



Direzione Amministrativa

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI UN NUOVO SISTEMA INFORMATIVO OSPEDALIERO PER L'AREA SANITARIA.

DISCIPLINARE DI GARA

Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'E.O. Ospedali Galliera – S.C. Approvvigionamento e gestione risorse - , alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la fornitura di un nuovo sistema informativo ospedaliero per l'area sanitaria. L'Ente Ospedaliero intende procedere alla sostituzione di alcuni componenti, che costituiscono la propria piattaforma tecnologica, con nuove tecnologie nella gestione clinica dei pazienti e rinnovando la propria architettura complessiva in moda tale da consentire l'interazione fra gli applicativi dipartimentali attualmente in uso.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera a contrarre n. 797 del 02.12.2015, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del D.Lgs. 163/2006 (nel proseguo Codice). Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea del 08.12.2015 n. S/237, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del _____ n. _____ sul profilo del committente www.galliera.it/bandi.

Il luogo di svolgimento della fornitura è l'E.O. Ospedali Galliera, sito in Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova.

CIG n. 64698522C5

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Relazione illustrativa;



- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- Schema di contratto;
- DUVRI;
- Patto d'integrità.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del Codice è la Dott.ssa Maria Laura Zizzo – Dirigente presso la S.C. Approvvigionamento e gestione risorse.

La fornitura dovrà essere effettuata entro un termine massimo di due anni dalla data di sottoscrizione del contratto.

Importo economico dell'appalto

Importo complessivo a base di gara, IVA esclusa è pari ad €. 805.000,00=, (ottocentocinquemila//00), IVA esclusa, suddivisi in:

- €. 500.000,00= (cinquecentomila//00), per l'esecuzione della fornitura del sistema informativo, di cui:
 - €. 492.000,00=, IVA esclusa, soggetti a ribasso ed
 - €. 8.000,00=, IVA esclusa, quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- €. 250.000,00= (duecentocinquantamila//00), per l'esecuzione dei servizi di manutenzione ed assistenza 24 mesi post collaudo, di cui:
 - €. 246.000,00=, IVA esclusa soggetti a ribasso ed
 - €. 4.000,00=, IVA esclusa, quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- €. 55.000,00=, IVA esclusa, (cinquantacinquemila//00), per l'esecuzione di n. 100 (cento) giornate uomo per attività di personalizzazioni evolutive comprensive di eventuali costi di trasferta per attività on site - 70 giornate erogate da remoto e 30 giornate presso sede della stazione appaltante - di cui:
 - €. 54.000,00=, IVA esclusa, soggetti a ribasso ed
 - €. 1.000,00=, IVA esclusa, quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

a) Soggetti ammessi alla gara



Sono ammessi alla gara i seguenti operatori economici, tra i quali in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alla lettera d), e), e -bis) ed f), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara;
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice e del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

b) Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m.ter), m-quater), del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. Del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 converti dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

c) Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

La documentazione di gara della presente procedura è disponibile sul sito internet: www.galliera.it/bandi.

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo verrà effettuato da parte del personale incaricato della S.C. Informatica e Telecomunicazioni previo appuntamento telefonico al 010 5632600.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da soggetto diverso munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi /forniture.

d) Chiarimenti



E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo pec – protocollo@pec.galliera.it – almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicati in forma anonima all'indirizzo internet: www.galliera.it/bandi

e) Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di impresa, ancorché appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet: www.galliera.it/bandi.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e art. 46, comma 1 ter del Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a €. 805,00= (ottocentocinque//00). Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 bis coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Ai fini della sanatoria di cui al precedente paragrafo, si assegnerà al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.



In caso di inutile decorso del termine di cui al precedente punto la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

f) Comunicazioni

Salvo quanto disposto dal paragrafo "chiarimenti", tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo pec – protocollo@galliera.pec.it . Ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis, del Codice e dell'art. 6 D.Lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo pec le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso pec. Eventuali modifiche dell'indirizzo pec o del numero di fax o problemi temporanei di tali forme di comunicazione, dovranno essere rese tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

g) Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti di fornitura e o servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori ed i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanziate, emesse dal subappaltatore.

h) Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito.

