

## Direzione Generale

---

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog  
ATTO DIRIGENZIALE N. 278 del 04/04/2025

**Oggetto:** Esito procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs 31 marzo 2023 n. 36 per l'affidamento annuale di Servizi Congressuali dell'Ente, espletata tramite il portale Me.P.A.- CIG B612E88B7C

|   |   |
|---|---|
| <b>Dipartimento:</b>  | Giuridico-Economico   |
| <b>S.C. proponente:</b>   | S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi   |
| <b>Dirigente responsabile:</b>  | Dott.ssa Maria Laura Zizzo  |
| <b>Responsabile del procedimento:</b>   | Dott.ssa Maria Laura Zizzo  |
| <b>Estensore del documento:</b>   | Emanuela Scioscia (123)   |
| <b>Telefono:</b>  | 010 563 2320  |
| <b>Email:</b>   | <a href="mailto:emanuela.scioscia@galliera.it">emanuela.scioscia@galliera.it</a>              |
| <b>Modalità di Pubblicazione:</b>   | Integrale   |
| <b>Uffici interessati</b>   | S.C. Risorse umane -Ufficio formazione e SVPI<br>S.S.D. Bilancio<br>DEC Dott. Federico Brusco |
| La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente |   |

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

### PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

Richiamato l’art. 50 comma 1 lett b) del codice di contratti pubblici di cui al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

Vista la nota prot. gen. n.8869 del 04.03.2025 con la quale il Dirigente Responsabile della S.C. Risorse umane- Ufficio formazione e SVPI ha chiesto l’affidamento annuale di Servizi Congressuali dell’Ente;

Visto altresì che la S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi, sulla base delle specifiche trasmesse in allegato alla sopra menzionata nota prot.gen. n. 8869/25, ha espletato indagine di mercato tra i fornitori del settore con nota prot. gen. n. 9041 del 05.03.2025, più precisamente tra le Ditte Symposia Organizzazione Congressi s.r.l., Aristeia International s.r.l., Rosa D’Eventi s.a.s e Ggallery s.r.l.;

Dato atto che, l’offerta più conveniente e conforme alle specifiche richieste, è risultata quella proposta dalla Ditta Symposia Organizzazione Congressi s.r.l., per un importo complessivo pari a € 12.850,00.=IVA 22% esclusa;

Visto che, con nota prot. gen. n. 10779 del 17.03.2025, la S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi ha invitato la Ditta Symposia Organizzazione Congressi s.r.l.,tramite R.d.O. Me.P.A. n. 5193302 e che la Ditta in questione, entro il termine prescritto, ha presentato la documentazione amministrativa ed economica;

Tenuto conto che si è proceduto, quindi, all’apertura e all’esame della documentazione amministrativa dalla stessa prodotta, all’esito della quale è stata accertata la piena conformità della documentazione presentata a quanto richiesto;

Considerato che si proceduto all’apertura dei files relativi all’offerta economica presentata dalla Ditta Symposia Organizzazione Congressi s.r.l., la quale ha proposto per il Servizio in oggetto, il seguente prezzo:

| Descrizione servizio  | Q.tà per 12 mesi | Importo unitario | Importo mensile IVA 22% esclusa | Importo mensile IVA 22% inclusa | Importo IVA 22% esclusa dal 15.04.2025 al 31.12.2025 | Importo IVA 22% inclusa dal 15.04.2025 al 31.12.2025 | Importo 12 mesi IVA 22% esclusa | Importo 12 mesi IVA 22% inclusa |
|---|------------------|------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|--|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>1) Servizio Provider:</b><br>accreditamento ECM nazionale (costo a partecipante) | 400              | € 11             | € 366,67                        | € 447,33                        | € 3.134,25   | € 3.823,78   | € 4.400                         | € 5.368                         |



