

Ente Ospedaliero "Ospedali Galliera" -

DIREZIONE GENERALE

Codice fiscale 00557720109



E.O. Ospedali Galliera - Genova  
Prot. Gen.N. 0010236/16  
LETTERA IN ENTRATA del 01/04/2016  
Class.: IX.2.329 - Det.re: ARCHIVIO

Dipartimento Gestione Economico finanziaria, risorse  
strumentali, logistica - S.C. Approvvigionamento e  
Gestione Risorse

**GARA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA  
FORNITURA DI UN NUOVO SISTEMA INFORMATIVO OSPEDALIERO PER  
L'AREA SANITARIA - CIG N. 64698522C5**

**VERBALE DI APERTURA DELLE BUSTE AFFERENTI LA DOCUMENTAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

L'anno duemilasedici, addì 31 del mese di marzo, alle ore  
10.35, presso la sede legale dell'Ente ospedaliero  
"Ospedali Galliera" in Genova, Mura delle Cappuccine n.14,  
innanzi a me dott.ssa Valeria Oliveri, in qualità di  
ufficiale rogante sono presenti i componenti la  
commissione nominata, giusto provvedimento n. 178 del  
16.03.2016:

- Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente della S.C.  
Approvvigionamento e Gestione Risorse, in qualità di  
Presidente della commissione;
- Dott. Marco De Benedetto, Dirigente della S.S.  
Infrastrutture e Sistemi, in qualità di componente;
- Ing. Nicola Rosso, Dirigente della S.S.C. Automazione,  
in qualità di componente;

*Q ML*

*Di*

*RP*

1

*P*

*a*

*R*

*MA*

- dott.ssa Angela Porcile, collaboratore amministrativo della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse, in qualità di segretario verbalizzante
- Dott. Pietro Levaggi, coadiutore amministrativo esperto della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse, in qualità di testimone;
- Dott.ssa Francesca Bertolazzi, coadiutore amministrativo esperto della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse, in qualità di testimone.

Per le ditte partecipanti sono presenti:

- sig. Mauro Fiore rappresentante legale munito di delega della ditta Exprivia Healthcare IT;
- sig. Ruggero Campese rappresentante legale munito di delega della ditta Dedalus;
- sig.ra Francesca D'Ambrosi rappresentante legale munito di delega della ditta Gesi Spa;
- sig. Mario Bombelli rappresentante legale munito di delega della ditta Santer Reply;
- sig. Cristiano Oddera rappresentante legale munito di delega della ditta Data Processing;

**Premesso**

- che con provvedimento n. 797 del 02.12.2015 è stata indetta gara con procedura aperta - ai sensi dell'art.55, comma 1, del D.Lgs 12 aprile 2006 n.163, per

*Amalfi*

*A SP*

*M*

*o*

*D*

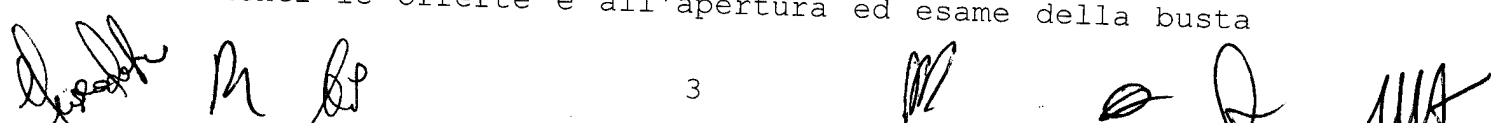
*Alt*

l'affidamento della "Fornitura di un nuovo sistema informativo ospedaliero per l'area sanitaria";

- che con il medesimo provvedimento n.797/2015 sono stati approvati il bando di gara, il bando di gara per estratto, il disciplinare di gara, il capitolato tecnico prestazionale ed i relativi allegati, nonché lo schema di contratto;
- che il termine di presentazione delle offerte, inizialmente fissato per il 16.02.2016, è stato prorogato al 01.03.2016, in virtù delle numerose richieste di chiarimenti tecnici pervenuti, giusta comunicazione del 09.02.2016 - prot.gen.n. 5129/16 - pubblicata sul sito internet dell'Ente Ospedaliero;
- che con nota prot.gen.n. 7579/16 del 03.03.2016, pubblicata sul sito internet dell'Ente Ospedaliero, è stata comunicata la data del 31.03.2016 alle ore 10:30 per la prima seduta pubblica, rettificando la data precedentemente indicata nel capitolato di gara;