Fatto salvo l'esercizio di poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data di aggiudicazione definitiva divenuta efficace e comunque, non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.



La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo, del Codice, pari ad €. 1.525,00=, IVA inclusa, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

In analogia a quanto stabilito dall'art. 140 del Codice, in caso di fallimento o di liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 135 e 136 del Codice o di recesso del contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del complemento dell'appalto.

i) Cauzione e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad €. 16.100,00= (sedicimilacento/00).

Ai sensi dell'art 38, comma 2 bis, del Codice, la cauzione provvisoria garantisce altresì il versamento della sanzione pecuniaria stabilita nel presente disciplinare e dovrà essere reintegrata qualora la stessa venisse parzialmente escussa per il pagamento della predetta sanzione.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more vedasi schema tipo Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile);
- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- qualora si riferiscono a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese in rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligatoria in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile,
- la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del regolamento o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultanti dal relativo certificato.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore



inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis, e 46, comma 1 ter, del Codice, previo pagamento alla stazione appaltante della sanzione pecuniaria, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

In caso di mancata sanatoria la stazione appaltante procederà alla esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

All'atto di stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

j) Pagamento a favore dell'Autorità

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad €. 80,00= (ottanta//00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC del 9 dicembre 2014.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis, e 46, comma 1 ter, del Codice, previo pagamento alla stazione appaltante della sanzione pecuniaria, a condizione che il versamento sia stato già effettuato prima della scadenza di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria la stazione appaltante procederà alla esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

k) Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso:

1. almeno due referenze bancarie rilasciate da istituti di bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 attestanti la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o intermediario, l'assenza di situazioni passive con lo stesso o altri soggetti, la disponibilità di messi finanziari congrui per l'esecuzione dell'appalto.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso del requisito sopraindicato, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice.

Le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese in rete.

2. indicazione delle esperienze e delle referenze maturate negli ultimi tre anni, riguardanti le sole forniture e relativi servizi di manutenzione ed help desk dei moduli componenti il sistema oggetto della presente procedura di gara (CUP, ADT, Pronto soccorso, Cartella Clinica multidisciplinare e Middleware di integrazione). Le referenze devono riguardare



installazioni in strutture pubbliche o private accreditate, di dimensione comparabile a quella dell'Ente. Non saranno accettate referenze maturate in moduli diversi da quelli sopraindicati. Nello specifico gli importi delle installazioni eseguite devono essere così suddivise:

- almeno €.250.000,00=, su una singola installazione, eseguita anche mediante più assegnazioni, escluso l'importo dei contratti per hardware e servizi quali manutenzione, help desk, ecc..;
- almeno €.750.000,00=, sul totale delle installazioni eseguite, escluso l'importo dei contratti per hardware, inclusi quelli relativi ai servizi di manutenzione ed help desk dei moduli oggetto di gara.

L'importo di ogni singolo contratto deve essere dettagliato per ogni singolo modulo eseguito.

Il requisito di cui al punto 2) deve essere posseduto per intero da uno dei componenti il raggruppamento o consorzio ordinario o aggregazione di imprese in rete. Il requisito non è frazionabile.

1) Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente le offerte, formulata in conformità a quanto di seguito indicato, dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, entro le ore 12,30 del giorno 16/15 al seguente indirizzo: Ente ospedaliero "Ospedali Galliera", Mura delle Cappuccine n.14 – 16128 GENOVA. E' ammessa la consegna a mano - esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì (8,30 - 12,30 // 14,00 - 16,00), dal martedì al venerdì (8,30 alle 13,30) esclusi i giorni festivi – presso l'ufficio protocollo generale dell'Ente (al suddetto indirizzo) che, solo su richiesta, rilascerà apposita ricevuta. Il termine è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine anzidetto.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi, **a pena di esclusione**, devono essere sigillati con ceralacca o altro mezzo idoneo, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente**, **all'indirizzo dello stesso, al n° telefonico ed indirizzo pec** – l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il CIG. Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei costituendi o costituiti, sul plico devono essere indicati tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento stesso.

