



E.O. Ospedali Galliera - 16128 Genova
Prot. Gen. N. 0008770/13
LETTERA IN USCITA del 16/04/2013
Class.: IX.1.334 - Det.re: UOR

E. O. Ospedali Galliera - Genova

(L. 833/1978, art. 41; D. lgs n. 517/1993 art. 4 c. 12)

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione
(D.P.C.M. 14 luglio 1995)

S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

Dirigente responsabile: Dott.ssa Maria Laura ZIZZO
Funzionario referente: Dott.ssa Angela Porcile

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Oggetto: Procedura per l'affidamento della concessione, ai sensi dell'art. 30 del D.LGS 163/2006 e s.m.i., del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro presso l'Ente Ospedaliero, da espletarsi tramite la piattaforma www.albofornitori.it

Si comunica che questa Amministrazione, a seguito del provvedimento n.231 del 10.04.2013, intende acquisire manifestazioni d'interesse in nessun modo vincolanti per l'amministrazione, per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati alla procedura da espletarsi tramite la piattaforma www.albofornitori.it, per l'affidamento della concessione ai sensi dell'art. 30 del D.LGS 163/2006, del servizio di distribuzione automatica di bevande calde, fredde, di alimenti diversi preconfezionati e generi per l'igiene alla persona da somministrare mediante installazione, manutenzione e rifornimento di distributori automatici, da fornire in comodato d'uso gratuito, e da collocare presso i locali dell'Ente ospedaliero.

Presso l'Ente ospedaliero, che al 31/12/2012 aveva una disponibilità di 443 posti letto così suddivisi: 338 posti letto ordinari, 61 posti letto per day hospital e day surgery e 44 posti letto per riabilitazione, sono impiegate circa 1800 persone.

Il servizio in oggetto prevede l'installazione minima dei seguenti distributori automatici:

- n.11 distributori automatici per l'erogazione di caffè, preferibilmente con doppia erogazione cialde/miscela, (inclusi un numero massimo di due distributori automatici con l'opzione caffè al ginseng) latte, cappuccino, cioccolata, tè, per un alto numero di utenti;
- n.9 distributori automatici per l'erogazione di caffè, latte, cappuccino, cioccolata, tè, per un medio/basso numero di utenti;
- n.17 distributori automatici per l'erogazione di bevande fredde in bottigliette di plastica o in lattina;
- n.10 distributori automatici per l'erogazione di merendine, snack e cibi freddi;

- n.2 distributori automatici per l'erogazione combinata di bevande fredde e merendine presso la S.S.C. Day Surgery degenza e l'Ambulatorio Oncologia Oculare;
- n.3 distributori automatici per l'erogazione di gelati;
- n.3 distributori automatici per l'erogazione di prodotti per l'igiene personale;
- n.1 cambiamonete;
- n.29 macchine da ufficio per l'erogazione di caffè in cialde.
- n.1 distributore automatico di spremuta d'arancia.
- n.1 distributore automatico di bibite fredde in PET da 500ml, esclusa acqua oligominerale minerale naturale e frizzante.

La durata del servizio è fissata in 36 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto, con opzione di proroga di ulteriori 24 mesi da esercitarsi a giudizio insindacabile dell'Ente previa adozione di apposito atto deliberativo.

L'importo annuo, al netto dell'IVA, posto a base di gara con offerta al rialzo, per l'occupazione degli spazi destinati all'installazione delle macchine, per far fronte ai consumi di acqua ed energia elettrica sostenuti dall'Ente Ospedaliero, è fissato in € 180.000= al netto delle imposte e degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 2.400,00.= per tre anni. Non saranno ammesse offerte inferiori alla base d'asta.

L'aggiudicazione della gara avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso punteggi e criteri che saranno specificatamente dettagliati nella lettera d'invito.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte, senza alcun obbligo da parte dell'Ente, che si riserva di invitare, tra gli altri, i soggetti ritenuti idonei sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

L'Ente si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura per l'affidamento della concessione di cui all'oggetto.