**tutto quanto sopra premesso**

la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, nella sua qualità di Presidente della Commissione, alle ore 10:39 dichiara aperta la procedura di gara e rammenta ai presenti che nella seduta odierna si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte e all'apertura ed esame della busta



"A - Documentazione amministrativa", con le modalità previste nel disciplinare di gara.

Il Presidente dà atto che, entro il termine prescritto, hanno presentato offerta n. 7 concorrenti, di seguito elencati in ordine di acquisizione all'ufficio protocollo dell'Ente ospedaliero ed identificati con le lettere a fianco di ciascuno indicate:

OFFERTA	CONCORRENTE	N° PROT. GEN.	DATA PROT.
A	EXPRIVIA	7240/16	29/02/16
B	SANTER REPLY	7318/16	01/03/16
C	R.T.I. COSTITUENDO GPI (MANDATARIA) - GBIM (MANDANTE) - NEXTAGE (MANDANTE)	7324/16	01/03/16
D	R.T.I. COSTITUENDO GESI (MANDATARIA) CIC IN LIQUIDAZIONE (MANDANTE)	7329/16	01/03/16
E	DEDALUS	7330/16	01/03/16
F	SANTEC	7338/16	01/03/16
G	R.T.I. COSTITUENDO ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATIVA (MANDATARIA) DATA PROCESSING (MANDANTE)	7352/16	01/03/16

Verificato che tutti i concorrenti che hanno presentato offerta hanno effettuato il sopralluogo obbligatorio, ai fini della partecipazione alla procedura in argomento, così come previsto dal disciplinare di gara ed attestato giusta nota prot. CI/1045/CU del 01.03.2016.

Il Presidente, dopo aver verificato l'integrità dei plichi contenenti le offerte, procede all'apertura della prima offerta ed alla verifica della regolarità formale delle

buste "A - Documentazione amministrativa", "B - Documentazione tecnica - progetto offerta tecnico-organizzativa" e "C - Offerta economica".

Si dà atto che alle ore 10:53 il Sig. Massimiliano Barcello rappresentante legale munito di delega della ditta GPI si presenta alla seduta.

La commissione prosegue nella verifica della regolarità formale delle buste "A - Documentazione amministrativa", "B - Documentazione tecnica - progetto offerta tecnico-organizzativa" e "C - Offerta economica" delle offerte pervenute.

Si prende atto che per la Dedalus non è presente all'interno della busta amministrativa il modulo attestante il codice PASS OE. Tale situazione viene sanata da parte del rappresentante legale presente il quale comunica il codice, risultante conforme attraverso la procedura AVCPASS effettuata direttamente dalla stessa commissione. Pertanto l'offerta in questione risulta ammessa.

Le operazioni sopra descritte vengono esperite e completate in successione per ogni singolo concorrente.

A seguito di quanto sopra si ha il seguente risultato:

OFFERT A	CONCORRENTE	AMMESSA / NON AMMESSA	
A	EXPRIVIA	SI	
B	SANTER REPLY	SI	

	NEXTAGE (MANDANTE)		
D	R.T.I. COSTITUENDO GESI (MANDATARIA) CIC IN LIQUIDAZIONE (MANDANTE)	SI	
E	DEDALUS	SI	
F	SANTEC	SI	
G	R.T.I. COSTITUENDO ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATIVA (MANDATARIA) DATA PROCESSING (MANDANTE)	SI	

Si allegano, a tal fine, le schede attestanti quanto presentato da ogni singolo concorrente.

Si prende atto, altresì, della conformità del PASS OE in relazione alla procedura AVCPASS, ai sensi dell'art. 6 bis, D.lgs. 163/2006.

Terminato l'esame della documentazione amministrativa di tutti i concorrenti, si dà avvio alla procedura di controllo sul possesso dei requisiti prevista dall'art.48, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163.