I plichi, **a pena di esclusione**, devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca o altro mezzo idoneo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione amministrativa” ;

“B – Documentazione tecnica ”;

“C – Offerta economica ”.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto



all'importo a base di gara.

m) Contenuto della Busta “A-Documentazione amministrativa”

Nella busta A “Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura – domanda come da modulo allegato.
Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
2. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 secondo il modello allegato denominato – modulo di autodichiarazione.
Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
3. n. 2 referenze bancarie in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 18, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
4. il Pass OE – Avc Pass Operatore economico – attraverso il quale questa Amministrazione può procedere alla verifica dei requisiti, in applicazione dell'art. 6 bis, D.Lgs. 163/2006.
5. patto d'integrità allegato al presente disciplinare dovrà essere controfirmato, ai sensi dell'art. 1, comma 17, L. 6 novembre 2012, n. 190.
6. cauzione provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva – se viene rilasciata in misura ridotta dichiarazione sostitutiva con il quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione.
7. Dichiarazione sostitutiva con il quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi ovvero certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.
8. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.
9. indicazione delle esperienze e delle referenze maturate, effettuate negli ultimi tre anni, dalle aziende concorrenti negli ambiti oggetto del presente capitolato.

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il consorziato per il quale il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso



partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle attestazioni, dichiarazioni ed elementi prescritti nel presente paragrafo potranno essere sanate ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e art. 46, comma 1 ter, del Codice, purchè i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda e dietro pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria.

In caso di mancata sanatoria la stazione appaltante procederà alla esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

n) Contenuto della Busta “B – Offerta tecnico-organizzativa”

La busta “B – Offerta tecnico organizzativa” deve contenere tutto quanto meglio specificato nel capitolato prestazionale e descrittivo, nonché nei suoi allegati.

Tutte le forniture ed i servizi proposti devono rispettare le caratteristiche stabilite nel capitolato prestazionale e descrittivo, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

La mancata sottoscrizione dell'offerta potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e art. 46, comma 1 ter, del Codice a condizione che sia riconducibile al concorrente e dietro pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria.

In caso di mancata sanatoria la stazione appaltante procederà alla esclusione del concorrente dalla



procedura di gara.

o) Contenuto della Busta “C – Offerta economica”

Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare i seguenti elementi:

- il ribasso percentuale per l'esecuzione della fornitura;
- il ribasso percentuale per l'esecuzione del servizio di manutenzione per n. 24 mesi post collaudo;
- il ribasso percentuale sull'esecuzione di un lotto di n. 100 giornate uomo per attività di personalizzazioni evolutive (analisi, sviluppo ed avvio) comprensive di eventuali costi di trasferta per le attività on site – stima 70 giornate erogate da remoto e 30 giornate presso stazione appaltante;
- stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del Codice.

Devono essere indicati anche gli importi in lettere e cifre a desumibili a seguito del ribasso percentuale applicato per ogni singola voce. Se non vi è corrispondenza tra il ribasso percentuale e l'importo sarà valutato quello più conveniente per la stazione appaltante.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

La mancata sottoscrizione dell'offerta potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e art. 46, comma 1 ter, del Codice a condizione che sia riconducibile al concorrente e dietro pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria.

In caso di mancata sanatoria la stazione appaltante procederà alla esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

p) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Carenze non sanabili:

- presentazione offerta oltre il termine di scadenza;
- garanzia provvisoria non costituita al momento della data di presentazione dell'offerta;
- mancata presentazione offerta economica o priva di ribasso o prezzo, offerta plurima o condizionata; offerta in aumento, pari a zero o comunque indeterminata;
- mancata presentazione offerta tecnica;
- presenza offerta economica o elementi relativi ad essa nella documentazione amministrativa o tecnica;
- mancata effettuazione del sopralluogo assistito;
- omessa indicazione condanne riportate dai soggetti di cui alla lett. c) art. 38, nel caso di dichiarazione negativa del concorrente laddove invece le stesse sussistono: segnalazione all'ANAC;



- non possesso dei requisiti di partecipazione che devono essere posseduti dal concorrente entro il termine di presentazione dell'offerta;
- omessa specificazione nelle offerte degli oneri di sicurezza aziendale di cui all'art. 87, comma 4, D.Lgs. 163/2006;
- mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- mancata sigillatura del plico e delle buste interne al plico con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- plico contenente le offerte con lacerazioni "tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte".

q) **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi dell'art. 6 bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema Avcpass, reso disponibile dall'ANAC con delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6 bis e con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 della predetta delibera.

