

## Direzione Generale

**E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog**

**Oggetto:** affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione full risk del sistema di monitoraggio wireless delle temperature per frigoriferi, congelatori, agitatore per piastrine, contenitori rigidi a valigia e ambiente delle S.C. Laboratorio di Istocompatibilità e S.S.D. Servizio Immunoematologia e trasfusionale (SIT).  
CIG:Z442E36EE1.

<b>Dipartimento:</b>	Dipartimento tecnico
<b>S.C. proponente:</b>	S.C. Macroarea tecnico contrattualistica
<b>Dirigente responsabile:</b>	Dott.ssa Cinzia Cravisana
<b>Responsabile del procedimento:</b>	Dott. Carlo Berutti Bergotto
<b>Estensore del documento:</b>	Dott.ssa Giulia La Terra
<b>Telefono:</b>	010 5632500
<b>Email:</b>	segreteria.tecnica@galliera.it
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	Integrale
<b>Uffici interessati</b>	S.C. Informatica, Telecomunicazioni e Ingegneria Clinica S.C. Bilancio e contabilità S.C. Laboratorio di Istocompatibilità S.S.D. Servizio Immunoematologia e trasfusionale
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA**  
**S.C. MACROAREA TECNICO CONTRATTUALISTICA**

richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n.668/2019;

vista la nota CI/3586/CU del 30.07.2020 con la quale il Dirigente Responsabile della S.C. Informatica, Telecomunicazioni e Ingegneria Clinica ha richiesto l’attivazione della procedura per l’affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione full risk del sistema di monitoraggio wireless delle temperature per frigoriferi, congelatori, agitatore per piastrine, contenitori rigidi a valigia e ambiente delle S.C. Laboratorio di Istocompatibilità e S.S.D. Servizio Immunoematologia e trasfusionale;

dato atto che, con nota prot. Gen. n. 22353 del 31.07.2020, è stata data avvio all’indagine esplorativa di mercato per l’attivazione del contratto di assistenza e manutenzione di cui in argomento;

dato atto che il termine per presentare la propria manifestazione di interesse è stato fissato per il giorno 20.07.2020, alle ore 12,00;

preso atto che con nota trasmessa in data 20.07.2020 ed acquisita agli atti dell’Ente con prot. Gen. n. 23752 in pari data, la società DP Medical S.r.l. ha inviato la propria manifestazione di interesse;

dato atto che con nota prot. gen. n. 23891 del 24.08.2020 è stata chiesto alla società DP Medical S.r.l. di presentare la propria miglior offerta per il servizio di cui in argomento, per il periodo dal 01.10.2020 al 30.09.2021;

preso atto che la società DP Medical S.r.l., con nota acquisita agli atti dell’Ente con prot. gen. n. 24387 del 31.08.2020 ha presentato la propria miglior offerta;

ritenuto pertanto di disporre, ai fini di garantire la continuità del servizio, l’affidamento del contratto di cui è caso, per il periodo dal 01.10.2020 al 30.09.2021, a favore della società DP Medical S.r.l., per l’importo pari ad € 7.000,00, IVA esclusa;

dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento del contratto di manutenzione di cui in argomento è l’ing. Sara Accogli, collaboratore tecnico presso la S.S.C. Automazione e Ingegneria Clinica;

dato atto che il Direttore dell’Esecuzione del Contratto è la dott.ssa Barbara Murgia, Dirigente medico presso la S.C. Laboratorio di Istocompatibilità;

dato atto che il Dirigente della S.C. Macroarea tecnico-contrattualistica con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l’avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l’insussistenza a proprio carico, in particolare, delle situazioni di cui all’art. 6, comma 1 del D.P.R. 62/2013, all’art. 42 del D.Lgs 50/2016 e all’art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell’Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018, nonché l’inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all’adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

vista l’attestazione del Responsabile della S.C. Informatica, Telecomunicazioni e Ingegneria Clinica che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell’autorizzazione n. 14 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

**DISPONE**



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - [www.galliera.it](http://www.galliera.it)  
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it)

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di affidare il servizio di assistenza tecnica e manutenzione full risk del sistema di monitoraggio wireless delle temperature per frigoriferi, congelatori, agitatore per piastrine, contenitori rigidi a valigia e ambiente delle S.C. Laboratorio di Istocompatibilità e S.S.D. Servizio Immunoematologia e trasfusionale (SIT), per il periodo dal 01.10.2020 al 30.09.2021, alla società DP Medical S.r.l., per un importo pari ad €7.000,00 iva esclusa;
2. di dare atto che la spesa derivante dall'assegnazione di cui trattasi, ammontante complessivamente ad €8.540,00=, IVA 22% inclusa, sarà contabilizzata sul conto economico n. 13030050 (Manutenzione ordinaria in appalto alle attrezzature tecnico-scientifiche-sanitarie) dei bilanci di esercizio 2020-2021 nel seguente modo:
  - € 2.135,00 iva inclusa sul bilancio di esercizio 2020;
  - € 6.405,00 iva inclusa sul bilancio di esercizio 2021;
3. di nominare in qualità di Responsabile Unico del Procedimento del contratto di manutenzione di cui in argomento l'ing. Sara Accogli, collaboratore tecnico presso la S.S.C. Automazione e Ingegneria Clinica;
4. di nominare in qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto la dott.ssa Barbara Murgia, Dirigente medico presso la S.C. Laboratorio di Istocompatibilità;
5. di dare atto che il Responsabile della S.C. Informatica, Telecomunicazioni e Ingegneria Clinica ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 14 vigente, tenuto conto degli Atti già insistenti sulla medesima autorizzazione.

Dott.ssa Cinzia Cravisana  
Dirigente Responsabile  
S.C. Macroarea tecnico contrattualistica  
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

