

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

ATTO DIRIGENZIALE N. 240 del 21/03/2025

Oggetto: affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023, dell'incarico professionale per la predisposizione di schede particolareggiate, ed attività collegate, dei beni non strumentali di proprietà dell'Ente ospedaliero siti nei Comuni di Genova, Campomorone (GE), Ceranesi (GE), Voltaggio (AL), Santa Margherita (GE) e Sestri Levante (GE). CIG B612927B26.

Dipartimento:	Dipartimento Tecnico
S.C. proponente:	S.C. Gestione lavori e grandi opere
Dirigente responsabile:	Ing. Michele Maddalo
Responsabile del procedimento:	Ing. Michele Maddalo
Estensore del documento:	Dott. Christian Perrone
Telefono:	010 563 2500
Email:	segreteria.tecnica@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Amministrativa S.S.D. Bilancio S.C. Affari generali e legali
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. GESTIONE LAVORI E GRANDI OPERE

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

considerato che, il patrimonio immobiliare non strumentale dell’Ente attualmente consta del compendio di Palazzo Ducale di Voltaggio (AL), di alcuni terreni e fabbricati siti in località Coronata e nei Comuni di Ceranesi e Campomorone (GE), una villa e pertinente autorimessa in Genova, un appartamento in Sestri Levante, oltre a un terreno in Santa Margherita Ligure;

rilevato che, al fine di assicurare all’Ente la massima tutela e conservazione del patrimonio immobiliare sopra descritto, risulta opportuno procedere ad una valutazione aggiornata dello stato dell’arte dei relativi beni, tramite la predisposizione delle seguenti attività tecniche:

- a) elaborazione di schede particolareggiate di ogni singolo cespite, complete di descrizioni, caratteristiche tecniche, dati catastali, planimetrie in formato “dwg” e catastale, estratti di mappa con l’indicazione puntuale del cespite;
- b) redazione di specifiche tecniche degli interventi necessari alla messa in sicurezza nonché alla manutenzione straordinaria dei relativi beni;
- c) analisi del libro cespiti per modifiche, integrazioni e/o correzioni a supporto dell’Ente;
- d) esecuzione di dettagliati sopralluoghi di controllo tecnico sui beni immobili e dei sopralluoghi necessari al compimento delle azioni relative ai punti a) e b) da eseguirsi periodicamente fino alla consegna delle schede particolareggiate da effettuarsi a fine contratto;

accertata l’impossibilità di utilizzare, a tale scopo, le risorse umane interne all’Ente ospedaliero, in considerazione della specifica professionalità richiesta per lo svolgimento dell’attività di cui trattasi;

richiamato l’art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 concernente gli affidamenti diretti dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro;

individuato in tal senso, in considerazione del curriculum maturato e della pregressa esperienza di fattiva e positiva attività esercitata per l’Ente ospedaliero, il professionista Arch. Franco Sottomano (Cod.Fisc. STTFNC49L06D969E/P.IVA 01106180100) con Studio in Genova in Via F. Anzani, 2/3, – iscritto all’Albo dei professionisti dell’Ente ospedaliero ed idoneo a presentare offerta in ordine alle prestazioni oggetto del presente affidamento;

considerato che con la procedura n. 197965037 lanciata in data 06.03.2025 mediante la piattaforma telematica di eProcurement SINTEL di Regione Lombardia, il professionista sopra indicato è stato invitato a presentare la propria miglior offerta per l’affidamento delle prestazioni di cui all’oggetto, per l’importo stimato posto a base di gara pari ad €. 13.200,00 (oneri professionali ed IVA esclusi);

preso atto che entro i termini e nel rispetto delle modalità previste nella “Lettera di invito” (Prot.gen.n. 9403 del 06/03/2025), il soggetto sopra indicato ha risposto all’invito presentando, sulla piattaforma telematica SINTEL, la propria miglior offerta per l’affidamento delle prestazioni di cui all’oggetto, pari ad €. 13.002,00=, al netto del ribasso del 1,5%, oneri professionali ed IVA esclusi;



