

## Direzione Generale

---

**E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog**  
ATTO DIRIGENZIALE N. 224 del 29/03/2024 - Prot. Generale n. PG/ 0007909/24

**Oggetto:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 del contratto di fornitura biennale di **IMMUNOGLOBULINA ANTI RH**, per 24 mesi, per la S.S.D. Servizio di immunoematologia e trasfusionale. **CIG:B0C27C7D21**.

<b>Dipartimento:</b>	Giuridico-Economico
<b>S.C. proponente:</b>	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
<b>Dirigente responsabile:</b>	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
<b>Responsabile del procedimento:</b>	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
<b>Estensore del documento:</b>	Dott.ssa Gabriella Oddone (85)
<b>Telefono:</b>	010 5632306
<b>Email:</b>	<a href="mailto:gabriella.oddone@galliera.it">gabriella.oddone@galliera.it</a>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	Integrale
<b>Uffici interessati</b>	Direzione Sanitaria S.S.D. Bilancio S.S.D. Servizio di immunoematologia e trasfusionale DEC: dott. Alessandro Cocchella

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

### PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

richiamato l’art. 50 comma 1 lett b) del codice di contratti pubblici di cui al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

considerato che il Direttore medico responsabile della S.S.D. Servizio di immunoematologia e trasfusionale, con la lettera prot. n. CI/698/CU del 19.02.2024, ha chiesto l’attivazione della procedura concorrenziale per l’acquisto del prodotto immunoglobulina antitetanica 300MCG, con un fabbisogno annuale pari a 250 confezioni, ma chiedendo al contempo una durata biennale del contratto, per cui il fabbisogno biennale ammonta a n. 500 confezioni, nonché indicando le ditte KEDRION S.P.A., CSL BEHRING S.P.A. e GRIFOLS ITALIA SPA, da invitare all’indagine di mercato, volta appunto all’affidamento del prodotto di cui trattasi;

vista l’annotazione del 23.02.2024 al prot. n. CI/698/CU anzidetto con la quale la Direzione Sanitaria ha espresso parere favorevole in ordine all’acquisto;

rilevato che, con lettera prot. gen. n. 4467 del 22.02.2024, si è proceduto ad effettuare indagine di mercato per l’affidamento della fornitura de qua, e che entro il termine di scadenza previsto, hanno presentato offerta le ditte: CSL BEHRING S.P.A. (prot. gen. n. 4545 del 23.02.2024) e KEDRION S.P.A. (prot. gen. n. 4682 del 26.02.2024) mentre la ditta GRIFOLS ITALIA SPA non ha presentato offerta;

viste le annotazioni del 4.03.2024 sia al prot. gen. n. 4545/24 sia al prot. gen. n. 4682/24 con le quali, il Direttore responsabile della S.S.D. Servizio di immunoematologia e trasfusionale ha espresso parere positivo in merito alle offerte delle 2 ditte partecipanti all’indagine;

tenuto conto che dall’apertura delle offerte economiche pervenute, si evidenzia quanto segue:

Ditta	Prodotto offerto	Importo unitario (IVA esclusa)	Quantità biennale	Spesa TOTALE biennale (IVA esclusa)
CSL BEHRING S.P.A.	FP Rhopylac MBR	€40,00000	500	€20.000,00.=
KEDRION S.P.A.	IMMUNORHO 300MCG	€34,28000	500	€17.140,00.=

considerato che dalla tabella anzidetta, risulta economicamente più conveniente l’offerta della ditta KEDRION S.P.A.;

preso atto che, entro il termine prescritto dalla lettera di invito prot. gen. n. 6121 del 12.03.2024, inserita nella R.D.O. (Richiesta di Offerta) n. 4150298, caricata su M.E.P.A., la ditta KEDRION



S.P.A. ha depositato negli appositi spazi la documentazione amministrativa e tecnica in conformità a quanto richiesto, nonché l'offerta economica per la fornitura di IMMUNORHO 300MCG, per la spesa complessiva biennale di €17.140,00.= IVA 10% esclusa, come di seguito meglio dettagliato:

Importo mensile IVA 10% esclusa	Importo mensile IVA 10% inclusa	Importo complessivo IVA 10% esclusa	Importo complessivo IVA 10% inclusa
€714,17.=	€785,58.=	€17.140,00.=	€18.854,00.=

precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da S.U.A.R. (Stazione Unica Appaltante Regionale);

tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione dei beni in oggetto;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;

rilevato che con dichiarazione datata 25.03.2024, acquisita agli atti con prot. gen. n. 7550 del 27.03.2024, il Dott. Alessandro Cocchella direttore responsabile della S.S.D. Servizio di immunoematologia e trasfusionale, ha dato atto dell'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione dei contratti, nei confronti della ditta KEDRION S.P.A.;

dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

vista l'attestazione del Dirigente della S.C. Programmazione e Gestione Beni che, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente atto dirigenziale a carico dell'autorizzazione di spesa n. 2/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen.n.1068/24 del 17.01.2024;

visto altresì che il Dirigente della S.C. Programmazione e Gestione Beni attesta che si terrà conto delle quote di spesa derivanti dal presente atto dirigenziale sulla pertinente autorizzazione per gli anni 2025 e 2026, in sede di predisposizione dei relativi bilanci di esercizio;

visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.S.D. Bilancio in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

## DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e, per l'effetto, di affidare la fornitura biennale di



IMMUNOGLOBULINA ANTI RH, alla ditta KEDRION S.P.A. con sede in CASTELVECCHIO PASCOLI, BARGA (LU) - CAP 55020 - Partita IVA e Codice fiscale 01779530466 – decorrente dall'1.04.2024 al 31.03.2026, per una spesa complessiva pari ad €17.140,00.= IVA 10% esclusa (€18.854,00.= IVA 10% inclusa) giusta R.D.O. n. 4150298, come di seguito meglio precisato:

Importo mensile IVA 10% esclusa	Importo mensile IVA 10% inclusa	Importo complessivo decorrente dal 1.04.2024 al 31.03.2026, (IVA10% esclusa )	Importo complessivo dal 1.04.2024 al 31.03.2026 (IVA 10% inclusa)
€714,17=	€785,58=	€17.140,00=	€18.854,00=

- di dare altresì atto che, il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente atto dirigenziale a carico dell'autorizzazione di spesa n. 2/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen.n.1068/24 del 17.01.2024;
- di contabilizzare la spesa derivante dalla procedura de quo, di competenza per l'anno 2024, pari ad €7.070,22= (IVA 10% inclusa) sul conto economico 12005100 – EMODERIVATI, come di seguito meglio precisato:

Importo mensile IVA inclusa 10%	Importo complessivo IVA 10% inclusa dal 3.04.2024 al 31.12.2024	Conto economico
€758,58=	€7.070,22=	12005100 - EMODERIVATI

- di dare atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni, attesta che si terrà conto delle quote di spesa derivanti dal presente atto dirigenziale sulla pertinente autorizzazione per gli anni 2025 e 2026, in sede di predisposizione dei relativi bilanci di esercizio;
- di prendere altresì atto che con dichiarazione in data 25.03.2024, acquisita agli atti con prot. gen. n. 7550 del 27.03.2024, il Dott. Alessandro Cocchella ha dato atto dell'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse, in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione dei contratti con la ditta KEDRION S.P.A.;
- di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo  
Dirigente Responsabile  
S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi  
documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

