

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
ATTO DIRIGENZIALE N. 1086 del 21/12/2023 - Prot. Generale n. PG/ 0034961/23

Oggetto: Esito della procedura, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 36 del 31.03.2023 per l'affidamento, tramite MEPA, della fornitura di **SPRAVATO IN FLACONI** per 6 mesi, per la S.C. Farmacia – **CIG ZE63D3AE3F**.

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Dott.ssa Gabriella Oddone (370)
Telefono:	010 5632306
Email:	gabriella.oddone@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.C. Bilancio e contabilità S.C. Farmacia

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

Richiamato l’art. 50 comma 1 lett b) del codice di contratti pubblici di cui al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

Vista l’annotazione apposta in data 12.12.2023 alla lettera prot.n. CI/3580/CU del 9.10.2023 con la quale la Dirigente responsabile della S.C. Farmacia, ha chiesto, tra l’altro, di aprire con urgenza il contratto per la fornitura semestrale del farmaco SPRAVATO SPRAY NASALE in flaconi, confermando l’esclusività della commercializzazione relativa al principio attivo corrispondente al farmaco in questione, in capo alla ditta JANSSEN CILAG S.P.A. nelle more della Gara Regionale Farmaci Massiva 2023 in corso di espletamento, essendo il principio attivo corrispondente al farmaco in questione ivi inserito, al fine di garantire continuità terapeutica ai pazienti;

Dato atto che in pari data il Direttore sanitario ha espresso parere favorevole sull’annotazione di urgenza alla lettera anzidetta;

Considerato che con lettera d’invito prot. gen.n. 30726 del 13.11.2023, la ditta JANSSEN CILAG S.P.A. è stata invitata a presentare offerta economica formale per 6 mesi, tramite R.D.O. (Richiesta di Offerta) n. 3845135 del 14.11.2023, caricata su M.E.P.A. e che la ditta stessa entro il termine prescritto, ha presentato la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica in conformità a quanto richiesto e l’offerta economica, mantenendo invariato il prezzo unitario, in relazione al fabbisogno semestrale indicato nella lettera d’invito, pertanto con una spesa complessiva presunta semestrale ammontante ad €6.887,25.= al netto dell’IVA e perciò di €7.575,98.=(IVA 10% compresa);

Preso atto che all’interno dell’offerta economica depositata su MEPA la ditta JANSSEN CILAG S.P.A. ha espressamente chiesto il divieto inerente qualsivoglia divulgazione, diffusione e/o comunicazione dei prezzi e degli sconti praticati, a terzi, nell’ambito delle pubblicazioni previste dei risultati delle procedure di affidamento, trattandosi di condizioni strettamente confidenziali, in virtù di espressa clausola di riservatezza convenuta con AIFA, a sensi degli artt. 35, comma 4, lettera a) e 36, comma 3, del d.lgs n. 36/2023 (nuovo codice degli appalti);

Ritenuto, pertanto giusta quanto sopra descritto, di affidare alla ditta JANSSEN CILAG S.P.A. la fornitura de qua per 6 mesi, decorrenti dall’1.12.2023 e fino al 31.05.2024, in attesa di completamento della Gara Regionale Farmaci Massiva 2023, con la spesa complessiva di €6.887,25.=IVA esclusa (€7.575,98.=IVA10% inclusa) alla ditta JANSSEN CILAG S.P.A., come meglio dettagliato di seguito:

ACQUISTO SEMESTRALE DI SPRAVATO IN FLACONI - CIG: ZE63D3AE3F	Importo mensile (IVA esclusa)	Importo mensile (IVA compresa)	Spesa totale 6 mesi dal 1.12.2023 al 31.05.2024 (IVA esclusa)	Spesa totale 6 mesi dal 1.12.2023 al 31.05.2024 (IVA compresa)
	€1.147,88.=	€1.262,67.=	€6.887,25.=	€7.575,98.=

Precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora venisse realizzata e aggiudicata da S.U.A.R, la Gara Regionale Farmaci Massiva 2023, in cui il principio attivo corrispondente al



farmaco in questione è stato inserito, o qualora venisse meno il carattere di esclusività del farmaco di cui trattasi, senza che la ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;
Tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione dei beni in oggetto;