|  |   |   |  |  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|---|---|--|--|
| <b>2)Gestione evento</b>   |   |   |  |  |   |   |  |  |
| a)contatti con i relatori, creazione e pubblicazione del programma on line su pagina web dedicata, promozione e diffusione dell'evento (costo ad evento) | 7   | € 450                                   | € 262,50                               | € 320,25                               | € 2.243,83  | € 2.737,48  | € 3.150                                | € 3.843                                |
| b)gestione iscrizione, conferma individuale, gestione quote di partecipazione (costo a partecipante)   | 400   | € 4                                     | € 133,34                               | € 162,66                               | € 1.139,73  | € 1.390,46  | € 1.600                                | € 1.952                                |
| c)contatti con sponsor/contrattualizzazione (pratiche Farmaindustria e Assobiomedica incluse), richiesta patrocini (costo ad evento)                     | 7   | € 250                                   | € 145,84                               | € 177,92                               | € 1.246,57  | € 1.520,82  | € 1.750                                | € 2.135                                |
| d)assistenza fornita ai partecipanti per il soggiorno (segnalazione alberghi convenzionati, transfer, ecc....) (costo a persona)                         | max 150 persone                                 | € 8                                     | € 100                                  | € 122                                  | € 854,79  | € 1.042,85  | € 1.200                                | € 1.464                                |
| <b>Descrizione servizio</b>  | <b>Importo presunto 12 mesi IVA 22% esclusa</b> | <b>Importo ricarico IVA 22% esclusa</b> | <b>Importo mensile IVA 22% esclusa</b> | <b>Importo mensile IVA 22% inclusa</b> | <b>Importo IVA 22% esclusa dal 15.04.2025 al 31.12.2025</b> | <b>Importo IVA 22% inclusa dal 15.04.2025 al 31.12.2025</b> | <b>Importo 12 mesi IVA 22% esclusa</b> | <b>Importo 12 mesi IVA 22% inclusa</b> |
| <b>3)Programmi di viaggio e</b>  |   |   |  |  |   |   |  |  |



|   |         |       |            |            |            |             |          |          |
|---|---------|-------|------------|------------|------------|-------------|----------|----------|
| <b>soggiorno</b>  |         |       |            |            |            |             |          |          |
| a)<br>organizzazione,<br>prenotazione ed<br>acquisto titoli di<br>viaggio ( % di<br><b>ricarico sul<br/>servizio al<br/>netto di IVA<br/>5%):</b> |         |       |            |            |            |             |          |          |
| biglietti voli<br>nazionali   | € 3.500 | € 175 | € 14,58    | € 17,79    | € 124,66   | € 152,08    | € 175    | € 213,50 |
| biglietti voli<br>internazionali  | € 1.000 | € 50  | € 4,17     | € 5,08     | € 35,62    | € 43,45     | € 50     | € 61     |
| biglietti<br>ferroviari   | € 3.500 | € 175 | € 14,58    | € 17,79    | € 124,66   | € 152,08    | € 175    | € 213,50 |
| b)servizio<br>transfer (% di<br><b>ricarico sul<br/>servizio al<br/>netto di IVA<br/>10%)</b>   | € 1.000 | € 100 | € 8,34     | € 10,16    | € 71,23    | € 86,90     | € 100    | € 122    |
| c)prenotazione<br>alberghiera ( %<br><b>di ricarico sul<br/>servizio al<br/>netto di IVA<br/>5%)</b>  | € 5.000 | € 250 | € 20,84    | € 25,41    | € 178,08   | € 217,26    | € 250    | € 305    |
| <b>Importo totale al 31.12.2025</b>   |         |       | € 1.070,86 | € 1.306,39 | € 9.153,42 | € 11.167,16 |          |          |
| <b>Importo totale 12 mesi</b>   |         |       |            |            |            |             | € 12.850 | € 15.677 |

Ritenuto, giusta quanto sopra specificato, di assegnare alla Ditta Symposia Organizzazione Congressi s.r.l. il Servizio de quo per un importo complessivo di € 12.850,00.=IVA 22% esclusa (€ 15.677,00.=IVA 22% inclusa);

Precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di relativo al Servizio in oggetto, stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora il Servizio di che trattasi venisse aggiudicato in ambito regionale da S.U.A.R., ovvero venisse meno l'esclusività dei prodotti in oggetto senza che la ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;

Tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione dei servizi in oggetto;

Ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;

Dato atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n. 468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori



economici di cui al presente atto e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;

Dato atto altresì che, con annotazione posta sul prot.gen. n. 8869/25 sopra menzionato è stato individuato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi della normativa vigente, il Dott. Federico Brusco, Dirigente Responsabile della S.C. Risorse umane;

Vista la dichiarazione con la quale il Dott. Federico Brusco (prot.gen. n.12020 del 25.03.2025) ha dato atto dell'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

Dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

Dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Risorse umane ha verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n. 25 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen. n. 11492 del 21.03.2025, che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;

Visto, altresì, che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente atto sulla pertinente autorizzazione n. 25 per l'anno 2026 in sede di predisposizione del relativo bilancio preventivo economico;

Visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico-Economico in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

### **DISPONE**

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare, giuste le motivazioni esposte in premessa e ivi espressamente richiamate, gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art.50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e, per l'effetto, di affidare alla Ditta Symposia Organizzazione Congressi s.r.l. i Servizi Congressuali dell'Ente, per un periodo di 12 mesi dal 15.04.2025 al 14.04.2026, per un importo complessivo di € 12.850,00.=IVA 22% esclusa (€ 15.677,00.=IVA 22% inclusa), come di seguito precisato:

| <b>Descrizione servizio</b> | <b>Q.tà per 12 mesi</b> | <b>Importo unitario</b> | <b>Importo mensile IVA 22% esclusa</b> | <b>Importo o mensile IVA 22% inclusa</b> | <b>Importo IVA 22% esclusa dal 15.04.2025 al 31.12.2025</b> | <b>Importo IVA 22% inclusa dal 15.04.2025 al 31.12.2025</b> | <b>Importo 12 mesi IVA 22% esclusa</b> | <b>Importo 12 mesi IVA 22% inclusa</b> |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|--|--|---|---|--|--|
|                             |                         |                         |  |  |   |   |  |  |



|   |                         |                         |                        |                        | <b>5</b>               |                        |                        |                        |
|---|-------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>1) Servizio Provider:</b><br>accreditamento ECM nazionale (costo a partecipante)   | 400                     | € 11                    | € 366,67               | € 447,33               | € 3.134,25             | € 3.823,78             | € 4.400                | € 5.368                |
| <b>2) Gestione evento</b>   |                         |                         |                        |                        |                        |                        |                        |                        |
| a) contatti con i relatori, creazione e pubblicazione del programma on line su pagina web dedicata, promozione e diffusione dell'evento (costo ad evento) | 7                       | € 450                   | € 262,50               | € 320,25               | € 2.243,83             | € 2.737,48             | € 3.150                | € 3.843                |
| b) gestione iscrizione, conferma individuale, gestione quote di partecipazione (costo a partecipante)   | 400                     | € 4                     | € 133,34               | € 162,66               | € 1.139,73             | € 1.390,46             | € 1.600                | € 1.952                |
| c) contatti con sponsor/contrattualizzazione (pratiche Farmaindustria e Assobiomedica incluse), richiesta patrocini (costo ad evento)                     | 7                       | € 250                   | € 145,84               | € 177,92               | € 1.246,57             | € 1.520,82             | € 1.750                | € 2.135                |
| d) assistenza fornita ai partecipanti per il soggiorno (segnalazione alberghi convenzionati, transfer, ecc....) (costo a persona)                         | max 150 persone         | € 8                     | € 100                  | € 122                  | € 854,79               | € 1.042,85             | € 1.200                | € 1.464                |
| <b>Descrizione servizio</b>   | <b>Importo presunto</b> | <b>Importo ricarico</b> | <b>Importo mensile</b> | <b>Importo mensile</b> | <b>Importo IVA 22%</b> | <b>Importo IVA 22%</b> | <b>Importo 12 mesi</b> | <b>Importo 12 mesi</b> |



