

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

ATTO DIRIGENZIALE N. 760 del 21/10/2025

Oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) e b) del D.Lgs. n. 36/2023 -
Periodo dal 22.09.2025 al 26.09.2025.

Dipartimento:	Dipartimento Tecnico
S.C. proponente:	S.C. Manutenzioni ordinarie e straordinarie, lavori antincendio
Dirigente responsabile:	Arch. Federica Solari
Responsabile del procedimento:	Arch. Federica Solari
Estensore del documento:	Dott.ssa Giulia La Terra
Telefono:	010 563 2500
Email:	segreteria.tecnica@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	S.S.D. Bilancio

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
S.C. MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE, LAVORI ANTINCENDIO

Richiamato il provvedimento n. 355 del 30.04.2025 avente ad oggetto “Definizione delle deleghe ai dirigenti”;

atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 355/2025;

richiamato l’art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023 concernente “principi in materia di trasparenza”;

richiamato l’art. 50, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023 concernente gli affidamenti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

dato atto che l’art. 17, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

tenuto conto che:

- gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Codice dei Contratti D. Lgs 36/2023;
- per gli affidamenti è obbligatorio procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc.;

rilevata l’esigenza di procedere all’affidamento delle prestazioni riportata nell’allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale in quanto necessarie allo svolgimento delle attività istituzionali dell’Ente;

dato atto che le procedure di affidamento diretto sono state avviate tramite la piattaforma telematica MEPA con procedura Richieste di Offerta RdO – trattativa diretta o confronto di preventivi;

visti i report delle procedure generate dallo strumento di negoziazione sopra indicato;

ritenuto che le offerte pervenute attraverso la piattaforma telematica MEPA risultano adeguate rispetto alla finalità perseguita dalla stazione appaltante e che gli operatori economici risultano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione della prestazione contrattuale;

dato atto che ai sensi di quanto disposto all’art. 55 del D. Lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall’articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

atteso che nell’ambito degli affidamenti di cui al presente atto si è tenuto conto delle disposizioni di cui all’art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023;

ritenuto, per tutto quanto sopra indicato, di procedere con l’acquisizione dei lavori e/o dei beni e servizi di cui all’allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui è parte integrante e sostanziale;

considerato che l’acquisizione lavori e/o dei beni e dei servizi di che trattasi risultano essere assolutamente improcrastinabili e indispensabili alle attività dell’Ente, come meglio specificato nella motivazione indicata nel presente atto;

dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Manutenzioni ordinarie e straordinarie, lavori antincendio con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l’avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l’insussistenza a proprio, carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all’art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell’Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché



l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

dato che il Dirigente Responsabile della S.C. Manutenzioni ordinarie e straordinarie, lavori antincendio ha verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico delle autorizzazioni di spesa nn. 10/2025 e 12/2025 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n. 11492 del 21.03.2025 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;

dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Manutenzioni ordinarie e straordinarie, lavori antincendio dell'Ente è il Responsabile Unico di Progetto ai sensi di quanto disposto nell'Allegato I.2 del Codice dei Contratti;

dato atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n. 468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente Atto Dirigenziale e che il modulo è stato protocollato, prot. gen. n. 33057/2025 e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;

dato atto che gli assistente al RUP hanno compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n. 468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente Atto Dirigenziale e che il modulo è stato protocollato, prot. gen. nn. 29942/2025 e 33094/2025 e condivisi su Archiflow con le Strutture interessate;

dato atto che ai sensi di quanto disposto dall'art.15 comma 4 del Codice dei Contratti, si individua quale Responsabile della fase di affidamento del contratto, nonché Punto Ordinante sulle piattaforme digitali, il Dirigente Responsabile della S.C. Manutenzioni ordinarie e straordinarie, lavori antincendio dell'Ente;

visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico Economico in ordine alla regolarità contabile del presente atto

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di aggiudicare le procedure di affidamento specificate nell'allegato al presente atto di cui è parte integrante e sostanziale e di seguito riportate, dando atto che la stipula dei relativi contratti sarà eseguita dal Dirigente Responsabile della S.C. Manutenzioni ordinarie e straordinarie, lavori antincendio:

n°Rdo	Aggiudicatario	Descrizione	Motivazione	Importo iva 22% inclusa	Conto	Descrizione Conto
5653613	Ruffino Service Srl	Rigenerazione resine colonne demineralizzatrici	Intervento necessario per lo svolgimento dell'attività ospedaliera	€ 814,96	130 25 100	Manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari
5653470	La.Ma. S.a.s.	Materiale per meccanici	Materiale necessario per le attività di manutenzione e riparazione svolte dal personale interno delle officine	€ 2.186,05	125 18 050	Materiale per manutenzione e riparazione



2. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Responsabile della S.C. Manutenzioni ordinarie e straordinarie, lavori antincendio di situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7. del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;
3. ritenuto di individuare quale RUP l'arch. Federica Solari, Dirigente Responsabile della S.C. Manutenzioni ordinarie e straordinarie, lavori antincendio;
4. di dare atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n. 468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente Atto Dirigenziale e che il modulo è stato protocollato, prot. gen. n. 33057/2025 e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;
5. di dare atto che gli assistente al RUP hanno compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n. 468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente Atto Dirigenziale e che il modulo è stato protocollato, prot. gen. nn. 29942/2025 e 33094/2025 e condivisi su Archiflow con le Strutture interessate;
6. di dare atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Manutenzioni ordinarie e straordinarie, lavori antincendio ha verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n. 10/2025 e n. 12/2025 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n. 11492 del 21.03.2025 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;
7. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto dirigenziale, sarà contabilizzata sul pertinente conto di bilancio per l'anno 2025 come meglio precisato nell'allegato n. 1;
8. di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'Ente **www.galliera.it** – sezione Amministrazione trasparente - Bandi ed esiti di gara.

Arch. Federica Solari
Dirigente Responsabile
S.C. Manutenzioni ordinarie e straordinarie, lavori antincendio
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

