

**DISCIPLINARE DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO  
DEI LAVORI PER NUOVE ALIMENTAZIONI DA UPS PER APPARATI  
INFORMATICI – LOTTO 2**

1. **STAZIONE APPALTANTE:** Ente ospedaliero “Ospedali Galliera” di Genova (di seguito, per brevità, denominato Ente ospedaliero), Mura delle Cappuccine n.14, c.a.p. 16128, telefono 010.56321, fax 010.5632018 - p.e.c. [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it) - sito internet <http://www.galliera.it>
2. **PROCEDURA DI GARA:** procedura aperta ai sensi del D.L.gs. n.50/2016, indetta con provvedimento n. 461 del 15.06.2017.  
**Codice CIG: 7106643B51**
3. **LUOGO, OGGETTO, NATURA, IMPORTO E TERMINI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI:**
  - 3.1 **Luogo di esecuzione:** Genova, Mura delle Cappuccine n.14.
  - 3.2 **Oggetto dell'appalto:** impianto di alimentazione da UPS per apparati informatici.
  - 3.3 **Prestazioni oggetto dell'appalto:** tutto quanto previsto nella documentazione allegata – Specifica tecnica e Computo metrico. Nelle prestazioni oggetto dell'appalto sono ricomprese le attività di progettazione delle linee elettriche, i calcoli tecnici necessari ai lavori da eseguire e le certificazioni finali nel rispetto della normativa vigente.
  - 3.4 **Importo a base d'asta: pari ad euro 59.808,74= IVA esclusa**, di cui €. 2.510,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.
  - 3.5 **Termine di esecuzione:** Il tempo massimo complessivo per completare tutte le prestazioni oggetto dell'appalto è pari a 90 giorni naturali consecutivi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto.
4. **DOCUMENTAZIONE:**

La presa visione dei documenti tecnici potrà essere effettuata previo appuntamento telefonico al seguente numero 010/5632801, così come l'acquisizione dei medesimi su supporto informatico (penna ottica).
5. **SOPRALLUOGO:**

E' fatto obbligo ai partecipanti di effettuare la presa visione dei luoghi oggetto dei lavori, rilasciato dal tecnico competente del Dipartimento gestione opere edili, manutenzioni, grandi

progettualità e controfirmato dal rappresentante del concorrente. Detto verbale sarà conservato agli atti dell'Ente ospedaliero ai fini dell'ammissione del concorrente alla gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal direttore tecnico o dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da persona munita di specifica delega sottoscritta dal legale rappresentante del medesimo. La delega dovrà essere sottoscritta in originale e corredata da copia fotostatica del documento del delegante. All'atto del sopralluogo si dovrà produrre copia del certificato SOA o C.C.I.A.A del concorrente. Il predetto sopralluogo dovrà essere effettuato previa prenotazione telefonica al n.010/5632801.

6. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** alla gara per lo svolgimento dell'incarico possono concorrere i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016, singoli, riuniti o consorziati ai sensi di legge, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art 48 del D.Lgs. 50/2016.
7. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** inesistenza delle cause impeditive di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, possesso attestazione SOA per cat. OS30, classifica I° o in alternativa il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 comma 1 del D.P.R. 207/2010.
8. **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.
9. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** prezzo più basso di cui all'art. 95, comma 4, lett. a), del D.lgs. n.50/2016
10. **DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:** la gara sarà esperita in prima seduta il giorno 18/07/2017 ore 10,00 presso la sede legale dell'Ente e nelle eventuali sedute successive **nei giorni, orari e luoghi di volta in volta indicati sul sito dell'Ente all'indirizzo <https://www.galliera.it/bandi/bandig>** con anticipo di tre giorni feriali lavorativi.
11. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE:** il plico contenente l'offerta, formulata in conformità a quanto di seguito indicato, dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, entro le **ore 12,30 del giorno 11/07/2017** al seguente indirizzo: Ente ospedaliero "Ospedali Galliera", Mura delle Cappuccine n.14 – 16128 GENOVA. E' ammessa la consegna a mano - esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì (8,30 alle 12,30) esclusi i giorni festivi – presso l'ufficio protocollo generale dell'Ente (al suddetto indirizzo) che, solo su richiesta, rilascerà apposita ricevuta. Il termine è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine anzidetto.  
Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.  
I plichi, **a pena di esclusione**, devono essere sigillati con ceralacca o altro mezzo idoneo, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre l'intestazione del **mittente**, **l'indirizzo dello stesso, il n° telefonico e al n° di fax** – l'indicazione dell'**oggetto della gara** e cioè **"affidamento dei lavori per nuove alimentazioni da UPS per apparati informatici – lotto 2"**. Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei costituendi o costituiti, sul plico devono essere indicati tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento stesso.  
I plichi, devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **"A – Documentazione amministrativa"** e **"B – Offerta economica"**.

**Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:**

- 11.1. **istanza di partecipazione alla gara in conformità al modello allegato [1]** (in bollo da euro 16,00) redatta in lingua italiana, presentata e sottoscritta dal legale rappresentante del



concorrente, utilizzando lo schema [Allegato 1] al presente disciplinare. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato o consorziato.

Nell'istanza dovranno essere indicati gli estremi identificativi del sottoscrittore (nome, cognome, luogo e data di nascita, numero di codice fiscale), il nominativo/ragione sociale del concorrente e la sua tipologia (concorrente singolo, raggruppamento temporaneo costituendo o costituito, consorzio, GEIE) la sede legale del concorrente, il numero telefonico, il numero di fax, il numero di codice fiscale e/o partita IVA del concorrente stesso.

L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del concorrente. In tal caso all'istanza dovrà essere allegata la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge;

11.2. **dichiarazione**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, utilizzando lo schema DGUE [Allegato 2] , con cui:

- a) il legale rappresentante, in caso di concorrente singolo;
  - b) il legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato, in caso di raggruppamenti temporanei;
  - c) il legale rappresentante del consorzio e il legale rappresentante di ciascuna consorziata candidata all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, in caso di consorzio stabile,
- dichiarano, assumendosene la piena responsabilità, quanto previsto nel modulo medesimo.

11.3. **Verbale sopralluogo**: documento di cui al punto 5

11.4. (*Omissis* )

11.5. **Codice PASSOE** stampato direttamente dal sito dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione - ai fini di cui all'art. 213 del D.Lgs. n.50/2016;

11.6. **Patto di integrità**, [allegato 3] al presente disciplinare, debitamente firmato dal legale rappresentante del concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE da costituire, il patto di integrità dovrà essere debitamente firmato dal legale rappresentante di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento o consorzio o GEIE;

11.7. **DUVRI**: allegato [4] sottoscritto da tutti i soggetti sottoscrittori dell'istanza di partecipazione;

11.8. **garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara (punto 3.4. del presente disciplinare di gara), prestata nelle forme di cui all'art. 93 del D.Lgs.n. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità di duecentosettanta giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

La garanzia deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia



fideiussoria per l'esecuzione del contratto - così come prevista dall'art.103 del D.Lgs. n.50/2016 – qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

**In caso di raggruppamento o consorzio o GEIE da costituire i contratti fideiussori dovranno essere intestati e sottoscritti da tutte i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento o consorzio o GEIE [Sent. C.d.S. n°8 del 4.10.2005].**

**I contratti fideiussori devono essere conformi agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto 12.03.2004, n.123.** Quando la fideiussione di cui sopra venga rilasciata da un intermediario finanziario, dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, autorizzazione rilasciata dal Ministero competente e relativo allo svolgimento dell'attività di rilascio di garanzie, in conformità a quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs.n. 50/2016.

Nel caso in cui il concorrente intenda beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della garanzia di cui sopra, in conformità all'art. 93 del D.Lgs.n. 50/2016 dovrà allegare la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, o relativa dichiarazione sostitutiva ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 da cui risulti il possesso della certificazione di cui sopra che, **nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi, dovrà essere posseduta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento alla data di scadenza del bando di gara.**

**11.9. Nella busta “B – Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti, datati e sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore:**

- offerta redatta su carta legale o resa legale ed in lingua italiana, contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale offerto rispetto all'importo complessivo a base di gara, come indicato al punto 3.4. del presente disciplinare di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la sottoscrizione dell'offerta economica dovrà essere resa, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che fanno parte del raggruppamento temporaneo.

**12. SVOLGIMENTO DELLA GARA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Nella seduta pubblica di cui al punto 10 del presente disciplinare si procederà all'apertura dei plichi regolarmente e tempestivamente presentati dai concorrenti, riscontrando la presenza e la regolarità delle buste interne previste dal presente disciplinare e procedendo all'apertura e all'esame del contenuto della busta “A - Documentazione amministrativa” presentata da ciascun concorrente, al fine dell'ammissione alla procedura di gara.