A tal fine si procede al sorteggio di numero una offerta, pari al 10% delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore.

Vengono pertanto preparati n.7 biglietti bianchi su cui vengono scritte le lettere A, B, C, D, E, F, G che identificano i concorrenti ammessi alla gara di cui trattasi. Tali biglietti vengono quindi ripiegati in quattro ed inseriti in una scatola, dalla quale ne viene

estratto uno dal sig.ra Francesca D'Ambrosi.

La lettera estratta risulta la "A" che identifica il seguente concorrente:

OFFERTA	CONCORRENTE
A	EXPRIVIA

Il biglietto sorteggiato viene siglato dalla Commissione giudicatrice ed allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Terminate le operazioni di cui sopra, il Presidente dà atto che nei confronti del concorrente sorteggiato si procederà a richiedere di produrre all'Ente ospedaliero, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, la documentazione a comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati dal concorrente medesimo in offerta, ai sensi di quanto previsto dall'art.48, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163.

Dopodichè si procede, come di seguito indicato, alla conservazione delle offerte dei singoli concorrenti:

> i plichi aperti, le buste "A - documentazione amministrativa" e la documentazione amministrativa in esse contenuta, esaminata ai fini dell'ammissibilità dei concorrenti, vengono conservate presso idoneo locale sito al piano 7° del padiglione D dell'Ente;

> le buste "B - Documentazione tecnica" vengono

*AA*  
*Di. RP*

*MM* *Q* *MM*

inserite in un unico plico che viene chiuso, sigillato con mezzo idoneo e siglato sui lembi di chiusura da parte del Presidente della Commissione e del sottoscritto ufficiale rogante. Tale plico viene custodito presso idoneo locale sito al piano 7° del padiglione "D" dell'Ente, al fine di garantirne l'integrità fino alla seduta di gara in cui sarà prevista la loro apertura;

- le buste "C - Offerta economica" vengono inserite in un unico plico che viene chiuso, sigillato con mezzo idoneo e siglato sui lembi di chiusura da parte del Presidente della Commissione e del sottoscritto ufficiale rogante. Tale plico viene custodito nella cassaforte sita al piano settimo del padiglione "D" dell'Ente, presso la S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, al fine di garantirne l'integrità fino alla seduta di gara in cui sarà prevista la loro apertura.

Il Presidente rende noto quindi che la data della prossima seduta pubblica di gara sarà comunicata ai concorrenti per iscritto, a mezzo pec, e mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente ospedaliero.

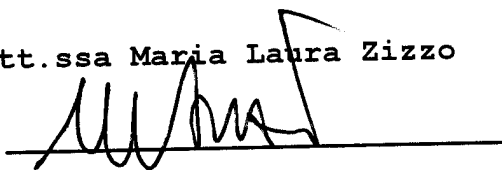
Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13:05

Letto confermato e sottoscritto.

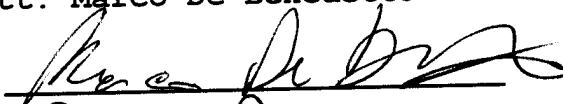




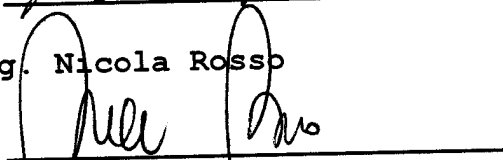
Il Presidente: Dott.ssa Maria Laura Zizzo



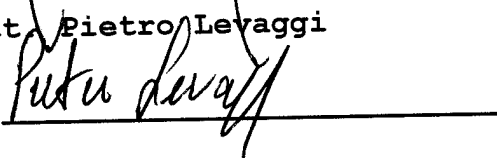
Il componente: Dott. Marco De Benedetto



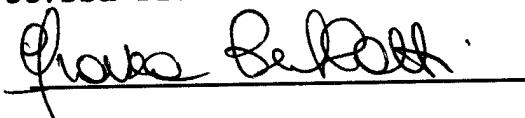
Il componente: Ing. Nicola Rosso



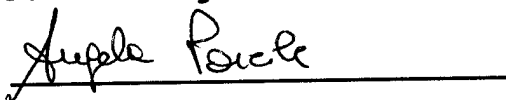
Il testimone: Dott. Pietro Levaggi



Il testimone: Dott.ssa Francesca Bertolazzi



Il segretario: Dott.ssa Angela Porcile



L'ufficiale rogante: Dott.ssa Valeria Oliveri



Allegati:

- n.7 biglietti;
- schede ditte documentazione amministrativa;
- deleghe rappresentanti delle ditte.

