

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

ATTO DIRIGENZIALE N. 374 del 06/06/2024

Oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 del contratto di fornitura di aghi da microistologico denominati Acquire per attività endoscopica presso la S.C. Gastroenterologia. **CIG B19CD48B5F**

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Dott.ssa Silvia Bava (127)
Telefono:	010 5632395
Email:	silvia.bava@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.S.D. Bilancio S.S.D. Farmacia S.C. Gastroenterologia
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

Richiamato l’art. 50 comma 1 lett b) del codice di contratti pubblici di cui al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

Considerato che la S.C. Gastroenterologia, con nota prot.n.CI/1670/CU del 17.04.2024, ha chiesto il rinnovo del contratto di fornitura di aghi Aquire per biopsia pancreatica, tramite affidamento in forma esclusiva a Boston Scientific s.p.a., per le peculiarità tecniche in quanto unico ago tramite il quale ottenere un frustolo di tessuto su cui praticare microistologia;

Descrizione	Unità di misura	Quantità
AGO ACQUIRE BOSTON SCIENTIFIC REF M00555540 22ga (cod. 73748)	unità	85
AGO ACQUIRE BOSTON SCIENTIFIC REF M00555560 25 ga (cod. 73750)	unità	10
AGO ACQUIRE BOSTON SCIENTIFIC REF M00555580 19 FLEX (cod. 81320)	unità	5

Vista l’annotazione del 13.05.2024 al prot.n.CI/1670/CU con la quale la Direzione Sanitaria ha espresso parere favorevole in ordine all'acquisto;

Preso atto che, entro il termine prescritto con lettera di invito prot.gen.n.12005 del 13.05.2024, RDO Me.P.A. 4339753, Boston Scientific s.p.a. ha depositato negli appositi spazi la documentazione amministrativa in conformità a quanto richiesto e l’offerta economica per la fornitura de quo per l’importo complessivo annuale di € 27.820,00.= IVA 22% esclusa, come di seguito precisato:

Importo mensile IVA 22% esclusa	Importo mensile IVA 22% inclusa	Importo complessivo IVA 22% esclusa	Importo complessivo IVA 22% inclusa
€ 2.318,34	€ 2.828,37	€ 27.820,00	€ 33.940,40

Precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da Suar;

Tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione dei beni in oggetto;

Ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;

Dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi con la sottoscrizione del presente atto attesta:



- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza a carico del Dirigente della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi di situazioni di conflitto di interesse, di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6,7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Vista l'attestazione del Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e gestione beni e servizi che, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente atto dirigenziale a carico dell'autorizzazione di spesa n. 4 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen.n. 14887 del 03.06.2024 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;

Visto altresì che si terrà conto della spesa derivante dal presente atto dirigenziale sulla pertinente autorizzazione per l'anno 2025 in sede di predisposizione del relativo bilancio d'esercizio;

Visto il parere favorevole del Dirigente responsabile della S.S.D. Bilancio in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e, per l'effetto, di affidare la fornitura di aghi da microistologico denominati Acquire per attività endoscopica presso la S.C. Gastroenterologia, in forma esclusiva a Boston Scientific s.p.a. con sede in Milano Viale Forlanini n. 23 - P. IVA e cod. fisc. 11206730159 - dal 01.06.2024 al 31.05.2025 - per un importo complessivo di € 27.820,00.= IVA 22% esclusa (€ 33.940,40.= IVA 22% inclusa), come di seguito precisato:

Importo mensile IVA 22% esclusa	Importo mensile IVA 22% inclusa	Importo complessivo IVA 22% esclusa	Importo complessivo IVA 22% inclusa
€ 2.318,34	€ 2.828,37	€ 27.820,00	€ 33.940,40

2. di dare atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e gestione beni e servizi, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente atto dirigenziale a carico dell'autorizzazione di spesa n. 4 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen.n. 14887 del 03.06.2024 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;
3. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;
4. di contabilizzare la spesa derivante dalla procedura de quo, di competenza per l'anno 2024, pari ad € 19798,59.= IVA 22% inclusa, come di seguito precisato:

Importo mensile IVA inclusa 22%	Importo complessivo IVA 22% inclusa dal 01.06.2024 al 31.12.2024	Conto economico
---------------------------------	--	-----------------



€ 2.828,37	€ 19.798,59	12007100 Presidi chirurgici e materiale sanitario
------------	-------------	---

5. di dare atto altresì che si terrà conto della spesa derivante dal presente atto dirigenziale sulla pertinente autorizzazione per l'anno 2025 in sede di predisposizione del relativo bilancio d'esercizio;
6. di dare atto dell'insussistenza a carico del Dirigente della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi di situazioni di conflitto di interesse, di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6,7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente Responsabile
S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

