclusa	Importo mensile IVA 22% inclusa	Importo complessivo IVA 22% esclusa	Importo complessivo IVA 22% inclusa
€ 1.121,55	€ 1.368,30	€ 26.917,40	€ 32.839,22

vista l’annotazione del 12.01.2026 al prot.n.10993/25 con la quale la Direzione Sanitaria ha espresso parere favorevole in ordine all’acquisto;

precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da Suar;

tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all’acquisizione dei beni in oggetto;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;

dato atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l’insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente provvedimento e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;

dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l’avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;



- l'insussistenza, a proprio carico, delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

dato atto che, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2026, i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 6/2026 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota protocollo generale 606/26 del 09.1.2026;

dato atto, altresì, che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente atto sulla pertinente autorizzazione n.6 per l'anno 2027 in sede di predisposizione del relativo bilancio preventivo economico;

visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico-Economico in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e, per l'effetto, di affidare la fornitura di materiale per l'ambulatorio di Neurofisiopatologia a Eb Neuro s.p.a. con sede in Milano Viale Forlanini n. 23 - P. IVA 04888840487 e cod. fisc. 01772220065 – dal 01.01.2026 al 31.12.2027 - per un importo complessivo di € 26.917,40.= IVA 22% esclusa (€ 32.839,20.= IVA 22% inclusa), RDO Me.P.A. 5893747, come di seguito precisato:

Importo mensile IVA 22% esclusa	Importo mensile IVA 22% inclusa	Importo complessivo IVA 22% esclusa	Importo complessivo IVA 22% inclusa
€ 1.121,55	€ 1.368,30	€ 26.917,40	€ 32.839,20

2. di contabilizzare la spesa derivante dalla procedura de quo, di competenza per l'anno 2026, pari ad € 14.619,60.= IVA 22% inclusa, come di seguito precisato:

Importo mensile IVA inclusa 22%	Importo complessivo IVA 22% inclusa dal 01.01.2026 al 31.12.2026	Conto economico
€ 1.368,30	€ 16.419,60	1200100200 Altro materiale sanitario

3. di dare atto che, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2026, i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 6/2026 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota protocollo generale 606/26 del 09.1.2026;
4. di dare atto che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente atto sulla pertinente autorizzazione n.6 per l'anno 2027 in sede di predisposizione del relativo bilancio preventivo economico;



5. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;
6. di dare atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente atto dirigenziale e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;
7. di dare atto dell'insussistenza, a proprio carico, delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente Responsabile
S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