I requisiti speciali di partecipazione, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

quanto al requisito relativo all'esecuzione di forniture/servizi analoghi, l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati è comprovata:

- se trattasi di servizi/forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
- se trattasi di servizi/forniture prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione.

r) **Criterio di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

- offerta tecnica – massimo 70 punti;
- offerta economica – massimo 30 punti.

I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione e relativi pesi e sub pesi di cui all'art. 8 del capitolato prestazionale e descrittivo mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo la seguente formula:



$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)_i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

Per quanto concerne la valutazione degli elementi qualitativi, la commissione procederà all'assegnazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno relativi ai criteri e sub criteri di cui all'art. 8 del capitolato prestazionale e descrittivo.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub criteri di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione secondo il metodo cui all'allegato P al Regolamento [punto II, a), 4], di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della commissione.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ciascun commissario;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione ai criteri di cui all'art. 8 del capitolato prestazionale e descrittivo sia inferiore a 45 punti.

La commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla seguente tabella:

Descrizione oggetto di offerta	Punteggio massimo assegnato	Coefficiente
Fornitura	17	0,8
Manutenzione 24 mesi post collaudo	8	0,9
Attività n. 100 giornate uomo	5	0,8

Tutti i valori assoluti saranno trasformati in valori percentuali (con tre cifre decimali) rispetto alla base di riferimento.



Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = n \times C \times (R/R_{\text{medio}})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = n \times [C + (1,00 - C) \times R - R_{\text{medio}} / R_{\text{max}} - R_{\text{medio}}]$$

dove

p= punteggio;

R= ribasso percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

Rmax= ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta;

Rmedio= media dei ribassi rispetto alla base d'asta in percentuale delle offerte ammesse;

N= punteggio massimo da attribuire;

C= coefficiente.

Nel caso in cui le offerte da valutare fossero soltanto due si utilizzerà la seguente formula:

$$p = n \times P_{\text{min}} / P$$

dove

P= prezzo dell'offerta presa in considerazione

Pmin= prezzo dell'offerta con valore assoluto più basso.

N: punteggio massimo da attribuire

s) Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la S.C. Approvvigionamento e gestione risorse sita al 4° piano del pad. D – Mura delle Cappuccine 14 – Genova il giorno 29.02.2016, alle ore 9:30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Eventuali modifiche degli elementi sopraindicati saranno pubblicati sul sito internet: www.galliera.it/bandi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo ___ in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti con pubblicazione sul sito informatico dell'Ente almeno 7 giorni prima della data fissata.

Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso



- positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEI, aggregazione di imprese in rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
 - ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfano le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - in caso di mancanza, in completezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e art. 46, comma 1 ter del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di 10 giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - nella stessa seduta pubblica oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo precedente, a sorteggiare, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali richiesti; all'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

La Commissione, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta tecnica che sia comunque riconducibile all'offerente, la Commissione richiede, ai sensi degli artt. 38, comma 2 bis e 46 1 ter del Codice, la necessaria regolarizzazione assegnando ai destinatari un termine di 10 giorni.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 8 del capitolato prestazionale e descrittivo.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno provveduto alla regolarizzazione o che non hanno superato la soglia di sbarramento; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta economica che sia comunque riconducibile all'offerente, la Commissione richiede, ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e art. 46 comma 1 ter del Codice, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine di 10 giorni, sospende la seduta fissando la data della seduta successiva e dispone la comunicazione ai concorrenti non presenti.

Successivamente, la Commissione provvede ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle eventuali richieste di regolarizzazione e nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità previste e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che non vi sono offerte che sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione procederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i



giudizi già espressi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 86, comma 2, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 3 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede ai sensi dell'art. 88 del Codice alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e propone alla stazione appaltante l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

t) **Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del foro di Genova, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

u) **Trattamento dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30Giugno 2003, n. 196 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Adriano Lagostena)

All:

- modulo di autodichiarazione;
- modulo offerta economica.