Le imprese che intendono presentare manifestazione d'interesse devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.
- iscrizione al registro delle imprese della CCIAA per attività corrispondente all'oggetto della gara;

- avere in corso di esecuzione da almeno **due anni**, continuativi e consecutivi, servizi analoghi a quelli oggetto della presente concessione in almeno 1 struttura sanitaria (almeno 300 posti letto) e altre 2 strutture anche non sanitarie, pubbliche o private, con almeno 100 dipendenti impiegati nel medesimo compendio immobiliare. Tale requisito dovrà essere posseduto anche alla data di presentazione dell'offerta.
- di avere un numero di dipendenti, in regola con tutti gli adempimenti legislativi, compresi i soci lavoratori in presenza di cooperative, non inferiore a 15 unità;
- di avere un fatturato medio annuale negli ultimi tre esercizi (2010-2011-2012) di € 5.000.000;

dovranno inoltre indicare i recapiti presso i quali inviare le comunicazioni: indirizzo, n. telefonico, n.fax, mail e casella posta certificata PEC

1. DEFINIZIONI UTILI PER LA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nel seguito del presente documento:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 4 aprile 2002 n. 101, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla procedura telematica.

Sistema: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto; coincide con il server del gestore.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico dell'operatore economico a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: www.albofornitori.it), nell'apposito ambiente dedicato alla Stazione Appaltante e nella scheda "Trattativa" cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN.

Firma digitale: è un particolare tipo di firma elettronica qualificata ed è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati, di cui una conosciuta

dal solo firmatario (chiave segreta), e l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ad apporre la firma, la chiave pubblica a verificare che il documento provenga effettivamente dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave privata, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave privata.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave privata" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre a un ente certificatore (vedi infra), cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

Per l'elenco pubblico dei certificatori previsto dall'art. 28 comma 6 del DPR. 445/2000 e specificato nel DCPM del 13/01/04, si veda l'elenco tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA) ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione.

Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it>.

2. DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla procedura telematica di accreditamento, gli operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (*tra quelli indicati nel punto 2*) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (*banda: almeno 640 kb*) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 - Web Browser (*programma che permette di collegarsi ad Internet*)

Internet Explorer 7 o superiore; Mozilla Firefox 3 o superiore; Safari 4 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97.

5 - Strumenti necessari

Una kit per la firma digitale (*cfr. definizioni*).

Tutti gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla procedura sono personali. Gli operatori economici sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dagli operatori economici o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

3. SCHEMA TEMPORALE - TIMING

La procedura seguirà le seguenti fasi:

TIMING	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura forum prima fase)	24/04/13	12,00
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori e alla procedura sul sito www.albofornitori.it	10/05/13	12,00
Termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse	10/05/13	12,00

4. MODALITÀ DI ABILITAZIONE

Gli operatori economici interessati devono abilitarsi all'albo Fornitori della Stazione Appaltante e alla procedura con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.albofornitori.it.

1. Gli operatori economici non ancora abilitati, per poter partecipare alla procedura, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori della Stazione Appaltante. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, gli operatori economici, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dalla Stazione Appaltante all'interno dell'albo fornitori.
3. All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte degli operatori economici l'abilitazione alla procedura. Questa avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche - Accredimento" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla procedura collegata al bando.

Gli operatori economici dovranno iscriversi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante per la seguente voce di gara:

linea (1° livello) = Servizi economici

categoria (2° livello) = Distribuzione automatica di bevande

Contestualmente all'abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati all'operatore economico abilitato, permettendo a quest'ultimo di abilitarsi alla procedura, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

5. RICHIESTA DI CHIARIMENTI - FORUM 1° FASE

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito forum (prima fase) dedicato nel sito www.albofornitori.it nella sezione dedicata alla Stazione Appaltante.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing alla voce “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura forum prima fase)”.

Gli operatori economici possono prendere visione delle risposte di chiarimento sullo stesso Forum.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Entro il termine previsto dal timing, gli operatori economici devono depositare sul sistema (upload), nell'apposito spazio denominato “Invio documentazione amministrativa” la propria manifestazione d'interesse, unitamente alla documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti.

Tutti i file della documentazione richiesta dovranno essere contenuti in una cartella .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Ente www.galliera.it/bandi, sul portale www.albofornitori.it, su Gazzetta Aste e appalti e un giornale a diffusione locale.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

(Dott.ssa Maria Laura ZIZZO)