Si precisa che, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste a pena di esclusione, sarà data applicazione a quanto previsto dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs n.50/2016.

Successivamente, dopo aver dato lettura delle offerte ammesse alla gara si procederà al sorteggio di uno tra i criteri di cui all'art. 97, comma 2 del D.Lgs n.50/2016 ai fini di individuare la soglia di anomalia.

Seguirà l'apertura della busta “B – Offerta economica” e la conseguente stesura della graduatoria finale.



Il soggetto che risulterà primo in graduatoria e il concorrente che segue, saranno chiamati a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione entro 10 gg. (dieci giorni) dalla richiesta dell'Ente.

All'esito positivo delle verifiche dei requisiti dichiarati, si procederà all'aggiudicazione definitiva, comunicando all'aggiudicatario la data per la sottoscrizione del contratto.

### 13 -ALTRE INFORMAZIONI:

- a) il concorrente che non manifesti l'intendimento di affidare in subappalto parti delle lavorazioni, decadrà dalla facoltà di avvalersi dell'istituto del subappalto, ai sensi di quanto disposto dall'art.105 del D.Lgs. 50/2016;
- b) le eventuali richieste di chiarimenti circa il contenuto dei documenti a base della presente procedura di gara dovranno pervenire all'Ente ospedaliero - **esclusivamente in forma scritta all'indirizzo di cui al precedente punto 1. del presente disciplinare, oppure a mezzo fax al numero 010.5632505, oppure a mezzo p.e.c. [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it) - entro e non oltre il 6° giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.** Le richieste di chiarimenti dovranno obbligatoriamente contenere la denominazione sociale del richiedente corredata da indirizzo, telefono, fax ed eventuale indirizzo e-mail;
- c) le risposte alle richieste di chiarimenti di cui al precedente punto 13, lettera b), saranno fornite mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente ospedaliero <https://www.galliera.it/bandi/bandig> entro il termine previsto dall'art.74 del D.Lgs. n.50/2016 ;
- d) il contratto sarà stipulato nei termini previsti dall'art.32, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016;
- e) il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto avverrà nei termini previsti dalla vigente normativa al riguardo;
- f) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine contrattuale previsto per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo di aggiudicazione dell'appalto stesso;
- g) l'aggiudicatario dovrà ottemperare a tutti gli adempimenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza;
- h) l'aggiudicatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n.136/2010;
- i) l'aggiudicatario dovrà osservare quanto stabilito dal Codice di comportamento dell'Ente ospedaliero approvato con provvedimento n.475 del 30.06.2014 e pubblicato sul sito dell'Ente [www.galliera.it](http://www.galliera.it), pena la risoluzione o decadenza dell'aggiudicazione stessa, ed impegnarsi a far rispettare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo i relativi obblighi;
- j) tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro saranno a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa;
- k) tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al conferimento dell'appalto di cui trattasi, che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, saranno di competenza del Foro di Genova. E' esclusa la competenza arbitrale;
- l) l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'Ente ospedaliero si riserva inoltre la facoltà di annullare o revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azione di risarcimento dei danni e/o pretese di indennità e compensi di qualsiasi tipo e a qualsiasi titolo da parte dei concorrenti, neppure ai sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile;
- m) sarà facoltà dell'Ente ospedaliero dichiarare, previa diffida ad adempiere, la risoluzione parziale o totale del contratto qualora l'aggiudicatario espletasse prestazioni inadeguate ovvero



- incurra in gravi inadempimenti degli impegni assunti. In tale circostanza l'aggiudicatario sarà altresì tenuto al risarcimento dei danni causati dalla propria inadempienza;
- n) i dati raccolti saranno oggetto di trattamento ai soli fini dell'espletamento della presente procedura di selezione, nel rispetto delle prescrizioni previste dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente della S.C. Macroarea tecnico-contrattualistica dell'Ente.
- o) responsabile del procedimento: Ing. Michele Maddalo tel. 010-5632500.

Genova, li 19.06.2017

F.to Il Dirigente responsabile della  
S.C. Macroarea Tecnico contrattualistica  
(Dott.ssa Cinzia Cravisana)

ALLEGATI:

1. Istanza;
2. Dichiarazione Mod. DGUE;
3. Patto di integrità
4. DUVRI