Preso atto, altresì, che con dichiarazione datata 18.12.2023, acquisita agli atti con prot. gen. n.34328 pari data, la Dott.ssa Francesca Filauro, trattandosi di fornitura che si svolge quasi del tutto nel 2024, ha dato atto dell'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto, nei confronti della JANSSEN CILAG S.P.A.;

Dato atto infine che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza proprio carico, in particolare, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

Visto che il Direttore responsabile della S.C. Farmacia attesta che la spesa derivante dal presente atto dirigenziale rientra nei costi tendenziali comunicati a Regione Liguria in occasione dell'ultimo monitoraggio relativo al CE III trimestre 2023;

Dato atto altresì che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente atto dirigenziale sulla pertinente autorizzazione per l'anno 2024, in sede di predisposizione del relativo bilancio d'esercizio;

Visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare, giuste le motivazioni esposte in premessa, gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art.50 comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36 del 31.03.2023, tramite la RDO n. 3845135, caricata su M.E.P.A. e, per l'effetto, di affidare alla ditta JANSSEN CILAG S.P.A., con sede a COLOGNO MONZESE, MI – in VIA MICHELANGELO BUONARROTI 23, - CAP 20093 - Codice fiscale: 00962280590 e Partita IVA: 02707070963, la fornitura semestrale decorrente dall'1.12.2023 fino al 31.05.2024, di SPRAVATO SPAY NASALE in flaconi, CIG: ZE63D3AE3F, per una spesa complessiva di €6.887,25.=IVA esclusa, (€7.575,98.=IVA 10% inclusa), come di seguito meglio precisato:

ACQUISTO SEMESTRALE DI SPRAVATO IN FLACONI - CIG: ZE63D3AE3F	Importo mensile (IVA esclusa)	Importo mensile (IVA compresa)	Spesa totale 6 mesi dal 1.12.2023 al 31.05.2024 (IVA esclusa)	Spesa totale 6 mesi dal 1.12.2023 al 31.05.2024 (IVA compresa)
	€1.147,88.=	€1.262,67.=	€6.887,25.=	€7.575,98.=

2. di dare atto che il Direttore responsabile della S.C Farmacia attesta che la spesa derivante dal presente atto dirigenziale rientra nei costi tendenziali comunicati a Regione Liguria in occasione dell'ultimo monitoraggio relativo al CE III trimestre 2023;



3. di contabilizzare la spesa derivante dalla procedura de qua, per 1 mese (dall'1.12.2023 al 31.12.2023) pari ad €1.262,67.= (IVA 10% inclusa) sul pertinente conto economico 12005250 – STUPEFACENTI, del bilancio di esercizio 2023;
4. di dare atto altresì che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente atto dirigenziale sulla pertinente autorizzazione per l'anno 2024 in sede di predisposizione del relativo bilancio d'esercizio;
5. di porre riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura che verrà stipulato in esito alla procedura in oggetto, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora venisse completata, per la fornitura di che trattasi, la Gara Regionale Farmaci Massiva 2023, da parte di S.U.A.R, o qualora venisse meno il carattere di esclusività del farmaco di cui trattasi, senza che la ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;
6. di dare atto altresì che l'importo contrattuale indicato al precedente punto 1. ed il quantitativo della fornitura potranno variare in più o in meno nella misura del 20%, senza diritto ad alcuna variazione di prezzo da parte della ditta aggiudicataria;
7. di nominare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi e quale Direttore dell'esecuzione dei contratti (DEC) per gli acquisti concernenti l'area farmaceutica e similari, la Dott.ssa Francesca Filauro – Dirigente farmacista della S.C. Farmacia, svolgendosi la fornitura quasi totalmente nel 2024;
8. di prendere atto che con dichiarazione del 18.11.2023, acquisita agli atti con prot. gen. n. 34328 pari data, la Dott.ssa Francesca Filauro – Dirigente farmacista Direttrice della S.C. Farmacia, ha dato atto dell'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse, in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione dei contratti con la ditta JANSSEN CILAG S.P.A.;
9. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente Responsabile
S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi

documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

