

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
ATTO DIRIGENZIALE N. 786 del 17/12/2024

Oggetto: Gara Europea a procedura aperta finalizzata all'affidamento dei Servizi di copertura assicurativa da rischi vari a favore delle Aziende sanitarie e altri Enti sanitari liguri. Presa d'atto della proroga tecnica per il periodo dal 31.10.2024 al 30.04.2025

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Emanuela Scioscia (291)
Telefono:	010 5632320
Email:	emanuela.scioscia@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	S.S.D. Bilancio S.C. Affari Generali e Legali

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

Richiamati:

- la legge regionale n.37 del 27.12.2011 art. 24 e s.m.i., che ha modificato e integrato l'articolo 6 della legge n.13 del 09.05.2003, con la quale è stata istituita la Stazione Unica Appaltante della Regione Liguria,
- il D.P.C.M. 30.06.2011 - Stazione Unica Appaltante - in attuazione dell’articolo 13 della legge 13.08.2010 n. 136;
- la Deliberazione della giunta Regionale n. 741 del 15.06.2012 (approvazione delle linee guida per la centralizzazione degli appalti, servizi e le forniture di beni e servizi nell’ambito del territorio regionale attraverso la Stazione Unica Appaltante della Regione Liguria);
- la L.R. n.2/2021 con la quale sono state disciplinate le funzioni di Regione Liguria quale centrale di committenza, stazione unica appaltante e soggetto aggregatore, con lo scopo di razionalizzare e potenziare il sistema regionale di centralizzazione degli acquisti tramite la Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR), prevedendo la cessazione, a far data dal 01.05.2021, delle funzioni di A.Li.Sa. con il passaggio delle attività, da essa precedentemente svolte, alla SUAR stessa;
- la DGR n. 354 del 23.04.2021 con la quale sono state approvate le “modalità organizzative e di funzionamento della SUAR, ai sensi dell’art. 4. comma 11 della L.R. n. 2/2021”;

Posto che con decreto dirigenziale n. 3357/2021, la SUAR ha indetto la procedura di gara in oggetto da aggiudicarsi col criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

Rilevato che con provvedimento n. 1 del 02.01.2023 si prendeva atto dell’aggiudicazione della procedura de quo;

Atteso che, come da disciplinare di gara predisposto da SUAR, è stata data facoltà di proroga tecnica agli Enti aderenti alla procedura in oggetto, alle condizioni inizialmente pattuite, per un periodo massimo di 6 mesi;

Considerato che il Dirigente Responsabile della S.C. Affari Generali e Legali con prot. n. 33565 del 27.11.2024, ha richiesto di procedere alla proroga, per un periodo di 6 mesi, dalle ore 24,00 del 31.10.2024 alle ore 24,00 del 30.04.2025, del seguente contratto assicurativo :

Lotto	Polizza	CIG Originario	CIG Derivato	Compagnia aggiudicataria	Importo Premio semestrale
7	Polizza RC Inquinamento	8776980107	Z3E33AF5E0	Unipol SAI P.IVA 03740811207	€ 2.305,00

Ritenuto, pertanto, di dare mandato al Broker per il rinnovo del contratto sopramenzionato, avente validità di 6 mesi per il periodo dal 31.10.2024 al 30.04.2025;



Considerato che con annotazione apposta in pari data sul prot .n. 33565 del 27.11.2024, il Dirigente Responsabile della S.C. Affari Generali e Legali ha indicato la Dott.ssa Miranda Grangia Dirigente Responsabile presso la Struttura medesima, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

Preso atto della dichiarazione sul prot. n.35315 del 11.12.2024, con la quale la predetta Dott.ssa Miranda Grangia, ha dato atto dell'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

Ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi e di nominare la Dott.ssa Miranda Grangia Dirigente Responsabile presso la S.C. Affari Generali e Legali, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi della normativa vigente;

Dato atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente atto dirigenziale e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;

Dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- di dare atto dell'insussistenza a proprio, carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

Dato altresì atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Affari Generali e Legali con nota prot. n.34620 del 05.12.2024 ha richiesto l'incremento del budget dell'autorizzazione di spesa n. 41 - Premi di assicurazioni diversi- assegnato con nota prot..n.26984 del 04.10.2024 e la rideterminazione dello stesso in € 245.000,00;

Visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico-Economico in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di prendere atto della nota prot. n. 33565 del 27.11.2024, con la quale il Dirigente Responsabile della S.C. Affari Generali e Legali ha richiesto di procedere alla proroga tecnica del suddetto contratto assicurativo e, conseguentemente, di dare mandato al Broker per il rinnovo della polizza assicurativa medesima, avente validità di 6 mesi con decorrenza dalle ore 24,00 del 31.10.2024 alle ore 24,00 del 30.04.2025, come di seguito meglio specificato:



Lotto	Polizza	CIG Originario	CIG Derivato	Compagnia aggiudicataria	Importo Premio semestrale
7	Polizza RC Inquinamento	8776980107	Z3E33AF5E0	Unipol SAI P.IVA 03740811207	€ 2.305,00

2. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi e di nominare la Dott.ssa Miranda Grangia Dirigente Responsabile presso la S.C. Affari Generali e Legali, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi della normativa vigente;
3. di dare atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente atto dirigenziale e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;
4. di prendere atto della dichiarazione sul prot.n. 35315 del 11.12.2024 con la quale la predetta Dott.ssa Miranda Grangia, ha dato atto dell'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto;
5. di dare altresì atto che, il Dirigente Responsabile della S.C. Affari Generali e Legali ha verificato che i costi derivanti dal presente atto dirigenziale a carico dell'autorizzazione di spesa n. 41-Premi di assicurazioni diversi - sono contenuti entro i valori rideterminati come richiesto con nota prot. n. 34620 del 05.12.2024 a seguito di parere favorevole espresso in merito dal Direttore Generale con annotazione apposta in pari data alla ridetta nota, in considerazione del fatto che, la spesa di che trattasi, risulta essere assolutamente improcrastinabile ed indispensabile alle attività dell'Ente come risulta dalla documentazione trattenuta agli atti del centro ordinatore di spesa;
6. di contabilizzare l'importo del premio lordo relativo alla polizza derivante dalla procedura in oggetto, pari a € 776,82.=, sul pertinente conto n. 170 20 150 - Premi di assicurazioni diversi - del bilancio di esercizio 2024;
7. di dare atto altresì che si terrà conto della spesa derivante dal presente atto sulla pertinente autorizzazione per l'anno 2025 in sede di predisposizione del relativo bilancio d'esercizio;
8. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente Responsabile
S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

