

## Direzione Generale

---

**E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog**

**ATTO DIRIGENZIALE N. 80 del 04/02/2025**

**Oggetto:** servizio di manutenzione triennale dell'impianto di posta pneumatica Aerocom AC 3000. Periodo 01.02.2025 – 31.01.2028. CIG: B4FB512D98.

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dipartimento:</b>                                                                                                                                                                                                        | Dipartimento Tecnico                                                   |
| <b>S.C. proponente:</b>                                                                                                                                                                                                     | S.C. Lavori di manutenzione, lavori antincendio e impianti tecnologici |
| <b>Dirigente responsabile:</b>                                                                                                                                                                                              | Arch. Federica Solari                                                  |
| <b>Responsabile del procedimento:</b>                                                                                                                                                                                       | Arch. Federica Solari                                                  |
| <b>Estensore del documento:</b>                                                                                                                                                                                             | Dott.ssa Giulia La Terra                                               |
| <b>Telefono:</b>                                                                                                                                                                                                            | 010 563 2500                                                           |
| <b>Email:</b>                                                                                                                                                                                                               | segreteria.tecnica@galliera.it                                         |
| <b>Modalità di Pubblicazione:</b>                                                                                                                                                                                           | Integrale                                                              |
| <b>Uffici interessati</b>                                                                                                                                                                                                   | S.S.D. Bilancio<br>Ufficio gestione gare e contabilità lavori          |
| La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente |                                                                        |

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA  
S.C. LAVORI DI MANUTENZIONE, LAVORI ANTINCENDIO E  
IMPIANTI TECNOLOGICI**

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

richiamato l’art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023 concernente “principi in materia di trasparenza”;

richiamato l’art. 50, comma 1, lett. a) e b) del D. Lgs. n. 36/2023 concernente gli affidamenti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro;

dato atto che il contratto di manutenzione di cui in argomento, affidato alla ditta Ph Facility S.r.l. è scaduto in data 31.12.2024;

dato atto che è stata avviata, tramite portale MEPA – RDO 4954989 – un’indagine di mercato, come da nota prot. gen. n. 36102 del 16.12.2024, alla quale sono state invitate a presentare la propria offerta n. 3 ditte: Aerocom GCT, Selt Servizi Tecnici S.r.l. e Sarsystem Automazione di Andrea Saravo;

dato atto che entro il termine previsto (23.12.2024, ore 12.00) solo la ditta Aerocom GCT ha presentato la propria miglior offerta, per un importo pari ad € 21.000,00 iva esclusa ed acquisita agli atti dell’Ente con prot. gen. n. 37232 del 23.12.2024;

ritenuto che l’offerta pervenuta attraverso la piattaforma telematica MEPA risulta adeguata rispetto alla finalità perseguita dalla stazione appaltante e l’operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione della prestazione contrattuale;

dato atto che ai sensi di quanto disposto all’art. 55 del D.Lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall’articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

atteso che nell’ambito dell’affidamento di cui al presente atto si è tenuto conto delle disposizioni di cui all’art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023;

vista l’annotazione in procedura archiflow al prot.gen. n. 36102 del 16.12.2024 con la quale la Direzione Sanitaria ha confermato l’assoluta ed improcrastinabile necessità di procedere all’aggiudicazione, al fine di non pregiudicare il corretto assolvimento dei compiti istituzionali dell’Ente;

ritenuto, per tutto quanto sopra indicato, di procedere all’affidamento del servizio di manutenzione dell’impianto di posta pneumatica Aerocom AC 3000, per il periodo dal 01.02.2025 – 31.01.2028, per un importo pari ad € 21.000,00 iva 22% esclusa, alle condizioni di cui alla specifica tecnica allegata alla richiesta d’acquisto ed acquisita agli atti dell’Ente con prot. gen. n. 36102 del 16.12.2024;

dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Lavori di manutenzione, lavori antincendio e impianti tecnologici con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l’avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l’insussistenza a proprio, carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all’art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell’Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l’inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all’adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;



dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Lavori di manutenzioni, lavori antincendio e impianti tecnologici dell'Ente è il Responsabile Unico di Progetto ai sensi di quanto disposto nell'Allegato I.2 del Codice dei Contratti;

dato atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n. 468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente Atto Dirigenziale e che il modulo è stato protocollato, prot. gen. n.826 del 10.01.2025 e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;

dato atto che l'assistente al RUP, P.I. Daniele Appendino, ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n. 468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente Atto Dirigenziale e che il modulo è stato protocollato, prot. gen. n. 33963/2024, e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;

dato atto che ai sensi di quanto disposto dall'art.15 comma 4 del Codice dei Contratti, si individua quale Responsabile della fase di affidamento del contratto, nonché Punto Ordinante sulle piattaforme digitali, il Dirigente Responsabile della S.C. Lavori di manutenzioni, lavori antincendio e impianti tecnologici dell'Ente;

dato che, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2025, i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n. 12/2025 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n. 2523 del 21.01.2025;

dato atto che si terrà conto della spesa derivante dal presente atto dirigenziale sulla pertinente autorizzazione per gli anni 2026, 2027 e 2028 in sede di predisposizione dei relativi bilanci di previsione;

visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico Economico in ordine alla regolarità contabile del presente atto

## DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di manutenzione dell'impianto di posta pneumatica alla ditta Aerocom GCT s.r.l. di Lodi Vecchio (LO), P.I.: 06952890157, per un importo complessivo pari ad € 21.000,00 =IVA 22% esclusa, per il periodo dal 01.02.2025 – 31.01.2028, come da procedura MEPA n. RdO 4954989;
2. di dare atto che la spesa pari ad € 25.620,00=IVA 22% inclusa sarà contabilizzata sul conto economico 130 25 100 (manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari) dei bilanci di previsione come di seguito descritto:

| Anno | Importo (IVA inclusa) |
|------|-----------------------|
| 2025 | € 7.828,33            |
| 2026 | € 8.540,00            |
| 2027 | € 8.540,00            |
| 2028 | € 711,67              |

3. di dare atto che nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2025, i costi derivanti dal presente atto, pari ad € 7.828,33 iva 22% inclusa, a carico dell'autorizzazione di spesa n. 12/2025 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n. 2523 del 21.01.2025;



4. di dare atto che si terrà conto della spesa derivante dal presente atto dirigenziale sulla pertinente autorizzazione per gli anni 2026, 2027 e 2028 in sede di predisposizione dei relativi bilanci di previsione;
5. ritenuto di individuare quale RUP l'arch. Federica Solari, Dirigente Responsabile della S.C. Lavori di manutenzioni, lavori antincendio e impianti tecnologici;
6. ritenuto di individuare quale DEC il P.I. Daniele Appendino, Assistente tecnico della S.C. Lavori di manutenzioni, lavori antincendio e impianti tecnologici;
7. di dare atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n. 468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente Atto Dirigenziale e che il modulo è stato protocollato, prot. gen. n.826 del 10.01.2025 e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;
8. di dare atto che l'assistente al RUP, P.I. Daniele Appendino, ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n. 468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente Atto Dirigenziale e che il modulo è stato protocollato, prot. gen. n. 33963/2024, e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;
9. di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'Ente **www.galliera.it** – sezione Amministrazione trasparente - Bandi ed esiti di gara.

Arch. Federica Solari  
Dirigente Responsabile  
S.C. Lavori di manutenzione, lavori antincendio e  
impianti tecnologici  
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

