

## Direzione Generale

---

**E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog**

**ATTO DIRIGENZIALE N. 263 del 02/04/2025**

**Oggetto:** affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, per il periodo dal 17 al 21 marzo

<b>Dipartimento:</b>	Giuridico-Economico
<b>S.C. proponente:</b>	S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi
<b>Dirigente responsabile:</b>	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
<b>Responsabile del procedimento:</b>	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
<b>Estensore del documento:</b>	Gronchi (111)
<b>Telefono:</b>	010 5632300
<b>Email:</b>	segreteria.provveditorato@galliera.it
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	integrale
<b>Uffici interessati</b>	SSD Bilancio Dipartimento Tecnico SSD Farmacia
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

## **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI**

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

Richiamato l’art. 50 comma 1 lett b) del codice di contratti pubblici di cui al d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

Dato atto che sono pervenute le richieste di acquisti di beni e servizi (dal 17 al 21 marzo), di cui all’allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale;

Dato atto che per gli acquisti in parola sono stati espressi i pareri autorizzati dai responsabili competenti in quanto necessari allo svolgimento delle attività istituzionali dell’Ente;

Dato atto che non risultano attive convenzioni di SUAR né convenzioni di Consip spa per l’acquisto dei beni di cui al presente atto, fatto salvo ove precisato e i casi di acquisto in danno;

Dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l’avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l’insussistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all’art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell’Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l’inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all’adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento

di dare atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e gestione beni e servizi, il Direttore del Dipartimento Tecnico e il dirigente responsabile della SSD Farmacia, hanno verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico delle autorizzazioni di spesa n. 1, 4, 11, 14 e 44/2025 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen. n. 11492 del 21.03.2025, che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull’autorizzazione medesima;

visto altresì che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente atto dirigenziale sulle autorizzazioni n. 1, 4, 11, 14 e 44 per gli anni 2026 e 2027 in sede di predisposizione del relativo bilancio preventivo economico;

ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;

dato atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l’insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente atto dirigenziale e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate.

Visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico-Economico in ordine alla regolarità contabile del presente atto;



## DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, alle ditte individuate nell'allegato n. 1 del presente atto dirigenziale, di cui fa parte integrante e sostanziale, le forniture per le motivazioni e gli importi, nello stesso precisati;
2. di dare atto che non risultano attive convenzioni di SUAR né convenzioni di Consip spa per l'acquisto dei beni di cui al presente atto, fatti salvi i casi di acquisto in danno;
3. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi, situazioni di conflitto di interesse di cui, in particolare, agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e agli articoli 6, 7 e 14 del vigente codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;
4. ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;
5. di dare atto che il RUP ha compilato e sottoscritto il Modulo 18, di cui al provvedimento n.468/2024, attestante l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse con gli operatori economici di cui al presente atto dirigenziale e che il modulo è stato protocollato e condiviso su Archiflow con le Strutture interessate;
6. di dare atto che il Dirigente responsabile della S.C. Programmazione e gestione beni e servizi, il Direttore del Dipartimento Tecnico e il Dirigente responsabile della SSD Farmacia, hanno verificato che i costi derivanti dal presente atto a carico dell'autorizzazione di spesa n. 1, 4, 11, 14 e 44/25 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot.gen. n. 11492 del 21.03.2025, che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;
7. di dare altresì atto che, si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente atto dirigenziale sulle autorizzazioni n. 1, 4, 11, 14 e 44 per gli anni 2026 e 2027 in sede di predisposizione del relativo bilancio preventivo economico.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo  
Dirigente Responsabile  
S.C. Programmazione e Gestione Beni e Servizi

documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