|  | 12 mesi<br>IVA 22%<br>esclusa | IVA 22%<br>esclusa | IVA 22%<br>esclusa | IVA 22%<br>inclusa | esclusa dal<br>15.04.2025<br>al<br>31.12.2025 | inclusa dal<br>15.04.2025<br>al<br>31.12.2025 | IVA 22%<br>esclusa | IVA<br>22%<br>inclusa |
|--|-------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|---|--------------------|-----------------------|
| <b>3)Programmi di viaggio e soggiorno</b>  |                               |                    |                    |                    |   |   |                    |                       |
| a)<br>organizzazione, prenotazione ed acquisto titoli di viaggio ( % di ricarico sul servizio al netto di IVA 5%): |                               |                    |                    |                    |   |   |                    |                       |
| biglietti voli nazionali   | € 3.500                       | € 175              | € 14,58            | € 17,79            | € 124,66                                      | € 152,08                                      | € 175              | € 213,50              |
| biglietti voli internazionali  | € 1.000                       | € 50               | € 4,17             | € 5,08             | € 35,62                                       | € 43,45                                       | € 50               | € 61                  |
| biglietti ferroviari   | € 3.500                       | € 175              | € 14,58            | € 17,79            | € 124,66                                      | € 152,08                                      | € 175              | € 213,50              |
| b)servizio transfer (% di ricarico sul servizio al netto di IVA 10%)   | € 1.000                       | € 100              | € 8,34             | € 10,16            | € 71,23                                       | € 86,90                                       | € 100              | € 122                 |
| c)prenotazione alberghiera ( % di ricarico sul servizio al netto di IVA 5%)  | € 5.000                       | € 250              | € 20,84            | € 25,41            | € 178,08                                      | € 217,26                                      | € 250              | € 305                 |
| <b>Importo totale al 31.12.2025</b>  |                               |                    | € 1.070,86         | € 1.306,39         | € 9.153,42                                    | € 11.167,16                                   |                    |                       |
| <b>Importo totale 12 mesi</b>  |                               |                    |                    |                    |   |   | € 12.850           | € 15.677              |

2. di dare atto che la fornitura sarà affidata e avrà decorrenza ai sensi della vigente normativa e che la stipula del contratto avverrà tramite piattaforma Me.P.A.;
3. di riservarsi la risoluzione anticipata del contratto relativo al Servizio in oggetto, che verrà stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora il Servizio in questione venisse aggiudicato in ambito regionale da S.U.A.R., o venisse meno la motivazione di esclusività senza che la ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;
4. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;
5. di dare atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n. 468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli



operatori economici di cui al presente atto e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;

6. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Dott. Federico Brusco, Dirigente Responsabile della S.C Risorse Umane;
7. di prendere atto della dichiarazione del Dott. Federico Brusco in ordine all'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
8. di contabilizzare la spesa derivante dall'affidamento del contratto di Servizio de quo per il periodo dal 15.04.2025 al 31.12.2025 pari a € 11.167,16.=IVA 22% inclusa sul conto 14105101- Servizi presso terzi da privato a carico dell'Ente-, come di seguito meglio precisato:

| <b>Conto economico</b>   | <b>Importo mensile IVA inclusa</b> | <b>Importo complessivo per l'anno 2025 dal 15.04.2025 al 31.12.2025 IVA inclusa</b> |
|--|------------------------------------|---|
| <b>14105101-Servizi presso terzi da privato a carico dell'Ente</b> | <b>€ 1.306,39</b>                  | <b>€ 11.167,16</b>  |

9. di dare atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Risorse umane ha verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n.25 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen. n. 11492 del 21.03.2025, che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;
- 10 di dare atto, altresì, che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente atto sulla pertinente autorizzazione n. 25 per l'anno 2026 in sede di predisposizione del relativo bilancio preventivo economico;
11. di dare atto dell'insussistenza a proprio, carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo  
Dirigente Responsabile  
S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi  
documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

