

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
ATTO DIRIGENZIALE N. 231 del 29/03/2024 - Prot. Generale n. PG/ 0007973/24

Oggetto: proroga del servizio di assistenza tecnica e manutenzione full risk per l'etichettatrice BC Robo 888 s/n 12134206, in dotazione alla S.C. Laboratorio analisi dell'Ente, per il periodo dal 01.04.2024 al 31.03.2025. CIG: ZDE3A9EFEC.

| | |
|---------------------------------------|---|
| Direzione/Dipartimento: | Dipartimento Tecnico |
| S.S.D. proponente: | S.S.D. Gestione Amministrativa e contabile area tecnica |
| Dirigente responsabile: | Dott. Stefano Salvarani |
| Responsabile del procedimento: | Dott. Stefano Salvarani |
| Estensore del documento: | Dott.ssa Giulia La Terra |
| Telefono: | 010 563 2500-2801 |
| Email: | segreteria.tecnica@galliera.it |
| Modalità di Pubblicazione: | Integrale |
| Uffici interessati | S.C. Informatica, Telecomunicazioni e ingegneria clinica S.S.D. Bilancio |

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA

S.S.D. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE AREA TECNICA

richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

richiamato il provvedimento n. 859 del 19.12.2023 avente ad oggetto “Funzionigramma delle strutture area p.t.a. e sanitaria”;

atteso che l’adozione del presente atto viene effettuata sulla base del combinato disposto dei sopra citati atti con riferimento alle competenze attribuite alla S.S.D. Gestione amministrativa e contabile area tecnica;

richiamato l’art. 20 del D. Lgs n.36/2023 concernente “principi in materia di trasparenza”;

vista l’annotazione in procedura di protocollo informatizzato al prot. gen. n. 11362 del 07.04.2023, con la quale il dirigente dell’Ufficio Ingegneria Clinica ha chiesto che venisse prorogato il contratto di manutenzione di cui in argomento, per il periodo di 12 mesi, nelle more dell’attivazione del nuovo contratto di service;

dato atto che con prot. gen. n. 5940 del 11.03.2024 è stato chiesto alla società Beckman Coulter S.r.l. di inviare la propria miglior offerta per la proroga del servizio di assistenza e manutenzione full risk per l’etichettatrice BC Robo 888 s/n 12134206, in dotazione alla S.C. Laboratorio analisi dell’Ente, per il periodo di un anno;

dato atto che con nota acquisita agli atti dell’Ente con prot. gen. n. 7356 del 25.03.2024, per lo svolgimento del servizio di cui sopra, la società Beckman Coulter S.r.l. ha presentato un’offerta alle medesime condizioni economiche del contratto attuale, e pertanto pari ad € 10.920,00 iva esclusa, per il canone annuale;

ritenuto pertanto di disporre la proroga del servizio di assistenza tecnica e manutenzione full risk per l’etichettatrice BC Robo 888 s/n 12134206, in dotazione alla S.C. Laboratorio analisi dell’Ente, per il periodo dal 01.04.2024 al 31.03.2025, a favore della società Beckman Coulter S.r.l., per l’importo complessivo pari ad € 10.920,00 iva esclusa;

dato atto che il Responsabile Unico di Procedimento del contratto di cui in argomento è l’ing. Sara Accogli, Dirigente presso l’Ufficio Ingegneria Clinica;

dato atto che il Responsabile della fase di affidamento del contratto in argomento, ai sensi dell’art. 15, comma 4, D. Lgs. 36/2023 è il Dirigente responsabile della S.S.D. Gestione amministrativa e contabile area tecnica, così come previsto con il provvedimento n. 859 del 19.12.2023, avente ad oggetto “Funzionigramma delle strutture p.t.a. e sanitaria”;

dato atto che il Dirigente responsabile della S.S.D. Gestione amministrativa e contabile area tecnica con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l’avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l’insussistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all’art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell’Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l’inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all’adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

vista l’attestazione del Responsabile della S.C. Informatica Telecomunicazioni e ingegneria clinica che, nelle more dell’adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente



atto a carico dell'autorizzazione di spesa n.14/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n. 1068/24 del 17.01.2024";

visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.S.D. Bilancio in ordine alla regolarità contabile del presente atto

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di prorogare alla società Beckman Coulter S.r.l., con sede legale in Via Roma 108 – Cassina de Pecchi (MI) (P.I. e C.F.: 04185110154), il servizio di assistenza tecnica e manutenzione full risk per l'etichettatrice BC Robo 888 s/n 12134206, in dotazione alla S.C. Laboratorio analisi dell'Ente, per un importo pari ad € 10.920,00 iva esclusa, per il periodo dal 01.04.2024 al 31.03.2025;
2. di dare atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Informatica Telecomunicazioni e ingegneria clinica, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n.14/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n. 1068/24 del 17.01.2024;
3. di dare atto che la spesa di cui al punto sub. 1), per l'anno 2024, è pari ad € 9.991,80 iva inclusa;
4. di contabilizzare la spesa di cui al punto sub. 3) sul conto economico n. 13030050 (Manutenzione ordinaria in appalto alle attrezzature tecnico-scientifiche-sanitarie) del bilancio di esercizio dell'anno 2024;
5. di dare atto, altresì, che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente atto sulla pertinente autorizzazione per l'anno 2025 in sede di predisposizione del relativo bilancio d'esercizio;
6. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento del contratto di cui in argomento è l'ing. Sara Accogli, Dirigente presso l'Ufficio Ingegneria Clinica;
7. di dare atto delle dichiarazioni da parte del Dirigente della S.S.D. Gestione Amministrativa e contabile area tecnica circa l'insussistenza delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott. Stefano Salvarani

Dirigente Responsabile

S.S.D. Gestione Amministrativa e contabile area tecnica

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

