

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

ATTO DIRIGENZIALE N. 6 del 09/01/2025

Oggetto: esito della procedura di acquisto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (da espletarsi tramite portale Me.P.a. RDO aperta n.4931827), finalizzata all'affidamento della fornitura di carta per stampanti e fotocopiatrici per un periodo di 6 mesi. CIG. N. B4BDD47396.

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Marianna Gionti (1)
Telefono:	010 5632307
Email:	Marianna.gionti@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.S.D. Bilancio Settore Gestione Economale
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

Richiamato l’art. 50 comma 1 lett b) del codice di contratti pubblici di cui al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Considerata la necessità di procedere all’acquisizione di carta per stampanti e fotocopiatrice sulla base del fabbisogno dei dati di consumo dell’ultimo semestre;

Dato atto che non sono attualmente attive Convenzioni Consip o SUAR;

Considerato che, a seguito della RDO aperta n.4931827 del 12.12.2024 per l’affidamento della fornitura in oggetto, entro il termine indicato del 27.12.2024, sono pervenute le seguenti offerte:

DITTE	IMPORTO TOTALE IVA ESCLUSA
LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO	€ 21.483,95
ICR S.P.A.	€ 22.372,20
VALSECCHI CANCELLERIA SRL	€ 22.380,80
GIEFFE DI FERRANDO GIOVANNI	€ 22.624,85
MAESTRIPIERI SRL	€ 22.627,70
LYRECO ITALIA	€ 22.884,00
UGO TESI	€ 23.471,75
ZEMA	€ 23.948,10
CCG S.R.L.	€ 24.406,00
SISTERS	€ 25.295,00
MYO S.P.A.	€ 25866,30
PUNTOCOM	€ 27.570,50
CARTO COPY SERVICE	€ 30.152,80

Vista nel dettaglio l’offerta della ditta LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO, risultata la più bassa tra le partecipanti:

Cod. prodotto interno	Descrizione	Quantità semestrale	Importo unitario IVA escl	Importo totale IVA escl
12390	Risma carta xerografia universale formato A4 gr 80 cm 21X29,7 500 FF	8000	€ 2,565	€ 20.520,000
12572	Risma carta xerografia universale formato A3 gr 80 cm 42X29,7 500 FF	70	€ 5,130	€ 359,100
33977	Risma carta xerografia universale formato A3 gr 160 250 FF	35	€ 10,450	€ 365,75
41797	Risma carta xerografia universale formato A4 gr 160 250 FF	20	€ 5,230	€ 104,600



55930	Risma carta xerografia riciclata universale formato A4 gr 80 cm 21X29,7 500 FF	50	€ 2,690	€ 134,500
	totale			€ 21.483,95

Ritenuto per quanto sopra esposto di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 la fornitura semestrale di carta per stampanti e fotocopiatrici, procedura espletata tramite la piattaforma MePA – RDO aperta n. 4931827 del 12.12.2024 in favore della ditta LA PITAGORA DI MACRELLI DR GIANCARLO, C.F./P.IVA 03382990400, con sede legale in DOMAGNANO (RSM) via XXV MARZO N. 9, recapiti TEL. 0549 903505 – pec: pec.lapitagora@legalmail.it , per un importo totale di € 21.483,95.=IVA esclusa;

Dato atto che, la stipula del contratto sarà effettuata tramite la piattaforma MePA;

Precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura che verrà stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da Suar senza che la Ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;

dato atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n. 468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente provvedimento e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;

Dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- di dare atto dell'insussistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Visto che si terrà conto della spesa derivante dal presente atto sulla pertinente autorizzazione n.8 per l'anno 2025 in sede di predisposizione del relativo bilancio d'esercizio;

Visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico-Economico in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare, giuste le motivazioni esposte in premessa, gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e, conseguentemente, di affidare la fornitura semestrale di carta per stampanti e fotocopiatrici, procedura espletata tramite la piattaforma MePA – RDO aperta n. 4931827 del 12.12.2024, in favore della ditta LA



PITAGORA DI MACRELLI DR GIANCARLO, C.F./P.IVA 03382990400, con sede legale in DOMAGNANO (RSM) via XXV MARZO N. 9, recapiti TEL. 0549 903505 – pec: pec.lapitagora@legalmail.it , per un importo totale di € 21.483,95.=IVA esclusa , come meglio specificato nella tabella sottostante:

Prodotto	Prezzo unitario (IVA esclusa)	Fabbisogno dal 01.01.2025 al 30.06.2025	Totale periodo dal 01.01.2025 al 30.06.2025 (IVA 22% esclusa)	Totale periodo dal 01.01.2025 al 30.06.2025 (IVA 22% inclusa)	Totale mensile (IVA 22% esclusa)	Totale mensile (IVA 22% inclusa)
Risma carta xerografia universale formato A4 gr 80 cm 21X29,7 500 FF	€ 2,565	8000	€ 20.520,000	€ 25.034,40	€ 3.420,00	€ 4172,40
Risma carta xerografia universale formato A3 gr 80 cm 42X29,7 500 FF	€ 5,130	70	€ 359,100	€ 438,102	€ 59,85	€ 73,017
Risma carta xerografia universale formato A3 gr 160 250 FF	€ 10,450	35	€ 365,750	€ 446,215	€ 60,95	€ 74,37
Risma carta xerografia universale formato A4 gr 160 250 FF	€ 5,230	20	€ 104,600	€ 127,61	€ 17,44	€ 21,27
Risma carta xerografia riciclata universale formato A4 gr 80 cm 21X29,7 500 FF	€ 2,690	50	€ 134,500	€ 164,09	€ 22,42	€ 27,35

2. di dare atto che la stipula del contratto sarà effettuata tramite la piattaforma MePA in conformità con la normativa vigente;
3. di riservarsi la risoluzione anticipata del contratto di fornitura che verrà stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura in questione venisse aggiudicata in ambito regionale da Suar senza che la Ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;
4. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;
5. di dare atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n. 468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente provvedimento e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;
6. di dare atto che si terrà conto della spesa derivante dal presente atto sulla pertinente autorizzazione n.8 per l'anno 2025 in sede di predisposizione del relativo bilancio d'esercizio;
7. di contabilizzare la spesa di competenza per l'anno 2025 derivante dall'affidamento del contratto di fornitura de quo per il periodo dal 01.01.2025 al 30.06.2025, pari ad €26.210,42.=IVA 22% inclusa, sul pertinente conto n. 125 10 200 – Cancelleria - del bilancio d'esercizio 2025 come meglio specificato nella tabella sottostante:



Conto economico	Importo mensile IVA esclusa	Importo mensile IVA al 22% inclusa	Importo dal 01.01.2025 al 30.06.2025 IVA esclusa	Importo dal 01.01.2025 al 30.06.2025 IVA al 22% inclusa
12510200	€ 3.580,65	€ 4.368,40	€ 21.483,95	€ 26.210,42
TOTALI	€ 3.580,65	€ 4.368,40	€ 21.483,95	€ 26.210,42

8. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente Responsabile
S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

