

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
ATTO DIRIGENZIALE N. 732 del 06/09/2023 - Prot. Generale n. PG/ 0024462/23

Oggetto: esito della procedura di acquisto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (da espletarsi tramite portale Me.P.a. RDO aperta n.3695332), finalizzata all'affidamento della fornitura di carta per stampanti e fotocopiatrici per un periodo di 6 mesi. CIG. Z9E3C25EBB.

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Marianna Gionti (245)
Telefono:	010 5632307
Email:	Marianna.gionti@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.C. Bilancio e contabilità Settore Gestione Economale

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

Richiamato l’art. 50 comma 1 lett b) del codice di contratti pubblici di cui al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Dato atto che i fabbisogni della fornitura in parola sono pervenuti per vie informali dal Magazzino Economale e non sono attualmente attive Convenzioni Consip o SUAR;

Considerato che, a seguito della RDO aperta n.3695332 del 08.08.2023 per l’affidamento della fornitura in oggetto, entro il termine indicato del 28.08.2023, sono pervenute le seguenti offerte:

DITTE	IMPORTO TOTALE IVA ESCLUSA
LA PITAGORA DI MACRELLI DR GIANCARLO	€ 21823,80
KIT UFFICIO SRL	€ 23057,00
MAESTRIPIERI SRL	€ 23363,30
GLEFFE	€ 25980,00
CCG SRL	€ 26221,50
PEREGO CARTA S.P.A.	€ 26535,90
CARTOIDEE DI CULTRARA VASTA GIUSEPPE	€ 27859,00
MYO S.P.A.	€ 28051,50
CARTO COPY SERVICE SRL	€ 28781,77

Vista nel dettaglio l’offerta della ditta LA PITAGORA DI MACRELLI DR GIANCARLO, risultata la più bassa tra le partecipanti:

Cod. prodotto interno	Descrizione	Quantità semestrale	Importo unitario IVA escl	Importo totale IVA escl
12390	Risma carta xerografia universale formato A4 gr 80 cm 21X29,7 500 FF	8000	€ 2,597	€ 20.776,000
12572	Risma carta xerografia universale formato A3 gr 80 cm 42X29,7 500 FF	70	€ 6,230	€ 436,100
33977	Risma carta xerografia universale formato A3 gr 160 250 FF	35	€ 10,280	€ 359,800
41797	Risma carta xerografia universale formato A4 gr 160 250 FF	20	€ 4,970	€ 99,400
55930	Risma carta xerografia riciclata universale formato A4 gr 80 cm 21X29,7 500 FF	50	€ 3,050	€ 152,500
	totale			€ 21.823,80



Ritenuto per quanto sopra esposto di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 la fornitura semestrale di carta per stampanti e fotocopiatrici, procedura espletata tramite la piattaforma MePA – RDO aperta n.3695332 del 08.08.2023, in favore della ditta LA PITAGORA DI MACRELLI DR GIANCARLO , C.F./P.IVA 03382990400, con sede legale in DOMAGNANO (RSM) via XXV MARZO N. 9, recapiti TEL. 0549 903505 – pec: pec.lapitagora@legalmail.it per un importo totale di € 21823,80.=IVA esclusa;

Dato atto che, la stipula del contratto sarà effettuata tramite la piattaforma MePA;

Precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura che verrà stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da Suar senza che la Ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;

Dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza a proprio carico, in particolare, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

Vista l'attestazione del Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 8 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

Visto altresì che si terrà conto della spesa derivante dal presente atto dirigenziale sulla pertinente autorizzazione per l'anno 2024 in sede di predisposizione del relativo bilancio d'esercizio;

Visto il parere favorevole del Dirigente responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare, giuste le motivazioni esposte in premessa, gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e, conseguentemente, di affidare la fornitura semestrale di carta per stampanti e fotocopiatrici, procedura espletata tramite la piattaforma MePA – RDO aperta n.3695332 del 08.08.2023, in favore della ditta LA PITAGORA DI MACRELLI DR GIANCARLO, C.F./P.IVA 03382990400, con sede legale in DOMAGNANO (RSM) via XXV MARZO N. 9, recapiti TEL. 0549 903505 – pec: pec.lapitagora@legalmail.it per un importo totale di € 21823,80.=IVA esclusa (€ 26625,03.= IVA 22% inclusa) come meglio specificato nella tabella sottostante:



Prodotto	Prezzo unitario (IVA esclusa)	Fabbisogno dal 01.10.2023 al 31.03.2024	Totale (IVA 22% esclusa)	Totale (IVA 22% inclusa)	Totale mensile (IVA 22% esclusa)	Totale mensile (IVA 22% inclusa)
Risma carta xerografia universale formato A4 gr 80 cm 21X29,7 500 FF	€ 2,597	8000	€ 20776,00	€ 25346,72	€ 3462,66	€ 4224,44
Risma carta xerografia universale formato A3 gr 80 cm 42X29,7 500 FF	€ 6,23	70	€ 436,10	€ 532,04	€ 72,68	€ 88,67
Risma carta xerografia universale formato A3 gr 160 250 FF	€ 10,28	35	€ 359,80	€ 438,96	€ 59,97	€ 73,16
Risma carta xerografia universale formato A4 gr 160 250 FF	€ 4,97	20	€ 99,40	€ 121,26	€ 16,56	€ 20,21
Risma carta xerografia riciclata universale formato A4 gr 80 cm 21X29,7 500 FF	€ 3,05	50	€ 152,50	€ 186,05	€ 25,42	€ 31,008

2. di dare atto che la stipula del contratto sarà effettuata tramite la piattaforma MePA in conformità con la normativa vigente;
3. di riservarsi la risoluzione anticipata del contratto di fornitura che verrà stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura in questione venisse aggiudicata in ambito regionale da Suar senza che la Ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;
4. di dare atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 8 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
5. di contabilizzare la spesa di competenza per l'anno 2023 derivante dall'affidamento del contratto di fornitura de quo per il periodo dal 01.10.2023 al 31.12.2023, pari ad € 13312,51.= IVA 22% inclusa, sul pertinente conto n. 125 10 200 – Cancelleria - del bilancio d'esercizio 2023 come meglio specificato nella tabella sottostante:

Conto economico	Importo mensile IVA esclusa	Importo mensile IVA inclusa 22%	Importo 01.10.2023-31.12.2023 IVA esclusa	Importo 01.10.2023-31.12.2023 IVA inclusa 22%
12510200	€ 3637,30	€ 4437,50	€ 10911,90	€ 13312,51

6. di dare atto altresì che si terrà conto della spesa derivante dal presente atto sulla pertinente autorizzazione per l'anno 2024 in sede di predisposizione del relativo bilancio d'esercizio;
7. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, all'art.



16 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 , e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente Responsabile
S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

