

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

ATTO DIRIGENZIALE N. 378 del 06/06/2024

Oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 del contratto di acquisto bimestrale per JEMPERLI in FLACONI, per la S.S.D. Farmacia. **CIG: B0D1478012.**

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Dott.ssa Gabriella Oddone (121)
Telefono:	010 5632306
Email:	gabriella.oddone@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.S.D. Bilancio S.S.D. Farmacia DEC: Dott.ssa Francesca FILAURO
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

richiamato l’art. 50 comma 1 lett b) del codice di contratti pubblici di cui al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

considerato che la Direttrice responsabile della S.S.D. Farmacia, con annotazione datata 12.03.2024 alla lettera prot. n. CI/1012/CU dell’11.03.2024, a seguito di quanto chiesto dal Direttore responsabile della S.C Oncologia, ha confermato la richiesta di apertura del contratto urgente inerente il farmaco JEMPERLI in flaconi, per paziente eleggibile, specificando che l’offerta a suo tempo presentata dalla ditta produttrice, GLAXOSMITHKLINE S.P.A., era ancora valida, per una spesa complessiva presunta pari ad €25.657,20.= al netto dell’IVA e che la specialità era già presente nella Gara Regionale Massiva farmaci 2023;

vista l’annotazione del 14.03.2024 al prot. n. CI/1012/CU anzidetto, con la quale la Direzione Sanitaria ha espresso parere favorevole in ordine all’acquisto, nelle more dell’espletamento della Gara Regionale sopraccitata;

preso atto che, nelle more dell’espletamento dell’anzidetta Gara Regionale, per garantire la terapia al paziente si è provveduto all’affidamento diretto del farmaco in questione tramite piattaforma digitale;

considerato che nel frattempo la Gara Regionale Massiva farmaci 2023 è giunta alla conclusione, con il numero ANAC 8960141;

dato atto pertanto che entro il termine prescritto dalla lettera di invito prot. gen. n. 6741 del 19.03.2024, inserita nella R.D.O. (Richiesta di Offerta) n. 4159707, caricata su M.E.P.A., la ditta GLAXOSMITHKLINE S.P.A. ha depositato negli appositi spazi la documentazione amministrativa e tecnica in conformità a quanto richiesto, nonché l’offerta economica per la fornitura di JEMPERLI in flaconi, con la spesa complessiva bimestrale di €25.657,20.=IVA 10% esclusa, chiedendo altresì specificamente la secretazione dello sconto confidenziale sul prezzo unitario offerto, negoziato con AIFA, come di seguito meglio dettagliato:

Importo mensile IVA 10% esclusa	Importo mensile IVA 10% inclusa	Importo complessivo IVA 10% esclusa	Importo complessivo IVA 10% inclusa
€12.828,60.=	€14.111,46.=	€25.657,20.=	€28.222,92.=

precisato che verrà posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, non appena la fornitura di che trattasi sarà aggiudicata in ambito regionale da S.U.A.R. (Stazione Unica Appaltante Regionale);

tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all’acquisizione dei beni in oggetto;



ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;

rilevato che con dichiarazione in data 25.03.2024, acquisita agli atti con prot. gen. n. 7284 pari data, la Dott.ssa Francesca Filauro ha dato atto dell'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione dei contratti, nei confronti della ditta GLAXOSMITHKLINE S.P.A.;

dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente atto dirigenziale a carico dell'autorizzazione di spesa n. 1 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n. 14887 del 3.6.2024 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;

visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.S.D. Bilancio in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare, nelle more della conclusione della Gara Regionale farmaci n. ANAC 8960141, gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e, per l'effetto, di affidare la fornitura bimestrale di JEMPERLI in flaconi, alla ditta GLAXOSMITHKLINE S.P.A., con sede in VERONA - CAP 37100 - VIA FLEMING, 2 - Partita IVA e Codice fiscale 00212840235 – decorrente dal 25.03.2024 al 24.05.2024, per un importo complessivo di spesa pari ad €25.657,20.= IVA 10% esclusa (€28.222,92.= IVA 10% inclusa) giusta R.D.O. n. 4159707, come di seguito meglio esplicato:

Importo mensile IVA 10% esclusa	Importo mensile IVA 10% inclusa	Importo complessivo decorrente dal 25.03.2024 al 24.05.2024 (IVA10% esclusa)	Importo complessivo decorrente dal 25.03.2024 al 24.05.2024 (IVA 10% inclusa)
€12.828,60 .=-	€14.111,46 .=-	€25.657,20 .=-	€28.222,92 .=-

2. di dare altresì atto che, il Dirigente Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente atto dirigenziale a carico dell'autorizzazione di spesa n. 1 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. n. 14887 del 3.6.2024 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;



3. di contabilizzare la spesa derivante dalla procedura de qua, di competenza per l'anno 2024, pari ad €28.222,92=(IVA 10% inclusa) sul conto economico 12005051 – SPECIALITÀ MEDICINALI CON AIC, come di seguito meglio precisato:

Importo mensile IVA inclusa 10%	Importo complessivo IVA 10% inclusa dal 25.03.2024 al 24.05.2024	Conto economico
€14.111,46.=	€28.222,92.=	12005051 - SPECIALITÀ MEDICINALI CON AIC

4. di prendere altresì atto che con dichiarazione in data 25.03.2024, acquisita agli atti con prot. gen. n. 7284 pari data, la Dott.ssa Francesca Filairo, Direttrice della S.S.D. Farmacia, ha dato atto dell'insussistenza a proprio carico di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse, in relazione all'incarico di direttore dell'esecuzione dei contratti con la ditta GLAXOSMITHKLINE S.P.A.;
5. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente Responsabile
S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

