



## Direzione Generale

**E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog**  
 ATTO DIRIGENZIALE N. 73 del 30/01/2024 - Prot. Generale n. PG/ 0002263/24

**Oggetto:** proroga tecnica del servizio di vigilanza antincendio per il periodo dal 16/01/2024 al 31/03/2024, ai sensi dell'articolo 120 comma 11 del D.Lgs n. 36/2023 – CIG:A04605CD8F.

<b>Direzione/Dipartimento:</b>	Dipartimento Tecnico
<b>Struttura proponente:</b>	S.S.D. Gestione amministrativa e contabile area tecnica
<b>Dirigente responsabile:</b>	Dr. Stefano Salvarani
<b>Responsabile del procedimento:</b>	Dr. Stefano Salvarani
<b>Estensore del documento:</b>	Dr. Stefano Salvarani
<b>Telefono:</b>	010 5632500
<b>Email:</b>	segreteria.tecnica@galliera.it
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	Integrale
<b>Uffici interessati</b>	Ufficio Prevenzione e Protezione S.C. Programmazione e gestione beni e servizi S.S.D. Bilancio S.S.D. Gestione amministrativa e contabile area tecnica
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 5632018 - [www.galliera.it](http://www.galliera.it) - P.I. 00557720109 - [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it)

## **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE AREA TECNICA**

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

richiamato il provvedimento n. 859 del 19.12.2023 avente ad oggetto “Funzionigramma delle strutture area p.t.a. e sanitaria”;

atteso che l’adozione del presente atto viene effettuata sulla base del combinato disposto dei sopra citati atti con riferimento alle competenze attribuite alla S.S.D Gestione amministrativa e contabile area tecnica;

richiamato l’art. 20 del D.Lgs n.36/2023 concernente “principi in materia di trasparenza”;

richiamato l’art. 120 comma 11 del D.lgs. n. 36/2023 concernente la possibilità di proroga di contratti in essere per il tempo strettamente necessario all’avvio e alla conclusione di una nuova procedura di gara, qualora l’interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per le persone, animali, cose oppure per l’igiene pubblica;

preso atto che la squadra antincendio dell’Ente deve essere composta da tre addetti H24, di cui attualmente una parte fornita quale prestazione accessoria dal Consorzio Integra, aggiudicatario del contratto decennale per il servizio di gestione, manutenzione e ammodernamento degli impianti delle strutture sanitarie liguri, una parte con risorse interne e la rimanente parte con affidamento a soggetti esterni;

richiamato il provvedimento n. 686 del 31.10.2022 con il quale, a seguito di confronto concorrenziale, è stato aggiudicato alla società Securfox Investigazioni e Sicurezza S.r.l. il contratto relativo al servizio di supporto alla squadra antincendio dell’Ente attraverso la messa a disposizione di n. 1 addetto H24, 7giorni su 7, con una durata di 12 mesi;

richiamato altresì l’atto dirigenziale n. 376 del 03.05.2023 con il quale, per le motivazioni nel medesimo contenute, il contratto alla società Securfox Investigazioni e Sicurezza S.r.l. è stato integrato con l’implemento di n. 1 unità per coprire il servizio giornaliero dalle ore 7:00 alle ore 20:00, al fine di garantire lo standard previsto dal SGSA (Sistema di Gestione Sicurezza Antincendio);

vista la nota CI/3352/CU del 19.09.2023 con la quale il Dirigente Responsabile dell’Ufficio Prevenzione e Protezione, ha richiesto l’attivazione di un servizio di supporto alla squadra antincendio dell’Ente attraverso la messa a disposizione di n. 1 addetto H24, 7 giorni su 7 + n. 1 addetto per 13 ore al giorno dalle ore 7:00 alle ore 20:00;

richiamate, inoltre, le specifiche tecniche richieste per il servizio di che trattasi dal Dirigente Responsabile dell’Ufficio Prevenzione e Protezione ed acquisite agli atti con CI/3352/CU del 19.09.2023 e CI/3694/CU del 13.10.2023;

