

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

Oggetto: affidamento dell'incarico professionale per la redazione degli attestati di prestazione energetica (APE) relativi ai padiglioni D ed E dell'Ente - **CIG:ZE030DF9D0**

Dipartimento:	Dipartimento tecnico
S.C. proponente:	Macroarea tecnico contrattualistica
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Cinzia Cravisana
Responsabile del procedimento:	Ing. Michele Maddalo
Estensore del documento:	Dott.ssa Massimo Cosso
Telefono:	010 563 2500
Email:	segreteria.tecnica@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Amministrativa S.C. Bilancio e Contabilità S.C. Gestione tecnica e programmazione lavori

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. MACROAREA TECNICO CONTRATTUALISTICA

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

richiamati altresì:

- il provvedimento n. 654 del 6.09.2017, così come modificato ed integrato dal provvedimento n. 324 del 16.04.2018, avente ad oggetto “Approvazione delle nuove disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D. lgs. 18/4/2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici”;
- il provvedimento n. 975 del 21.12.2017, così come modificato ed integrato dal provvedimento n. 404 del 9.05.2018, avente ad oggetto “Approvazione delle nuove disposizioni per l’affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D. lgs. 18/4/2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici”;

richiamato l’art.29 del D.lgs n.50/2016 concernente “principi in materia di trasparenza”;

richiamato l’art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni in legge 11.09.2020, n.120, concernente gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 150.000,00;

richiamate le Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs n.50/2016, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n.56 con delibera del Consiglio n. 2016 del 1 marzo 2018;

vista la relazione del dirigente della S.C. Gestione tecnica e programmazione lavori, acquisita agli atti con prot. n. CI/1199/CU del 4.03.2021, nella quale, in considerazione della gara per il Nuovo Ospedale e della stipula del contratto preliminare con il futuro contraente generale aggiudicatario, si evidenzia la necessità di acquisire gli attestati di prestazione energetica relativi ai Padd. D ed E;

dato atto che nella medesima relazione si propone di affidare all’arch. Ilaria La Iacona, l’incarico professionale per la redazione dei certificati in questione;

dato atto che la medesima professionista, arch. Ilaria La Iacona, si è resa disponibile ad espletare le attività tecniche richieste facendo pervenire la propria offerta acquisita agli atti con prot. n.6302 del 24.02.2021 per l’importo pari ad €. 6.000,00=IVA ed oneri esclusi e successiva migliorativa prot. n.6853 del 1.03.2021 di €. 5.500=IVA ed oneri esclusi;

considerato che, il dirigente della S.C. Gestione tecnica e programmazione lavori nella relazione sopra citata ha ritenuto congrua l’offerta dell’arch. La Iacona in relazione alle attività da svolgere;

dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Macroarea tecnico contrattualistica con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l’avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;



- l'insussistenza a proprio carico, in particolare, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. 62/2013, all'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

vista l'attestazione del Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 44, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di affidare all'arch Ilaria La Iacona l'incarico professionale per la redazione dei certificati di prestazione energetica (APE) degli interi Padd. D ed E, in conformità al preventivo della medesima di €. 5.500,00=IVA ed oneri contributivi esclusi;
2. di dare atto che la spesa di cui al punto 1) ammontante ad €.6.978,40=oneri professionali ed IVA 22% inclusa, sarà contabilizzata sul conto 17025201 (altre spese per servizi diversi) del bilancio di esercizio 2021;
3. di dare atto che il Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 44, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
4. di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'Ente www.galliera.it – sezione Amministrazione trasparente - Bandi ed esiti di gara.

Dott.ssa Cinzia Cravisana
Dirigente Responsabile
S.C. Macroarea tecnico contrattualistica
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

