



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt. 13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

Direzione Generale

S.C. Macroarea tecnico-contrattualistica

Dirigente responsabile: Dott.ssa Cinzia Cravissana

Funzionario referente: Dott. ssa Giulia La Terra

Telefono: 010 563 2500

Email: segreteria.technica@galliera.it

Uffici interessati:

- Direzione Amministrativa
- Direzione Sanitaria
- S.C. Bilancio e Contabilità

S.C. Gestione tecnica e programmazione lavori

Dirigente responsabile: Ing. Michele Maddalo



Cod. IPA: e00g_ge - Cod. AOO: e00g

E.O. Ospedali Galliera - Genova

ATTO DIRIGENZIALE

N. 1093 del 10/08/2016

Prot.Gen. PG/0021086/16

Oggetto: intervento di messa in sicurezza del cornicione pad "A" facciate Est e Nord dell'Ente ospedaliero. C.I.G.:ZE71AE716A.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. MACROAREA TECNICO CONTRATTUALISTICA

richiamato il provvedimento n. 216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernenti l'adozione di atti dirigenziali;

considerato che, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, per i lavori di importo inferiore a quarantamila euro, IVA esclusa;

dato atto che in data 07 agosto 2016, alle ore 04.00 a.m., si è verificato il distacco di una porzione di cornicione dal fabbricato ospedaliero denominato padiglione A – sede del Pronto Soccorso, in Mura del Prato;

dato atto che a seguito di quanto sopra sono intervenuti i Vigili del Fuoco che hanno provveduto alla messa in sicurezza immediata della struttura;

considerato che l'Ente ospedaliero, a seguito di quanto sopra, ha provveduto alla chiusura dell'ingresso pedonale del Pronto soccorso, al fine della rimozione della tettoia sottostante lo stesso gravemente lesionata dall'evento;



dato atto che, con nota Prot. Gen. n. 20955 del 08.08.2016 l'Ente ospedaliero ha richiesto al Comune di Genova, Protezione Civile e Comunicazione operativa – Ufficio Pubblica Incolumità - l'autorizzazione ad impedire il pubblico passaggio nelle aree adiacenti il padiglione, sottostante il cornicione interessato;

dato atto, pertanto, che è necessario mettere in sicurezza, con estrema urgenza ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, il percorso pedonale esterno del padiglione A;

considerato che, allo scopo, è stata trasmessa via e-mail alla ditta Edilpada S.r.l. richiesta di un preventivo per :

- intervento con ausilio di piattaforma aerea per la verifica e la messa in sicurezza del frontalino e del cielino del cornicione del pad. A facciate Est e Nord dell'Ente Ospedaliero;
- realizzazione di protezione da caduta dell'ingresso pedonale del Pronto Soccorso e della Farmacia Esterna dell'Ente Ospedaliero;

preso atto che, la ditta Edilpada S.r.l. si è resa immediatamente disponibile ad eseguire gli interventi di cui in argomento, trasmettendo la propria miglior offerta, allegata alla richiesta di acquisto (RDA) prot. gen. n. 21019 del 09.08.2016 , per l'importo di € 5.240,00=IVA esclusa;

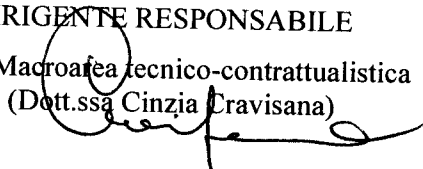
dato atto dell'insussistenza, a carico del Dirigente responsabile della S.C. Macroarea tecnico-contrattualistica delle situazioni di cui all'art.14, commi 2 e 3, del vigente Codice di comportamento dell'Ente ospedaliero, approvato con provvedimento n.475 del 30.06.2014, e dell'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

delibera

1. di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla società Edilpada S.r.l., C.F. e P.I.: 03735200101, con sede legale in Genova, Corso Torino 24/1 la "*Messa in sicurezza del cornicione del pad. A facciate Est e Nord dell'Ente Ospedaliero*", come meglio descritto nella richiesta di acquisto (RDA), acquisita agli atti dell'Ente con Prot. Gen. n. 21019 del 09.08.2016, per un importo pari ad €. 5.240,00, IVA esclusa=;
2. di dare atto che l'assegnazione di cui sub. 1 – CIG: ZE71AE716A – è operata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016;
3. di dare atto che la spesa derivante dall'assegnazione di cui trattasi, ammontante complessivamente ad €6.392,80= IVA inclusa, sarà contabilizzata sul conto economico 130 35 051 (manutenzione ordinaria agli immobili e loro pertinenze) del bilancio d'esercizio per anno 2016;
4. di dare atto che il Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n.12 definita nell'ambito del Bilancio di Previsione d'esercizio, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

della S.C. Macroarea tecnico-contrattualistica
(Dott.ssa Cinzia Cravisana)



Visto per la regolarità contabile

Il Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità
(Dott.ssa Alessia Pavia)