preso atto che l’attuale codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs n. 36 del 31.03.2023, con decorrenza dal 01.07.2023, ha modificato le procedure per la determinazione delle basi di gara relative a servizi da affidare all’esterno;

tenuto conto, inoltre, che attualmente la procedura di gara di che trattasi, peraltro già in avanzata fase di predisposizione amministrativa da parte dell’Ufficio competente, risulta in fase di revisione normativa in quanto la tariffazione ministeriale prevista per il caso di specie porterebbe un considerevole aggravio in termini di costo da sostenere per il medesimo servizio attualmente in essere e che, per le motivazione espresse, si deve acquisire;



considerato, pertanto, che risulta necessario affidare, per il tempo strettamente necessario all'avvio e alla conclusione di una nuova procedura di gara, la prosecuzione del servizio in oggetto, in proroga tecnica per il periodo dal 16.01.2024 al 31.03.2024, all'attuale fornitore al fine di consentire sia l'espletamento della procedura di gara già in fase di predisposizione, sia per riscontrare che il contesto normativo assuma in questa fase chiarezza e definitività;

ritenuto, per quanto sopra esposto, di procedere con la proroga tecnica del servizio in argomento ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs. n.36/2023, alla società Securfox Investigazioni e Sicurezza S.r.l., per per il periodo dal 16.01.2024 al 31.03.2024, al costo complessivo di euro 37.269,02 al netto IVA di legge;

Dato atto che il Dirigente responsabile della S.S.D Gestione amministrativa e contabile area tecnica con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

Dato atto che la responsabilità del progetto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 15 del D. LGS 36/2023, è in capo al Dirigente Responsabile dell'Ufficio Prevenzione e Protezione;

Dato atto altresì che le funzioni di direttore esecuzione contratto, ai sensi dell'art. 114 del D. LGS 36/2023, sono svolte dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio Prevenzione e Protezione;

Dato atto che il Responsabile della fase di affidamento del contratto ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D.Lgs 36/2023 è il Dirigente Responsabile della S.S.D. Gestione amministrativa e contabile area tecnica, così come previsto nel provvedimento n. 859 del 19.12.2023 avente ad oggetto "Funzionigramma delle strutture area p.t.a. e sanitaria";

Vista l'attestazione del Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e gestione beni e servizi che, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n. 44/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. Gen. 1068/24 del 17.01.2024;

Visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.S.D. Bilancio in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

## DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare la proroga tecnica del servizio di vigilanza antincendio per il periodo dal 16.01.2024 al 31.03.2024, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023, alla società Securfox Investigazioni e Sicurezza S.r.l., codice fiscale e P. IVA numero 00557720109, con sede in Ferrara, C.so Ercole D'Este 6, cap. 44100, CIG: A04605CD8F, per un importo pari ad Euro 37.269,02= al netto IVA di legge, corrispondenti ad euro 45.468,21 IVA inclusa;
2. di dare atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e gestione beni e servizi, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 5632018 -  
[www.galliera.it](http://www.galliera.it) - P.I. 00557720109 - [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it)

derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n. 44/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. 1068/24 del 17.01.2024;

3. di contabilizzare la spesa di cui al punto 1 sul conto economico n. 170 25 201 (Altre spese per servizi diversi) del bilancio di esercizio 2024;
4. di dare atto che la responsabilità del progetto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 15 del D. LGS 36/2023, è in capo al Dirigente Responsabile dell'Ufficio Prevenzione e Protezione;
5. di dare atto che le funzioni di direttore esecuzione contratto, ai sensi dell'art. 114 del D. LGS 36/2023, sono svolte dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio Prevenzione e Protezione;
6. di dare atto che il presente affidamento diventerà efficace a seguito della positiva verifica dei requisiti di cui al D.Lgs. n 36/2023 in capo all'assegnatario;
7. di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'Ente [www.galliera.it](http://www.galliera.it) – sezione Amministrazione trasparente - Bandi ed esiti di gara.

Dott. Stefano Salvarani  
Dirigente Responsabile S.S.D  
Gestione amministrativa e contabile area tecnica

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 5632018 -  
[www.galliera.it](http://www.galliera.it) - P.I. 00557720109 - [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it)