



E. O. Ospedali Galliera - Genova

(L. 833/1978, art. 41; D. lgs n. 517/1993 art. 4 c. 12)

**Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione
(D.P.C.M. 14 luglio 1995)**

S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

Dirigente responsabile: Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Funzionario referente: Dott.ssa Paola Giunciuglio

Prot. gen.24941 del 9/10/2009

Inviata via fax

Oggetto: procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione e servizi integrati dell'Ente ospedaliero di cui al provvedimento n. 781 del 13.08.2009. Precisazioni – 5.

Con riferimento alla procedura in oggetto si precisa quanto segue:

A) CONTENITORI E SACCHI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

i contenitori per i rifiuti di cui all'art. 3.2., punto 3 del capitolato sono da intendere riferiti esclusivamente ai rifiuti assimilabili agli urbani, vetro, carta e cartone, plastica;

la fornitura dei sacchi per la raccolta differenziata è stimata annualmente indicativamente in:

- n.130.000 sacchi neri denominati di cui n. 50.000 piccoli e n. 80.000 grandi
- n.2.500 per carta e cartone
- n.2.500 per plastica

B) OFFERTA TECNICA (limite 100 pagine)

Il limite di 100 fogli della relazione tecnico-esecutiva era già stato confermato precedentemente con nota prot.gen.n.23097 del 21.9.2009 (disponibile sul sito internet dell'Ente).

Successivamente, con nota prot.gen.n. 23858 del 28.9.2009 (anche questa disponibile sul sito internet dell'Ente) erano state fornite le seguenti ulteriori precisazioni: *“La relazione tecnico-esecutiva deve essere contenuta entro il*

limite delle 100 pagine formato A4, carattere 12, interlinea n.1,5, stampata su un lato e con numerazione progressiva ed univoca delle pagine”.

Le proposte tecniche di cui all’art.3.2, 3.3, 3.4 del capitolato sono correlate ai fini della valutazione al punto a.1 dell’art.5 del capitolato e di conseguenza sono da considerare a tutti gli effetti parti integranti della relazione tecnico-esecutiva da ricomprendere nelle 100 pagine prescritte.

Tuttavia, tenuto conto delle richieste pervenute in merito, a parziale deroga di quanto precedentemente stabilito, si precisa quanto segue:

- il documento “Piano di sicurezza e di valutazione dei rischi” non è da intendere compreso nelle 100 pagine costituenti la relazione tecnico-esecutiva bensì un allegato della stessa;
- la pianificazione sotto forma di planning e il monte ore previsti nel punto a.1 dell’art.5 del CSA potranno essere rispettivamente oggetto di specifico allegato, anche elaborato in formato A3, non computabili nel limite delle 100 pagine ma contenute tuttavia in non più di 20 pagine stampate su un lato e con numerazione progressiva ed univoca nel rispetto del formato carattere e interlinea prescritti.

C) SERVIZI AGGIUNTIVI

Il servizio di distribuzione pasti per i reparti di degenza indicati nell’art.3.5 (quantificati in n. 7 strutture mentre l’elenco ne cita 6 in quanto la S.C. Ginecologia e Ostetricia è ubicata su due piani diversi del pad. A) è attualmente compreso nell’appalto ed è stato riconfermato nel nuovo. L’impegno orario indicato (3 ore die), pur rappresentando un dato conoscitivo e non vincolante per la ditta offerente, è da intendere riferito al singolo reparto/struttura.

Il servizio completo di preparazione, distribuzione e riassetto delle colazioni per i reparti di degenza è invece un servizio aggiuntivo/opzionale il cui avvio è rimesso alla discrezionalità della stazione appaltante. Le strutture di degenza hanno una propria cucina di reparto dove potranno essere preparate le colazioni.

Tenuto conto che l’eventuale avvio di quest’ultimo riassorbirebbe in parte quanto già previsto per il primo, si provvede a rettificare il documento allegato all’offerta economica denominato “servizio completo di preparazione, distribuzione e riassetto della colazione” sostituendo lo stesso con il nuovo documento allegato alla presente lettera da utilizzare per la presentazione dell’offerta economica.

Per il servizio completo di preparazione, distribuzione e riassetto della colazione, non sono da quotare i reparti con posti Letto 0.

Si allega alla presente una tabella contenente il dato relativo al tasso di occupazione dei posti letto

Relativamente al servizio di sanificazione con frequenza giornaliera di n. 3 unità paziente, il prezzo unitario è da intendere come prezzo ad intervento per 3 unità paziente presenti in un reparto

Per determinare il prezzo mensile si deve moltiplicare il prezzo unitario per 7 giorni, poi per 4.33 (settimane mese) e poi per n. 20 reparti.

