

## Direzione Generale

---

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog  
ATTO DIRIGENZIALE N. 116 del 13/02/2025

**Oggetto:** Esito procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs 31 marzo 2023 n. 36 per l'affidamento biennale del Servizio di Rassegna Stampa, Web e rilevazioni video, espletata tramite il portale Me.P.A.- CIG.**B56BD30E8A**

<b>Dipartimento:</b>	Giuridico-Economico
<b>S.C. proponente:</b>	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
<b>Dirigente responsabile:</b>	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
<b>Responsabile del procedimento:</b>	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
<b>Estensore del documento:</b>	Emanuela Scioscia (60)
<b>Telefono:</b>	010 563 2320
<b>Email:</b>	<a href="mailto:emanuela.scioscia@galliera.it">emanuela.scioscia@galliera.it</a>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	Integrale
<b>Uffici interessati</b>	S.C. Qualità, comunicazione e accoglienza S.S.D. Bilancio DEC Dott. Simone Canepa
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

### PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

Richiamato l’art. 50 comma 1 lett b) del codice di contratti pubblici di cui al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

Vista la nota prot. gen. n.3827 del 29.01.2025 con la quale la S.C. Qualità, comunicazione e accoglienza ha chiesto l’attivazione del Servizio di Rassegna Stampa, Web e rilevazioni video per un periodo di 24 mesi;

Dato atto che, con la sopracitata nota prot. gen. n. 3827/2025, il Dirigente Responsabile della S.C. Qualità, comunicazione e accoglienza, ha comunicato che a fronte di indagine di mercato svolta tra i fornitori del settore, l’offerta più conveniente e conforme alle specifiche richieste, è risultata quella proposta dalla Ditta B&B Infostampa s.r.l. Unipersonale per un importo complessivo pari a € 11.400,00.=IVA 22% esclusa;

Visto che, con nota prot. gen. n. 4008 del 30.01.2025, la S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi ha invitato la Ditta B&B Infostampa s.r.l. Unipersonale tramite R.d.O. Me.P.A. n. 5052824 e che la Ditta in questione, entro il termine prescritto, ha presentato la documentazione amministrativa ed economica;

Tenuto conto che si è proceduto, quindi, all’apertura e all’esame della documentazione amministrativa dalla stessa prodotta, all’esito della quale è stata accertata la piena conformità della documentazione presentata a quanto richiesto;

Considerato che si è proceduto all’apertura dei files relativi all’offerta economica presentata dalla Ditta B&B Infostampa s.r.l. Unipersonale, la quale ha proposto per il Servizio in oggetto, il seguente prezzo:

Descrizione servizio	Importo annuale IVA 22% esclusa	Importo annuale IVA 22% inclusa	Importo biennale IVA 22% esclusa	Importo biennale IVA 22% inclusa
Rassegna stampa - Stampa Nazionale (quotidiani e periodici) -Stampa Territoriale Liguria (quotidiani e periodici) Rilevazioni video Piattaforma web App mobile Equo compenso editori Promopress 2000, RCS e Sole 24Ore (pacchetto per n. 10 addetti ufficio stampa+10 accessi)	€ 5.700,00	€ 6.954,00	€ 11.400,00	€ 13.908,00
<b>Importo totale</b>				<b>€ 13.908,00</b>



Ritenuto, giusta quanto sopra specificato, di assegnare alla Ditta B&B Infostampa s.r.l. Unipersonale il Servizio de quo per un importo complessivo di € 11.400,00.=IVA 22% esclusa (€ 13.908,00.=IVA 22% inclusa);

Precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di relativo al Servizio in oggetto, stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora il Servizio di che trattasi venisse aggiudicato in ambito regionale da S.U.A.R., ovvero venisse meno l'esclusività dei prodotti in oggetto senza che la ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;

Tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione dei servizi in oggetto;

Ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;

Dato atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n. 468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente atto e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;

