

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

ATTO DIRIGENZIALE N. 432 del 26/06/2024

Oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 del contratto di fornitura di **VYEPTI FLACONI DA 100MG**, per 12 mesi, a favore della S.S.D. Farmacia. **CIG: B1D86DB573.**

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Dott.ssa Gabriella Oddone (154)
Telefono:	010 5632306
Email:	gabriella.oddone@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.S.D. Bilancio S.S.D. Farmacia DEC: Dott.ssa Francesca Filauro
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

richiamato l’art. 50 comma 1 lett b) del codice di contratti pubblici di cui al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

considerato che la Direttrice responsabile della S.S.D. Farmacia, con lettera prot. gen. n. 10809 del 6.05.2024, a seguito di quanto espresso dalla Commissione Terapeutica Ospedaliera (CTO) riunitasi l’8.04.2024, circa l’inserimento nel Prontuario Farmaceutico Ospedaliero di nuove specialità medicinali, ha chiesto di aprire il contratto, tra gli altri, del farmaco VYEPTI in flaconi, indicando altresì il fabbisogno annuale, e l’esclusività della commercializzazione in capo alla ditta LUNDBECK ITALIA S.P.A., con la spesa complessiva per 12 mesi, stimata in €6.425,92.=(IVA 10% esclusa);

vista l’annotazione al protocollo anzidetto, sempre in data 6.05.2024, con la quale la Direzione Sanitaria ha espresso parere favorevole in ordine all’acquisto, al fine di garantire l’approvvigionamento del farmaco in questione;

dato atto pertanto che entro il termine prescritto dalla lettera di invito prot. gen. n. 13860 del 27.05.2024, inserita nella R.D.O. (Richiesta di Offerta) n. 4386418, caricata su M.E.P.A., la ditta LUNDBECK ITALIA S.P.A. ha depositato negli appositi spazi la documentazione amministrativa e tecnica in conformità a quanto richiesto, nonché l’offerta economica per la fornitura del farmaco in oggetto, operando altresì una lieve diminuzione del prezzo unitario farmaceutico, per cui la spesa complessiva annuale scende da €6.425,92.= ad €6.421,15.=IVA 10% esclusa;

evidenziato che in allegato all’offerta economica la ditta LUNDBECK ITALIA S.P.A. ha chiesto esplicitamente di non rendere pubblici e di mantenere riservati gli attuali prezzi di cessione alle strutture ospedaliere del suddetto prodotto esclusivo, come peraltro previsto dall’accordo negoziale tra la ditta stessa e AIFA, per cui la spesa complessiva derivante dall’affidamento diretto della fornitura di cui trattasi per 12 mesi, ammontante ad €6.421,15.=IVA 10% esclusa, (€7.063,27.=(IVA compresa) come risulta meglio descritta dalla tabella sottostante:

Importo mensile IVA 10% esclusa	Importo mensile IVA 10% inclusa	Importo complessivo IVA 10% esclusa	Importo complessivo IVA 10% inclusa
€535,10.=	€588,61.=	€6.421,15 . =	€7.063,27.=

tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all’acquisizione dei beni in oggetto;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;

rilevato che con dichiarazione in data 11.06.2024, acquisita agli atti con prot. gen. n. 16154 del 14.06.2024, la Dott.ssa Francesca FILAURO ha dato atto dell’insussistenza a proprio carico di



cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione dei contratti, nei confronti della ditta LUNDBECK ITALIA S.P.A.;

dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

dato atto che il Dirigente Responsabile della S.S.D. Farmacia, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente atto dirigenziale a carico dell'autorizzazione di spesa n. 1 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n. 14887 del 3.6.2024 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;

preso atto altresì che si terrà conto della spesa derivante dal presente atto sulla pertinente autorizzazione per l'anno 2025, in sede di predisposizione del relativo bilancio d'esercizio;

visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.S.D. Bilancio in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e, per l'effetto, di affidare la fornitura per 12 mesi di VYEPTI FLACONI DA 100MG, alla ditta LUNDBECK ITALIA S.P.A., con sede in MILANO - CAP 20124 - VIA JOE COLOMBO, 2- Partita IVA e Codice fiscale 11008200153 – decorrente dal 6.06.2024 al 5.06.2025, per un importo complessivo di spesa pari ad €6.421,15.= IVA 10% esclusa (€7.063,27.= IVA 10% inclusa) giusta R.D.O. n. 4386418, come di seguito meglio esplicito:

Importo mensile IVA 10% esclusa	Importo mensile IVA 10% inclusa	Importo complessivo decorrente dal 6.06.2024 al 5.06.2025 (IVA10% esclusa)	Importo complessivo decorrente dal 6.06.2024 al 5.06.2025 (IVA 10% inclusa)
€535,10 =	€588,61 . =	€6.421,15 . =	€7.063,27 . =

2. di dare altresì atto che, il Dirigente Responsabile della S.S.D. Farmacia, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente atto dirigenziale a carico dell'autorizzazione di spesa n. 1 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n. 14887 del 3.6.2024 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;



3. di contabilizzare la spesa fino al 31.12.2024 derivante dalla procedura de qua, pari ad €3.531,64.= (IVA 10% inclusa) sul conto economico 12005051 – SPECIALITÀ MEDICINALI CON AIC, del bilancio di previsione 2024;
4. di dare atto altresì che si terrà conto della spesa derivante dal presente atto sulla pertinente autorizzazione per l'anno 2025, in sede di predisposizione del relativo bilancio d'esercizio;
5. di prendere altresì atto che con dichiarazione in data 11.06.2024, acquisita agli atti con prot. gen. n 16154 del 14.06.2024, la Dott.ssa Francesca Filauro, Direttrice della S.S.D. Farmacia, ha dato atto dell'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse, in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione dei contratti con la ditta LUNDBECK ITALIA S.P.A.;
6. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente Responsabile
S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

