Ente Ospedaliero Ospedali Galliera Genova
Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione

Direzione Generale – Commissario straordinario

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

ATTO DIRIGENZIALE N. 748 del 13/10/2026

Oggetto: affidamento dei lavori di ripristino muratura presso il "corridoi pulito" dei Blocchi Operatori 1 e 2, siti al primo e secondo piano lato pad. AS. CIG:BD341AFFA0.

Dipartimento:	Dipartimento Tecnico Informatico
S.C. proponente:	S.C. Piani di sviluppo strategico, manutenzioni lavori antincendio
Dirigente responsabile:	Arch. Federica Solari
Responsabile del procedimento:	Arch. Federica Solari
Estensore del documento:	Dott.ssa Giulia La Terra
Telefono:	010 563 2500
Email:	segreteria.tecnica@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	S.S.D. Bilancio
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA

S.C. PIANI DI SVILUPPO STRATEGICO MANUTENZIONI LAVORI ANTINCENDIO

Richiamato il provvedimento n. 355 del 30.04.2025 avente ad oggetto "Definizione delle deleghe ai dirigenti";

atteso che l'adozione del presente atto rientra nell'ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 355/2025;

richiamati:

- l'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023 concernente "principi in materia di trasparenza";
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 concernente gli affidamenti per servizi di importo inferiore a 140.000 euro;

preso atto che, per le vie brevi, il Dott. Michele Gandini, Dirigente responsabile della S.S.D. B.O.C. e percorso chirurgico dell'Ente Ospedaliero, ha richiesto con urgenza l'esecuzione di lavori di muratura presso il BOC 1 e 2, al fine di garantire le condizioni igienico-sanitarie necessarie per non interferire con l'attività ordinaria dello stesso Blocco Operatorio;

dato atto che, al fine di garantire quanto richiesto, è stata avviata la procedura di affidamento Richiesta di Offerta RdO n. 6615031, tramite la piattaforma telematica MEPA, alla quale è stata invita a presentare la propria miglior offerta la società Arena Maurizio;

considerato che entro il termine prescritto del 02.10.2026, alle ore 10.00 la società ha presentato la propria miglior offerta;

dato atto che dall'apertura dei files, relativi alla documentazione presentata dalla partecipante alla procedura RDO Mepa n° 6615031, risulta quanto segue:

Protocollo	Società	Importo offerta IVA 22% esclusa	Importo offerta IVA 22% inclusi
Prot Gen n.32841/2026	Arena Maurizio	€ 40.800,00	€ 49.776,00

dato atto delle risultanze di cui sopra e tenuto conto della congruità del prezzo offerto, si ritiene di affidare alla società Arena Maurizio i lavori di ripristino muratura presso il "corridoi pulito" dei Blocchi Operatori 1 e 2, siti al primo e secondo piano lato pad. AS., per un importo pari ad € 40.800,00 iva 22% esclusa, corrispondente ad € 49.776,00 iva 22% inclusa;

dato che il Dirigente Responsabile della S.C. Piani di sviluppo strategico, manutenzioni lavori antincendio ha verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico delle autorizzazioni di spesa n. 12/2026 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n. 15355 del 07.05.2026 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;

dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Piani di sviluppo strategico, manutenzioni lavori antincendio dell'Ente è il Responsabile Unico di Progetto ai sensi di quanto disposto nell'Allegato I.2 del Codice dei Contratti;

dato atto che il RUP, Arch. Federica Solari, Dirigente Responsabile della S.C. Piani di sviluppo strategico, manutenzioni lavori antincendio, ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n. 468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con l'operatore economico di cui al presente Atto Dirigenziale e che il modulo è stato protocollato, prot. gen. n. 33054/2026 e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;

dato atto che il DEC Geom. Gabriele Piazza, Assistente Tecnico della S.C. Piani di sviluppo strategico, manutenzioni lavori antincendio, ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n. 468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con l'operatore economico di cui al presente Atto Dirigenziale e che il modulo è stato protocollato, prot. gen. n. 31957/2026 e condivisi su Archiflow con le Strutture interessate;

dato atto che ai sensi di quanto disposto dall'art.15 comma 4 del Codice dei Contratti, si individua quale Responsabile della fase di affidamento del contratto, nonché Punto Ordinante sulle piattaforme digitali, il Dirigente Responsabile della S.C. Piani di sviluppo strategico, manutenzioni lavori antincendio dell'Ente;

dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Piani di sviluppo strategico, manutenzioni lavori antincendio con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza a proprio, carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

visto il parere favorevole del Dirigente assegnato alla S.S.D. Bilancio in ordine alla regolarità contabile del presente atto

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di affidare i lavori di ripristino muratura presso il "corridoi pulito" dei Blocchi Operatori 1 e 2, siti al primo e secondo piano lato pad. AS., alla società Arena Maurizio, con sede in Genova, Via Carlo Golgoni 6/6, 16154, per un importo pari ad € 40.800,00 iva 22% esclusa, corrispondente ad €49.776,00 iva 22% inclusa;
2. di individuare quale RUP l'Arch. Federica Solari, Dirigente Responsabile della S.C. Piani di sviluppo strategico, manutenzioni lavori antincendio;
3. di individuare quale DEC il Geom. Gabriele Piazza, Assistente Tecnico presso la S.C. Piani di sviluppo strategico, manutenzioni lavori antincendio;
4. di dare atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Piani di sviluppo strategico, manutenzioni lavori antincendio ha verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico delle autorizzazioni di spesa n.12/2026 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n. 15355 del 07.05.2026 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;
5. di dare atto che l'importo di cui sub. 1, pari ad € 49.776,00 iva 22% inclusa, sarà contabilizzata sul conto di bilancio 130035005 (Interventi diversi di manutenzione ordinaria) per l'anno 2026;
6. di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'Ente **www.galliera.it** – sezione Amministrazione trasparente - Bandi ed esiti di gara.

Arch. Federica Solari
Dirigente Responsabile
S.C. Piani di sviluppo strategico, manutenzioni lavori antincendio
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)