ESTRATTO

~~2~~  
~~2~~  
A  
M  
M

~~2~~  
D  
M  
M

~~2~~  
~~2~~  
C  
M  
M

~~2~~  
M  
D  
M  
M

~~2~~  
E  
M  
M

~~2~~  
F  
M  
M

~~2~~  
G  
M  
M

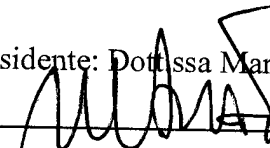
DODUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PRESENTATA  
SCHEMA RIEPILOGATIVA DITTA LETTERA "A"- EXPRIVIA

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	SI	NO	SOCCORSO ISTRUTTORIO
Domanda di partecipazione	X		
Dichiarazione sostitutiva	X		
Referenze bancarie	X		
Pass OE	X		
Patto d'integrità	X		
Cauzione provvisoria / attestazione qualità	X		
Dichiarazione di sopralluogo	X		
Ricevuta pagamento contributo ANAC	X		
Referenze maturate	X		

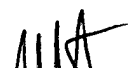
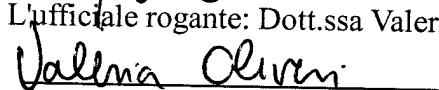
Ulteriori dichiarazioni in caso di rti costituendo / consorzi: (nessuna)

Offerta ammessa

Il Presidente: Dott.ssa Maria Laura Zizzo



L'ufficiale rogante: Dott.ssa Valeria Oliveri



DODUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PRESENTATA  
SCHEMA RIEPILOGATIVA DITTA LETTERA "B"- SANTER REPLY

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	SI	NO	SOCCORSO ISTRUTTORIO
Domanda di partecipazione	X		
Dichiarazione sostitutiva	X		
Referenze bancarie	X		
Pass OE	X		
Patto d'integrità	X		
Cauzione provvisoria / attestazione qualità	X		
Dichiarazione di sopralluogo	X		
Ricevuta pagamento contributo ANAC	X		
Referenze maturate	X		

Ulteriori dichiarazioni in caso di rti costituendo / consorzi: (nessuna)

Offerta ammessa

Il Presidente: Dott.ssa Maria Laura Zizzo



L'ufficiale rogante: Dott.ssa Valeria Oliveri



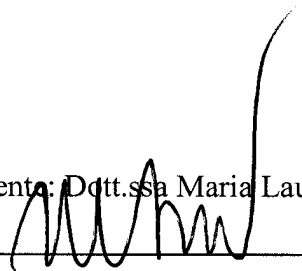
DODUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PRESENTATA  
SCHEMA RIEPILOGATIVA DITTA LETTERA "C"- R.T.I. COSTITUENDO  
GPI (MANDATARIA)  
GBIM (MANDANTE)  
NEXTAGE (MANDANTE)

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	SI	NO	SOCCORSO ISTRUTTORIO
Domanda di partecipazione	X		
Dichiarazione sostitutiva	X		
Referenze bancarie	X		
Pass OE	X		
Patto d'integrità	X		
Cauzione provvisoria / attestazione qualità	X		
Dichiarazione di sopralluogo	X		
Ricevuta pagamento contributo ANAC	X		
Referenze maturate	X		

Ulteriori dichiarazioni in caso di rti costituendo / consorzi: conformemente alle prescrizioni normative.