Dato atto altresì che, con annotazione posta sul prot.gen. n. 3827/25 sopra menzionato è stato individuato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi della normativa vigente, il Dott. Simone Canepa, Dirigente responsabile della S.C. Qualità, comunicazione e accoglienza;

Vista la dichiarazione con la quale il Dott. Simone Canepa (prot.gen. n.5495 del 11.02.2025) ha dato atto dell'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

Dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

Visto che, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2025, i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n.44/2025 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen.n.2523 del 21.01.2025;

Visto, altresì, che si terrà conto delle restanti quote di spesa derivanti dal presente atto sulla pertinente autorizzazione n.44 per gli anni 2026 e 2027 in sede di predisposizione dei relativi bilanci preventivi economici;

Visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico-Economico in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

## **DISPONE**

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:



1. di approvare, giuste le motivazioni esposte in premessa e ivi espressamente richiamate, gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art.50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e, per l'effetto, di affidare alla Ditta B&B Infostampa s.r.l. Unipersonale s.r.l. il Servizio di Rassegna Stampa, Web e rilevazioni video, per un periodo di 24 mesi dal 01.02.2025 al 31.01.2027, per un importo complessivo di € 11.400,00.=IVA 22% esclusa (€ 13.908,00.=IVA 22% inclusa), come di seguito precisato:

<b>Descrizione servizio</b>	<b>Importo mensile IVA 22% esclusa</b>	<b>Importo mensile IVA 22% inclusa</b>	<b>Importo dal 01.02.2025 al 31.12.2025 IVA 22% esclusa</b>	<b>Importo dal 01.02.2025 al 31.12.2025 IVA 22% inclusa</b>	<b>Importo dal 01.02.2025 al 31.01.2027 IVA 22% esclusa</b>	<b>Importo dal 01.02.2025 al 31.01.2027 IVA 22% inclusa</b>
Rassegna stampa - Stampa Nazionale (quotidiani e periodici) -Stampa Territoriale Liguria (quotidiani e periodici) Rilevazioni video Piattaforma web App mobile Equo compenso editori Promopress 2000, RCS e Sole 24Ore (pacchetto per n. 10 addetti ufficio stampa+10 accessi)	€ 475,00	€ 579,50	€ 5.225,00	€ 6.374,50	€ 11.400,00	€ 13.908,00
<b>Importo totale</b>						<b>€ 13.908,00</b>

2. di dare atto che la fornitura sarà affidata e avrà decorrenza ai sensi della vigente normativa e che la stipula del contratto avverrà tramite piattaforma Me.P.A.;
3. di riservarsi la risoluzione anticipata del contratto relativo al Servizio in oggetto, che verrà stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora il Servizio in questione venisse aggiudicato in ambito regionale da S.U.A.R., o venisse meno la motivazione di esclusività senza che la ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;
4. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;
5. di dare atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n. 468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente atto e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;
6. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Dott. Simone Canepa, Dirigente Responsabile della S.C. Qualità, comunicazione e accoglienza;



7. di prendere atto della dichiarazione del Dott. Simone Canepa in ordine all'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
8. di contabilizzare la spesa derivante dall'affidamento del contratto di Servizio de quo per il periodo dal 01.02.2025 al 31.12.2025 pari a € 6.374,50.=IVA 22% inclusa sul conto 17025201- Altre spese per servizi diversi –, come di seguito meglio precisato:

Conto economico	Importo mensile IVA inclusa	Importo complessivo per l'anno 2025 dal 01.02.2025 al 31.12.2025 IVA inclusa
170 25 201-Altre Spese per Servizi Diversi	€ 579,50	€ 6.374,50

9. di dare atto che, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2025, i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n. 44/2025 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen.n.2523 del 21.01.2025;
10. di dare atto altresì che si terrà conto delle restanti quote di spesa derivanti dal presente atto sulla pertinente autorizzazione n.44 per gli anni 2026 e 2027 in sede di predisposizione dei relativi bilanci preventivi economici;
11. di dare atto dell'insussistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo  
Dirigente Responsabile  
S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi  
documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

