

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

ATTO DIRIGENZIALE N. 373 del 16/05/2025

Oggetto: affidamento diretto, tramite MEPA, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett.b) del D. Lgs. n. 36/2023, per la messa in sicurezza dell'impianto Montacarte presso i locali ex farmacia esterna. CIG:B6B39CCB9E.

Dipartimento:	Dipartimento Tecnico
S.C. proponente:	S.C. Manutenzioni ordinarie e straordinarie, lavori antincendio
Dirigente responsabile:	Arch. Federica Solari
Responsabile del procedimento:	Arch. Federica Solari
Estensore del documento:	Dott.ssa Giulia La Terra
Telefono:	010 563 2500
Email:	segreteria.tecnica@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	S.S.D. Bilancio Ufficio gestione gare e contabilità lavori
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
S.C. MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE, LAVORI ANTINCENDIO

Richiamato il provvedimento n. 355 del 30.04.2025 avente ad oggetto “Definizione delle deleghe ai dirigenti”;

atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 355/2025;

richiamato l’art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023 concernente “principi in materia di trasparenza”;

richiamato l’art. 50, comma 1, lett. a) e b) del D. Lgs. n. 36/2023 concernente gli affidamenti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro;

rilevata l’esigenza di procedere al servizio di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza dell’impianto Montacarte dismesso per esigenze di cantiere presso i locali dell’Ex farmacia esterna dell’Ente ospedaliero a seguito di lavori di ristrutturazione dei nuovi locali del Pronto Soccorso;

dato atto che è stata avviata, tramite portale MEPA – RDO 5283234 – procedura di affidamento diretto alla quale è stata invitata a partecipare la società Elevatori Normac s.r.l., ditta aggiudicataria dell’appalto per il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori presenti nell’Ente Ospedaliero, come da atto dirigenziale n. 335 del 19.04.2023;

dato atto che entro il termine previsto (23.04.2025, ore 10.00) la società Elevatori Normac S.r.l. ha presentato, tramite portale MEPA, la propria miglior offerta, acquisita agli atti dell’Ente con prot. gen. n. 16311 del 28.04.2025, per un importo pari ad € 1.090,00 iva esclusa;

ritenuto che l’offerta pervenuta attraverso la piattaforma telematica MEPA risulta adeguata rispetto alla finalità perseguita dalla stazione appaltante e l’operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione della prestazione contrattuale;

atteso che nell’ambito dell’affidamento di cui al presente atto si è tenuto conto delle disposizioni di cui all’art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023;

ritenuto, per tutto quanto sopra indicato, di procedere all’affidamento del servizio per la messa in sicurezza dell’impianto Montacarte presso i locali ex farmacia esterna, per un importo pari ad €1.090,00, iva 22% esclusa;

dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Manutenzioni ordinarie e straordinarie, lavori antincendio con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l’avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l’insussistenza a proprio, carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all’art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell’Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l’inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all’adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

dato che il Dirigente Responsabile della S.C. Manutenzioni ordinarie e straordinarie, lavori antincendio, ha verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico dell’autorizzazione di spesa n. 12/2025 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n. 11492



del 21.03.2025 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;

dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Manutenzioni ordinarie e straordinarie, lavori antincendio dell'Ente è il Responsabile Unico di Progetto ai sensi di quanto disposto nell'Allegato I.2 del Codice dei Contratti;

dato atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n. 468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con l'operatore economico di cui al presente Atto Dirigenziale e che il modulo è stato protocollato, prot. gen. n.13315/2025 e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;

dato atto che l'assistente al RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n. 468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con l'operatore economico di cui al presente Atto Dirigenziale e che il modulo è stato protocollato, prot. gen. n. 14784/2025 e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;

dato atto che ai sensi di quanto disposto dall'art.15 comma 4 del Codice dei Contratti, si individua quale Responsabile della fase di affidamento del contratto, nonché Punto Ordinante sulle piattaforme digitali, il Dirigente Responsabile della S.C. Manutenzioni ordinarie e straordinarie, lavori antincendio dell'Ente;

visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico Economico in ordine alla regolarità contabile del presente atto

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla società Elevatori Normac S.r.l., P.I. 03202860106, con sede legale in Via Rosata 10 A/2 , 16128 Genova, il servizio di manutenzione per la messa in sicurezza dell'impianto Montacarte presso i locali ex farmacia esterna, per un importo pari ad € 1.329,80, iva 22% esclusa, come da procedura MEPA n. RdO 5283234;
2. ritenuto di individuare quale RUP l'arch. Federica Solari, Dirigente Responsabile della S.C. Manutenzioni ordinarie e straordinarie, lavori antincendio;
3. di dare atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n. 468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con l'operatore economico di cui al presente Atto Dirigenziale e che il modulo è stato protocollato, prot. gen. n. 13315/2025 e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;
4. di dare atto che l'assistente al RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n. 468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con l'operatore economico di cui al presente Atto Dirigenziale e che il modulo è stato protocollato, prot. gen. n. 14784/2025 e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;
5. di dare atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Manutenzioni ordinarie e straordinarie, lavori antincendio, ha verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n.12/2025 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n. 11492 del 21.03.2025 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;



6. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto dirigenziale, sarà contabilizzata sul conto 13025100 (Manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari) di bilancio per l'anno 2025;
7. di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'Ente **www.galliera.it** – sezione Amministrazione trasparente - Bandi ed esiti di gara.

Arch. Federica Solari
Dirigente Responsabile
S.C. Manutenzioni ordinarie e straordinarie, lavori antincendio
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

