

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

ATTO DIRIGENZIALE N. 90 del 07/02/2024 - Prot. Generale n. PG/ 0003019/24

Oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 del contratto di fornitura **ANNUALE** di **CLOREXIDINA DIGLUCONATO 2% CON COLORANTE** per la S.S.D. Farmacia. **CIG: Z193DEADCE.**

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Dott.ssa Gabriella Oddone (30)
Telefono:	010 5632306
Email:	gabriella.oddone@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.S.D. Bilancio S.S.D. Farmacia
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

richiamato l’art. 50 comma 1 lett b) del codice di contratti pubblici di cui al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

considerato che la S.C. Farmacia, con la lettera prot. n. CI/3580/CU del 9.10.2023, ha indicato la necessità di esperire indagine di mercato, per l’affidamento annuale di CLOREXIDINA DIGLUCONATO 2% CON COLORANTE, allegando la quantità presunta annuale e le ditte specializzate nel settore da invitare all’indagine medesima;

vista l’annotazione del 12.12.2023 al prot. n.CI/3580/CU anzidetto con la quale la Direzione Sanitaria ha espresso parere favorevole in ordine all’acquisto;

rilevato che, con nota prot. gen. n. 33041 del 05.12.2023, si è proceduto ad effettuare indagine di mercato per l’affidamento della fornitura de quo, a seguito della quale hanno presentato offerta: ECOLAB S.R.L. (prot. gen. n. 33176 del 6.12.2023) e GIOCHEMICA SRL (prot. gen. n. 33374 dell’11.12.2023) mentre la ditta NUOVA FARMEC S.R.L. non ha presentato offerta;

viste le annotazioni del 18.12.2023 sia al prot. gen. n. 33176/23 sia al prot. gen. n. 33374/23 con le quali, la S.S.D. Farmacia ha dichiarato conformi i prodotti delle 2 ditte partecipanti all’indagine;

tenuto conto che dall’apertura delle offerte economiche pervenute, si evidenzia quanto segue:

Ditta	Importo unitario (IVA esclusa)	Quantità annuale	Spesa TOTALE (IVA esclusa)
ECOLAB S.R.L.	€3,90/flacone	2.500	€9.750,00
GIOCHEMICA SRL	€2,38/flacone	2.500	€5.950,00

preso atto che, entro il termine prescritto dalla lettera di invito prot. gen. n. 35433 del 28.12.2023, inserita nella R.D.O. n. 3928756 caricata su M.E.P.A., la ditta GIOCHEMICA SRL ha depositato negli appositi spazi la documentazione amministrativa e tecnica in conformità a quanto richiesto, nonché l’offerta economica per la fornitura di CLOREXIDINA DIGLUCONATO 2% CON COLORANTE, nello specifico il prodotto denominato GIOCLOREXIN 2% RED, per la spesa complessivo annuale di €5.950,00.= IVA 5% esclusa, come di seguito meglio dettagliato:

Importo mensile IVA 5% esclusa	Importo mensile IVA 5% inclusa	Importo complessivo IVA 5% esclusa	Importo complessivo IVA 5% inclusa
€495,83=	€520,62=	€5.950,00=	€ 6.247,50=



precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da S.U.A.R. (Stazione Unica Appaltante Regionale);

tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione dei beni in oggetto;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;

rilevato che con dichiarazione in data 31.01.2024, acquisita agli atti con prot. gen. n. 2483 del 1.02.2024, la Dott.ssa Francesca Filauro ha dato atto dell'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione dei contratti, nei confronti della ditta GIOCHEMICA SRL;

dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

Vista l'attestazione del Dirigente responsabile della S.S.D. Farmacia che, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente atto dirigenziale a carico dell'autorizzazione di spesa n. 5/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen.n.1068/24 del 17.01.2024";

visto altresì che il Dirigente responsabile delle S.S.D. Farmacia attesta che si terrà conto della quota di spesa derivante dal presente atto dirigenziale sulla pertinente autorizzazione per l'anno 2025, in sede di predisposizione del relativo bilancio di esercizio;

visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.S.D. Bilancio in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e, per l'effetto, di affidare la fornitura di CLOREXIDINA DIGLUCONATO 2% CON COLORANTE alla ditta GIOCHEMICA SRL, con sede in MONTEFORTE D'ALPONE - 37032 - Verona, - Via CHIARELE 35 - Partita IVA e Codice fiscale 04051160234 - dal 01.02.2024 al 31.01.2025 per un importo complessivo di €5.950,00.= IVA 5% esclusa (€6.247,50.= IVA 5% inclusa) giusta R.D.O. n. 3928756, come di seguito precisato:

Importo mensile IVA 5% esclusa	Importo mensile IVA 5% inclusa	Importo complessivo IVA 5% esclusa	Importo complessivo IVA 5% inclusa
€495,83=	€520,62=	€ 5.950,00=	€ 6.247,50=



2. di dare altresì atto che, il Dirigente responsabile della S.S.D. Farmacia, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente atto dirigenziale a carico dell'autorizzazione di spesa n. 5/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen.n.1068/24 del 17.01.2024;
3. di contabilizzare la spesa derivante dalla procedura de quo, di competenza per l'anno 2024, pari ad €5.726,93.= IVA 5% inclusa, sul conto economico 12010050 – DISINFETTANTI come di seguito meglio precisato:

Importo mensile IVA inclusa 5%	Importo complessivo IVA 5% inclusa dal 01.02.2024 al 31.12.2024	Conto economico
€ 520,63=	€5.726,93=	12010050 - DISINFETTANTI

4. di dare atto che il Dirigente responsabile delle S.S.D. Farmacia attesta che si terrà conto della quota di spesa derivante dal presente atto dirigenziale sulla pertinente autorizzazione per l'anno 2025, in sede di predisposizione del relativo bilancio di esercizio;
5. di prendere altresì atto che con dichiarazione in data 31.01.2024, acquisita agli atti con prot. gen. n. 2483 dell'1.02.2024, la Dott.ssa Francesca Filauro, Direttrice della S.S.D. Farmacia, ha dato atto dell'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse, in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione dei contratti con la ditta GIOCHEMICA SRL;
6. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente Responsabile
S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