Offerta ammessa

Il Presidente: Dott.ssa Maria Laura Zizzo



\_\_\_\_\_

L'ufficiale rogante: Dott.ssa Valeria Oliveri



\_\_\_\_\_

DODUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PRESENTATA  
SCHEDA RIEPILOGATIVA DITTA LETTERA "D"-R.T.I. COSTITUENDO  
GESI (MANDATARIA)  
CIC IN LIQUIDAZIONE (MANDANTE)

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	SI	NO	SOCCORSO ISTRUTTORIO
Domanda di partecipazione	X		
Dichiarazione sostitutiva	X		
Referenze bancarie	X		
Pass OE	X		
Patto d'integrità	X		
Cauzione provvisoria / attestazione qualità	X		
Dichiarazione di sopralluogo	X		
Ricevuta pagamento contributo ANAC	X		
Referenze maturate	X		

Ulteriori dichiarazioni in caso di rti costituendo / consorzi: conformemente alle prescrizioni normative.

Offerta ammessa

Il Presidente: Dott.ssa Maria Laura Zizzo

L'ufficiale rogante: Dott.ssa Valeria Oliveri

Valeria Oliveri

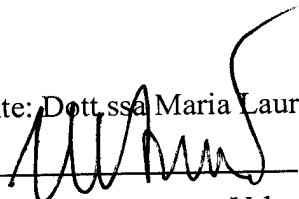
DODUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PRESENTATA  
SCHEDE RIPILOGATIVE DITTA LETTERA "E"- DEDALUS

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	SI	NO	SOCCORSO ISTRUTTORIO
Domanda di partecipazione	X		
Dichiarazione sostitutiva	X		
Referenze bancarie	X		
Pass OE	X		
Patto d'integrità	X		
Cauzione provvisoria / attestazione qualità	X		
Dichiarazione di sopralluogo	X		
Ricevuta pagamento contributo ANAC	X		
Referenze maturate	X		

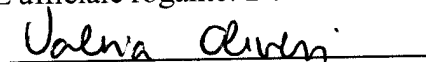
Ulteriori dichiarazioni in caso di rti costituendo / consorzi: (nessuna)

Offerta ammessa

Il Presidente: Dott.ssa Maria Laura Zizzo



L'ufficiale rogante: Dott.ssa Valeria Oliveri



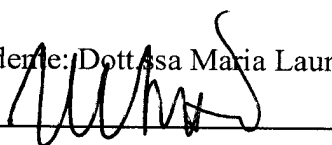
DODUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PRESENTATA  
SCHEMA RIEPILOGATIVA DITTA LETTERA "F"- SANTEC

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	SI	NO	SOCCORSO ISTRUTTORIO
Domanda di partecipazione	X		
Dichiarazione sostitutiva	X		
Referenze bancarie	X		
Pass OE	X		
Patto d'integrità	X		
Cauzione provvisoria / attestazione qualità	X		
Dichiarazione di sopralluogo	X		
Ricevuta pagamento contributo ANAC	X		
Referenze maturate	X		

Ulteriori dichiarazioni in caso di rti costituendo / consorzi: (nessuna)

Offerta ammessa

Il Presidente: Dott.ssa Maria Laura Zizzo



L'ufficiale rogante: Dott.ssa Valeria Oliveri





DODUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PRESENTATA  
SCHEDE RIEPILOGATIVE DITTA LETTERA "G" – R.T.I. COSTITUENDO  
ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA (MANDATARIA)

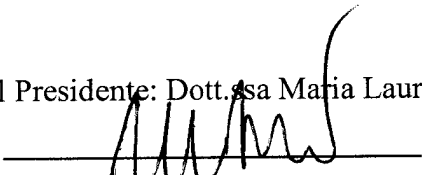
DATA PROCESSING (MANDANTE)

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	SI	NO	SOCCORSO ISTRUTTORIO
Domanda di partecipazione	X		
Dichiarazione sostitutiva	X		
Referenze bancarie	X		
Pass OE	X		
Patto d'integrità	X		
Cauzione provvisoria / attestazione qualità	X		
Dichiarazione di sopralluogo	X		
Ricevuta pagamento contributo ANAC	X		
Referenze maturate	X		

Ulteriori dichiarazioni in caso di rti costituendo / consorzi: conformemente alle prescrizioni normative.

Offerta ammessa

Il Presidente: Dott.ssa Maria Laura Zizzo

  
L'ufficiale rogante: Dott.ssa Valeria Oliveri