D) ULTERIORI PRECISAZIONI

all'art.14 del capitolato (pagina 25) il paragrafo *“le operazioni di pulizia delle superfici e degli arredi, ad eccezione dei sanitari, devono essere eseguite con panni monouso. Per i sanitari è consentito l'uso di appositi panni differenziati da lavare e disinfettare ad alto livello ed asciugare dopo ogni utilizzo”*

è sostituito con il seguente:

“le operazioni di pulizia delle superfici e degli arredi, ad eccezione dei sanitari, devono essere eseguite con panni monouso e/o pannello in microfibra lavabile e disinfettabile dopo ogni utilizzo. Per i sanitari è consentito l'uso di appositi panni differenziati da lavare e disinfettare ad alto livello ed asciugare dopo ogni utilizzo”;

all'art.14 del capitolato pagina 25 del capitolato al paragrafo *“il lavaggio dei pavimenti deve essere effettuato mediante carrello con vasca di dosaggio*” dopo vasca di dosaggio sono aggiunte le parole *“o sistemi equivalenti/similari”;*

si conferma la presenza di un carrello attrezzato per ogni Struttura/servizio a basso e medio rischio come descritto a pag. 26 del capitolato;

si conferma la presenza di n. 1 operatore limitatamente al “blocco operatorio centrale” (vedi protocolli locali alto rischio – sale operatorie);

nell'ambito dei protocolli di pulizia dei servizi clinici è ricompreso il laboratorio Analisi nel cui ambito sono a propria volta ricompresi le “urgenze” e “batteriologia”;

le frequenze indicate per i locali “D”- servizi igienici pubblici dei protocolli relativi alle aree comuni sono da intendere distribuite nell'arco della giornata (quindi M/P e non solo P come indicato);

si ribadisce che i protocolli applicabili alle singole strutture oggetto dell'appalto sono direttamente correlate alla tipologia di rischio (basso/medio/alto) anche se ciò comportasse l'applicazione di differenti

protocolli derivanti dalla diversa classificazione del rischio nell'ambito della medesima struttura;

per quanto riguarda la S.C. Ginecologia la stessa è stata classificata complessivamente come medio rischio, e come tale dovrà essere oggetto di quotazione, tenuto conto che per l'ambulatorio di isteroscopia ubicato al 4° piano del Pad.A (codice ante ristrutturazione 4-A-003), ricompreso nell'ambito della struttura in parola, la relativa superficie e codifica sono corso di definizione per effetto di recenti lavori di ristrutturazione e la variazione della destinazione d'uso non è stata registrata all'atto dell'indizione della gara, per cui la stessa sarà oggetto di variazione, dopo l'aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto nell'art.7 del CSA;

il blocco operatorio Day Surgery non è presente fra le aree ad alto rischio in quanto, dopo l'indizione della presente gara, è stato trasferito presso altri locali dell'Ente i quali non risultano ricompresi nell'allegato 1 del CSA. Gli stessi saranno oggetto di estensione dopo l'aggiudicazione dell'appalto;

il protocollo “Aree comuni” relativamente ai locali A.1

A.1 Operazioni a frequenza giornaliera	Frequenze	
Vuotatura dei cestini portacarte con sostituzione del sacchetto di plastica	14/7	P o S
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno dei locali	14/7	P o S
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte, macchie dalle superfici e dalle pareti lavabili	7/7	P o S
Rimozione di impronte e macchie dalle pareti lavabili	al bisogno	P o S
Pulizia di tutti gli interruttori, pulsantiera interna ed esterna	7/7	P o S
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria (compreso balconi esterni)	14/7	P o S
Lavaggio dei pavimenti avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali e per quelli fissi, ove è possibile, passarvi sotto	14/7	P o S

è rettificato come segue:

A.1 Operazioni a frequenza giornaliera	Frequenze	
Vuotatura dei cestini portacarte con sostituzione del sacchetto di plastica	7/7	P o S
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno dei locali	7/7	P o S
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte, macchie dalle superfici e dalle pareti lavabili	7/7	P o S

A.1 Operazioni a frequenza giornaliera	Frequenze	
Rimozione di impronte e macchie dalle pareti lavabili	al bisogno	P o S
Pulizia di tutti gli interruttori, pulsantiera interna ed esterna	7/7	P o S
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria (compreso balconi esterni)	7/7	P o S
Lavaggio dei pavimenti avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali e per quelli fissi, ove è possibile, passarvi sotto	7/7	P o S

all'art. 23 del capitolato in tutti i punti 2, 12, 17, 18 i simboli e le parole “< o = 5/mese o 5 volte mese” sono sostituite con “> o = 3/mese o 3 volte mese”.

Per eventuali ed ulteriori chiarimenti e/o informazioni è possibile contattare la sottoscritta telefonando ai numeri 0105632300-2302.

Distinti saluti

F.to **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**
(Dott.ssa Maria Laura ZIZZO)

All. c.s