

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
ATTO DIRIGENZIALE N. 205 del 22/03/2024 - Prot. Generale n. PG/ 0007266/24

Oggetto: affidamento del servizio per l'attività di campionamento ed analisi di acque sotterranee da prelevare presso i piezometri nell'area esterna all'E.O. Ospedali Galliera e da smaltire presso centro autorizzato nel mese di marzo 2024. CIG:B0D786ED97.

Direzione/Dipartimento:	Dipartimento Tecnico
S.S.D. proponente:	S.S.D. Gestione Amministrativa e contabile area tecnica
Dirigente responsabile:	Dott. Stefano Salvarani
Responsabile del procedimento:	Dott. Stefano Salvarani
Estensore del documento:	Dott.ssa Giulia La Terra
Telefono:	010 563 2500-2801
Email:	segreteria.tecnica@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	S.C. Gestione lavori e grandi opere S.S.D. Bilancio

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.S.D. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE AREA TECNICA

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

richiamato il provvedimento n. 859 del 19.12.2023 avente ad oggetto “Funzionigramma delle strutture area p.t.a. e sanitaria”;

atteso che l’adozione del presente atto viene effettuata sulla base del combinato disposto dei sopra citati atti con riferimento alle competenze attribuite alla S.S.D. Gestione amministrativa e contabile area tecnica;

richiamato l’art. 20 del D. Lgs n.36/2023 concernente “principi in materia di trasparenza”;

vista la nota prot. gen. n. 24411 del 25.09.2019 con la quale è stato comunicato agli Enti interessati il rinvenimento di alcuni campioni di terreno, prelevati all’interno del sedime dell’Ospedale Galliera, in ottemperanza al D. Lgs. 152/2006;

dato atto che durante l’esecuzione dell’attività di cui sopra, l’ente di controllo Arpal ha disposto l’effettuazione di campagne di monitoraggio dei piezometri nuovi ed esistenti da effettuare ciclicamente;

preso atto che è necessario effettuare un nuovo campionamento ed analisi di acque sotterranee da prelevare e da smaltire presso centro autorizzato nel mese di marzo 2024, si è proceduto a richiedere preventivo alla società Ireos Laboratori S.r.l, con procedura Mepa, numero RDO 4165721;

dato atto che la società Ireos Laboratori S.r.l ha inviato la propria miglior offerta, per un importo complessivo pari ad € 2.760,00 iva esclusa;

ritenuto pertanto di disporre l’affidamento del servizio per l’esecuzione di un’ulteriore campagna di monitoraggio dei piezometri nell’area esterna all’E.O. Ospedali Galliera e da smaltire presso centro autorizzato nel mese di marzo 2024, per un importo complessivo pari ad €3.367,20 iva inclusa;

dato atto che il Responsabile Unico di Procedimento del contratto di cui in argomento è l’ing. Michele Maddalo, Dirigente presso la S.C. Gestione lavori e grandi opere;

dato atto che il Direttore Esecutivo del contratto è l’arch. Paola Podestà, assistente tecnico presso la S.C. Gestione lavori e grandi opere;

dato atto che il Responsabile della fase di affidamento del contratto in argomento, ai sensi dell’art. 15, comma 4, D. Lgs. 36/2023 è il Dirigente responsabile della S.S.D. Gestione amministrativa e contabile area tecnica, così come previsto con il provvedimento n. 859 del 19.12.2023, avente ad oggetto “Funzionigramma delle strutture p.t.a. e sanitaria”;

dato atto che il Dirigente responsabile della S.S.D. Gestione amministrativa e contabile area tecnica con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l’avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;



- l'insussistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

vista l'attestazione del Responsabile della S.C. Lavori di manutenzione, lavori antincendio e impianti tecnologici che, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n. 12/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n. 1068/24 del 17.01.2024" ;

visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.S.D. Bilancio in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, alla società Ireos Laboratori S.r.l, con sede legale in Via Stefano Turr 165, cap. 16147, GENOVA (P.I.: 03513180103), il servizio per l'attività di campionamento ed analisi di acque sotterranee da prelevare presso i piezometri nell'area esterna all'E.O. Ospedali Galliera e da smaltire presso centro autorizzato nel mese di marzo 2024, per l'importo complessivo pari ad € 2.760,00 iva esclusa, come da procedura MEPA, numero RDO 4165721;
2. di dare atto che la spesa di cui al punto sub.1 è pari ad € 3.367,20 iva inclusa;
3. di contabilizzare la spesa di cui al punto sub. 2 sul conto economico n. 130 35 051 (Manutenzione ordinaria agli immobili e loro pertinenze) del bilancio di esercizio dell'anno 2024;
4. di dare atto che il Responsabile della S.C. Lavori di manutenzione, lavori antincendio e impianti tecnologici, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n. 12/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n. 1068/24 del 17.01.2024;
5. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento del contratto di cui in argomento è l'ing. Michele Maddalo, Dirigente presso la S.C. Gestione lavori e grandi opere;
6. di dare atto che il Direttore Esecutivo del contratto è l'arch. Paola Podestà, assistente tecnico presso la S.C. Gestione lavori e grandi opere.

Dott. Stefano Salvarani
Dirigente Responsabile
S.S.D. Gestione Amministrativa e contabile aerea tecnica

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

