



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

Direzione Generale

S.C. Macroarea tecnico contrattualistica

Dirigente responsabile: Dott.ssa Cinzia Cravisana

Estensore del documento: dott.ssa Giulia La Terra

S.C. Gestione tecnica e programmazione lavori

Dirigente responsabile

e responsabile del procedimento: Ing. Michele Maddalo

Telefono: 010/5632500

Email: segreteria.technica@galliera.it

Uffici interessati:

Direzione Sanitaria

Direzione Amministrativa

S.C. Bilancio e contabilità



Cod. IPA: eoog_ge - Cod. AOO: eoog

E.O. Ospedali Galliera - Genova

PROVVEDIMENTO

N. 686 del 20/09/2017

Prot.Gen. PG/0024328/17

Oggetto: ristrutturazione e ampliamento Pronto Soccorso. Affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione. CIG:Z151FEF809.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la nota CI/2761/CU del 20.06.2017 con la quale il Direttore Sanitario ha chiesto di procedere con urgenza ai lavori di ristrutturazione dell'area del Pronto Soccorso;

considerata la particolare situazione di criticità riscontrata nei locali stessi, con specifico riferimento alle situazioni di iper affluenza che sempre più spesso rendono problematiche la gestione ottimale dei pazienti, anche in termini di assistenza diretta e di monitoraggio;

vista la nota CI/3933/CU del 15.09.2017 con cui il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione tecnica e programmazione lavori dell'Ente - ing. Michele Maddalo - in riferimento a quanto sopra, evidenzia la necessità di individuare il progettista al quale affidare le seguenti prestazioni:

- progetto definitivo edile e impiantistico;
- progetto esecutivo edile ed impiantistico;
- direzione lavori;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- variante antincendio;
- pratica edilizia;
- relazione acustica ed energetica;

dato atto che, con la medesima nota, il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione tecnica e programmazione dell'Ente ha proposto di affidare le prestazioni di cui sopra all'arch. Laura Migliore, con studio in Carmagnola (TO), a seguito della presa visione dell'albo dei professionisti dell'Ente Ospedaliero, tenuto



conto dei criteri di “rotazione” e considerato il curriculum della professionista stessa, ai sensi di quanto previsto dall’art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs 50/2016;

ritenuto che il corrispettivo presunto per le prestazioni sopra elencate – come da calcolo di bozza di parcella – è stimato in €36.521,00, esclusi unicamente oneri professionali ed IVA;

preso atto che con nota acquisita agli atti dell’Ente con prot. Gen. n. 19009 del 18.07.2017, l’arch. Laura Migliore ha presentato un’offerta, per lo svolgimento dell’incarico in parola, pari ad € 31.880,00, oltre Inarcassa ed IVA;

viste al proposito le seguenti note:

- prot. Gen. n. 19361 del 20.07.2017 con cui il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione tecnica e programmazione lavori ha richiesto una miglioria dell’offerta presentata;
- prot. Gen. n. 19571 del 24.07.2017, con la quale l’Arch. Laura Migliore ha proposto lo svolgimento dell’incarico in argomento per un importo pari ad € 29.900,00, Inarcassa ed IVA esclusa;
- prot. Gen. n. 23755 del 13.09.2017, con la quale l’arch. Laura Migliore, a seguito di richiesta per le vie brevi di ulteriore miglioria da parte del Dirigente Responsabile della Gestione tecnica e programmazione lavori, ha formulato un’ulteriore riduzione per un importo totale pari ad €24.700,00 Inarcassa ed IVA esclusa;

dato atto che con nota CI/3933/CU del 15.09.2017 il Responsabile del procedimento, Ing. Michele Maddalo, ha ritenuto congrua l’offerta presentata dall’arch. Laura Migliore;

ritenuto per quanto sopra di procedere all’affidamento all’arch. Laura Migliore dell’incarico di cui in argomento, per un importo complessivo pari ad €24.700,00, oltre Inarcassa ed IVA;

dato atto dell’insussistenza, a carico del Dirigente responsabile della S.C. Macraorea tecnico-contrattualistica, delle situazioni di cui all’art.14, commi 2 e 3, del vigente Codice di comportamento dell’Ente ospedaliero, approvato con provvedimento n.475 del 30.06.2014, e dell’inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all’adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

dato atto che il Responsabile della struttura interessata ha verificato la disponibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell’autorizzazione n.56, di cui alla nota prot. Gen. n. 29145 del 17.11.2016 e s.m.e i., tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

delibera

- 1) di affidare all’arch Laura Migliore, con studio in Carmagnola (TO), Via Sanremo 1/A, iscritta all’ordine degli Architetti di Torino, con n. 4674 ed iscritta all’Albo professionale dell’Ente con codice n. 44, con P.I.: 07509250010, le seguenti prestazioni, ai fini della ristrutturazione ed ampliamento del Pronto Soccorso dell’Ente Ospedaliero:
 - progetto definitivo edile e impiantistico;
 - progetto esecutivo edile ed impiantistico;
 - pratica edilizia;
 - direzione lavori;
 - coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
 - variante antincendio;
 - relazione acustica ed energetica;
- 2) di dare atto che l’efficacia dell’assegnazione di cui sub. 1. è subordinata alla positiva verifica dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 in capo al professionista affidatario;
- 3) di stabilire, per l’incarico di cui trattasi, un compenso pari ad €24.700,00, spese incluse, Inarcassa ed IVA esclusa;
- 4) di dare atto che la spesa derivante dal precedente punto 2), ammontante a presunti €31.339,36= sarà

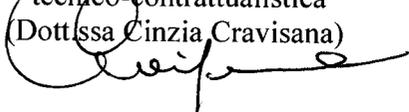


contabilizzata sul conto 10 55 050 (immobilizzazioni materiali in corso) del bilancio di esercizio 2017;

- 5) di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Macroarea tecnico-contrattualistica delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;
- 6) di dare atto che il Responsabile della struttura interessata ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente provvedimento con la capienza dell'autorizzazione N. 56 di cui alla nota prot. Gen. n. 29145 del 17.11.2016 e s.m.e i., tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione.

IL DIRIGENTE PROPONENTE

Responsabile S.C. Macroarea
tecnico-contrattualistica
(Dott.ssa Cinzia Cravisana)



Visto per la regolarità contabile

IL DIRIGENTE

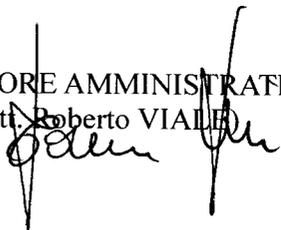
S.C. Bilancio e contabilità
(Dott.ssa Alessia Pavia)



per il parere:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Roberto VIALI)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Giuliano LO PINO)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Adriano LAGOSTENA)

