

**S.C. Macroarea tecnico-amministrativa**

Dirigente responsabile: dott.ssa Cinzia Cravisana
Estensore del documento: dott.ssa Giulia La Terra
Telefono: 010 5632500 - 2801
Email: segreteria.technica@galliera.it

Uffici interessati:

- Direzione Amministrativa
- Direzione Sanitaria
- S.C. Macroarea tecnico contrattualistica

S.S.C. Automazione e Ingegneria Clinica

Dirigente responsabile e Responsabile del procedimento: Dott. Carlo Benutti Bergotto



Cod. IPA: eoog_ge - Cod. AOO: eoog

E.O. Ospedali Galliera - Genova

ATTO DIRIGENZIALE

N. 1400 del 20/09/2018

Prot.Gen. PG/0025240/18

E

Oggetto: estensione orario manutenzione correttiva sistemi di monitoraggio zona 1, assegnati presso le Strutture I° Livello di Alta intensità di cura, per il periodo dal 01.08.2018 al 23.04.2020.
CIG:Z7524F46E3.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE**DELLA S.C. MACROAREA TECNICO-CONTRATTUALISTICA**

richiamato il provvedimento n. 216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernenti l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato l'art.29 del D.lgs n.50/2016 concernente "principi in materia di trasparenza";

richiamato l'art.36 del D.lgs n.50/2016 concernente i contratti sottosoglia;

richiamato il provvedimento n. 151 del 15.02.2018 con il quale è stata affidata alla ditta Philips S.p.a. la fornitura di sistemi di monitoraggio (monitor multiparametrici zone 1, 2 e centralina di monitoraggio) da assegnare presso le Strutture di I° livello di Alta intensità di cura, CIG 7161765B6E;

vista la nota acquisita agli atti dell'Ente con prot. gen. n. 23215 del 24.08.2018, con la quale la società Philips S.p.a. ha proposto un'estensione dell'orario di manutenzione correttiva durante il periodo di garanzia, per i sistemi indicati della zona 1, da "Interventi illimitati di manutenzione correttiva gestiti in 12 ore feriali lavorative, con connessione telematica della centrale e con gestione delle chiamate nella fascia oraria 8.30-17.30 nei giorni lavorativi" a "Interventi illimitati di manutenzione correttiva garantiti in 4 ore lavorative (sia nei giorni feriali, sia nei giorni festivi), con connessione telediagnostica della centrale e con gestione delle chiamate 7 giorni su 7 e 24 ore su 24", per un importo annuo pari ad € 11.043,00 iva esclusa;

preso atto che il collaudo dei sistemi di monitoraggio di cui in argomento è stato effettuato in data 24.04.2018, pertanto il periodo di garanzia scadrà in data 23.04.2020;

vista l'annotazione nella procedura del protocollo informatico in uso nell'Ente alla nota 23215 del 24.08.2018 con la quale il Dirigente Responsabile *ad interim* della S.S.C. Automazione e Ingegneria Clinica ha autorizzato l'estensione dell'orario di manutenzione correttiva 24 ore su 24 ore, per il periodo da 01.08.2018 al 23.04.2020;



attesa l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C Macroarea tecnico-contrattualistica delle situazioni di cui all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

dato atto che il Responsabile della S.S.C Automazione e Ingegneria Clinica ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 14 vigente, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione

dispone

1. di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, all'affidamento alla società Philips S.p.a., C.F.: 00856750153, con sede legale in Milano, Viale Sarca, 235, del contratto di estensione dell'orario della manutenzione correttiva dei sistemi di monitoraggio, Zona 1, assegnati presso le Strutture I° Livello di Alta intensità di cura nel seguente modo:
“Interventi illimitati di manutenzione correttiva garantiti in 4 ore lavorative (sia nei giorni feriali, sia nei giorni festivi), con connessione telediagnostica della centrale e con gestione delle chiamate 7 giorni su 7 e 24 ore su 24”;
2. di dare atto che l'estensione manutentiva di cui sub 1. è riferita al periodo dal 01.08.2018 al 23.04.2020, per l'importo pari ad €19.110,52=, iva esclusa;
3. di dare atto che la spesa derivante dall'assegnazione di cui trattasi, ammontante complessivamente ad €23.314,83=, IVA 22% inclusa, sarà contabilizzata a sul conto economico n. 13030050 (Manutenzione ordinaria in appalto alle attrezzature tecnico-scientifiche-sanitarie) nei bilanci di esercizio 2018,2019 e 2020, come di seguito indicato:
 - per l'anno 2018 (dal 01.08.2018 al 31.12.2018): € 4.601,25, iva esclusa;
 - per l'anno 2019 (dal 01.01.2019 al 31.12.2019): € 11.043,00, iva esclusa;
 - per l'anno 2020 (dal 01.01.2020 al 23.04.2020):€ 3.466,27, iva esclusa;
4. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento del contratto di cui in argomento è il Dott. Carlo Berutti Bergotto, Dirigente Responsabile *ad interim* della S.S.C. Automazione e Ingegneria Clinica;
5. di dare atto che il Direttore dell'Esecuzione del contratto è il Dott. Bruno Massobrio, Dirigente Medico presso la S.C. Anestesia e Rianimazione;
6. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Macroarea tecnico-contrattualistica delle situazioni di cui all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;
7. di dare atto che il Responsabile della S.S.C. Automazione e Ingegneria Clinica ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 14 vigente, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione.

IL DIRIGENTE PROPONENTE

S.C. Macroarea tecnico-amministrativa

(Dott.ssa Cinzia Cravisana)



VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente responsabile

S.C. Bilancio e Contabilità

(Dott.ssa Alessia PAVIA)