ritenuto di affidare, all'esito della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.50, c.1, lett.b) del "D.Lgs.n.36/2023" e ss.mm.ii., espletata mediante la piattaforma telematica di eProcurement SINTEL di Regione Lombardia, l'incarico professionale di che trattasi all' Arch. Franco Sottomano (Cod.Fisc. STTFNC49L06D969E/P.IVA 01106180100) con Studio in Genova, per l'importo di €. 13.002,00=al netto del ribasso del 1,5%, oneri professionali ed IVA esclusi, in conformità all'offerta acquisita agli atti dell'Ente con prot.gen.n. 10734 del 17/03/2025;

visto lo schema del disciplinare relativo all'incarico in argomento, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione lavori e grandi opere con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

vista l'attestazione del Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e gestione beni e servizi dell'Ente che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 44 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

dato altresì atto che, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2025, i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n. 44/2025 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen.n. 2523 del 21.01.2025;

dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione lavori e grandi opere dell'Ente è il Responsabile Unico di Progetto ai sensi di quanto disposto nell'Allegato I.2 del Codice dei Contratti;

dato atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n. 468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente Atto Dirigenziale e che il modulo è stato protocollato, prot. gen. n. 10921 del 18.03.2025 e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;

dato atto che ai sensi di quanto disposto dall'art.15 comma 4 del Codice dei Contratti, si individua quale Responsabile della fase di affidamento del contratto, nonché Punto Ordinante sulle piattaforme digitali, il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione lavori e grandi opere dell'Ente;

visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico Economico in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di approvare gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e, per l'effetto, di affidare all' Arch. Franco Sottomano (Cod.Fisc. STTFNC49L06D969E/P.IVA 01106180100) con Studio in Genova, iscritto all'ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Genova con n. 902, per l'importo di €. 13.002,00=al netto del ribasso del 1,5%, oneri professionali ed IVA esclusi, in conformità



all'offerta acquisita agli atti dell'Ente con prot. gen. n. 10734 del 17/03/2025, l'incarico professionale per la predisposizione delle seguenti attività:

- a) elaborazione di schede particolareggiate di ogni singolo cespite, complete di descrizioni, caratteristiche tecniche, dati catastali, planimetrie in formato "dwg" e catastale, estratti di mappa con l'indicazione puntuale del cespite;
 - b) redazione di specifiche tecniche degli interventi necessari alla messa in sicurezza nonché alla manutenzione straordinaria dei relativi beni;
 - c) analisi del libro cespiti per modifiche, integrazioni e/o correzioni a supporto dell'Ente;
 - d) esecuzione di dettagliati sopralluoghi di controllo tecnico sui beni immobili e dei sopralluoghi necessari al compimento delle azioni relative ai punti a) e b) da eseguirsi periodicamente fino alla consegna delle schede particolareggiate da effettuarsi a fine contratto;
2. di approvare lo schema del disciplinare relativo all'incarico in argomento nel testo che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
 3. di contabilizzare la spesa derivante dalla procedura di cui al sub. 1), di competenza per l'anno 2025, pari ad €. 16.496,94=oneri professionali 4% ed IVA 22% inclusi, sul conto 17025201 (Altre spese per servizi diversi);
 4. di individuare quale RUP l'ing. Michele Maddalo, Dirigente responsabile della S.C. Gestione lavori e grandi opere dell'Ente ospedaliero;
 5. di dare atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n. 468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente Atto Dirigenziale e che il modulo è stato protocollato, prot. gen. n. 10921 del 18.03.2025 e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;
 6. di dare atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e gestione beni e servizi dell'Ente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 44 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
 7. di dare atto che, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2025, i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n. 44/2025 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen.n. 2523 del 21.01.2025;
 8. di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'Ente www.galliera.it – sezione Amministrazione trasparente - Bandi ed esiti di gara.

Ing. Michele Maddalo
Dirigente responsabile
S.C. Gestione lavori e grandi opere
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

